



# GACETA METROPOLITANA ORDINARIA

## No.98

Edición: Diciembre 31 de 2015

# Junta Metropolitana

ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA  
ALCALDE DE PEREIRA

JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO  
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

NELSON DE JESUS PALACIO VASQUEZ  
ALCALDE DE LA VIRGINIA

GILDARDO CASTRO EUSSE  
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

LUIS ROSENDO CASTAÑO MORENO  
REPRESENTANTES CONCEJOS MUNICIPALES  
DE DOSQUEBRADAS Y LA VIRGINIA

SANDRA PATRICIA DEVIA RUIZ  
DELEGADA DEL GOBIERNO NACIONAL  
AREAS METROPOLITANAS

JORGE EDILBERTO HERNANDEZ NIETO  
DIRECTOR



## Contenido

### ACUERDO MUNICIPAL

ACUERDO No 41 DICIEMBRE 10 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL ARCHIVO HISTORICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

### DECRETOS MUNICIPALES

DECRETO No 882 DE NOVIEMBRE 25 DE 2015 "POR EL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2015" (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACION No 995/2014)"

DECRETO No 885 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 886 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 887 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 888 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 889 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"


DECRETO No 890 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 891 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

DECRETO No 897 DE DICIEMBRE 10 DE 2015 "POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2015"

DECRETO No 907 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015 "POR EL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2015 (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACION 996/2014)"

DECRETO No 1002 DE DICIEMBRE 30 DE 2015 "POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

ACUERDO		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Agosto 01 de 2011	

## **ACUERDO NÚMERO CUARENTA Y UNO (41) DE 2015**

**Por medio del cual se crea el Archivo histórico del Municipio de Pereira y se dictan otras disposiciones.**


El Concejo Municipal de Pereira en uso de sus facultades legales y constitucionales especialmente las conferidas por los artículos 311 y 313 numerales 4 y 9 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1551 de 2012.

### **ACUERDA**

**ARTÍCULO 1.** Créase el Archivo histórico del Municipio de Pereira con el fin de rescatar, conservar, y divulgar el patrimonio documental, así como facilitar la investigación y fortalecer la identidad cultural, convirtiéndose en apoyo informativo y cultural con la preservación y administración de fondos documentales que se produzcan en todos los organismos del orden municipal.

**ARTÍCULO 2.** Son funciones del Archivo histórico del Municipio:

1. Coordinar y desarrollar la política archivística en los fondos documentales de las entidades del municipio de Pereira, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. Recibir y custodiar las transferencias documentales que de acuerdo con las Tablas de Retención Documental TRD y las Tablas de Valoración Documental TVD, que hayan sido consideradas para conservación permanente, que realicen los órganos de la administración pública del Municipio de Pereira, así como de las transferencias documentales realizadas por las entidades adscritas, las entidades descentralizadas, autónomas y las entidades privadas que cumplan funciones públicas.
3. Garantizar y promover el acceso de los ciudadanos a los documentos públicos, salvo reserva legal, en cumplimiento de las normas vigentes en la materia.
4. Facilitar la investigación y fortalecer la identidad cultural, siendo apoyo informativo y cultural con las dependencias de la Administración Municipal, entes descentralizados, instituciones educativas y en general, conservar los documentos que hagan parte de la historia local.
5. Atender los lineamientos que emita el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones referentes al uso de medios electrónicos.
6. Promover la organización y el fortalecimiento de los archivos municipales para garantizar la eficacia de la gestión archivística del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar e impulsar los archivos privados que revistan especial importancia cultural, científica o histórica para el Municipio de Pereira.
7. Apoyar la organización de archivos especializados en las distintas disciplinas tanto públicos como privados en el Municipio.
8. Promover la formación y capacitación del personal vinculado a los archivos en los diferentes niveles y áreas de trabajo

ACUERDO		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Agosto 01 de 2011	

## **ACUERDO NÚMERO CUARENTA Y UNO (41) DE 2015/Pág.2**

9. Brindar asistencia técnica a los archivos de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su correspondiente jurisdicción de conformidad con lo establecido en literal b) artículo 6° de la Ley 594 de 2000 y de acuerdo con el procedimiento que para tal fin establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
10. Publicar y difundir obras de interés archivístico.
11. Participar en proyectos de recuperación de memoria y formación de identidad apoyándose en la documentación contenida en sus fondos documentales.
12. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión y evaluación al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
13. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.

**ARTÍCULO 3.** Conformar el Comité Municipal del Archivo histórico. El Comité Municipal del Archivo histórico estará conformado por los siguientes miembros, así:


1. El señor Alcalde Municipal o su delegado
2. El profesional especializado a cargo del archivo municipal y/o quien haga sus veces, quien actuará como secretario técnico.
3. El Director del Instituto Municipal de Cultura y Fomento al Turismo.
4. Un representante del Concejo Municipal.
5. El Presidente del Consejo Departamental de Archivo
6. El presidente de la Academia de Historia de Pereira.
7. Un representante del área de las TICs de la Alcaldía de Pereira.
8. Un representante de la Comisión del patrimonio cultural de Pereira, adscrita a la Secretaría de Planeación.
9. El director de la Maestría de Historia de la Universidad Tecnológica de Pereira

**PARÁGRAFO 1.** El Comité Municipal de Archivo podrá invitar a representantes de otros sectores, de acuerdo con los temas a desarrollar, quienes tendrán voz pero no voto.

**PARAGRAFO 2.** Este Comité se dictará su propio reglamento.

**ARTÍCULO 4.** Son funciones del Comité Municipal del Archivo histórico las siguientes:

1. Asesorar al Archivo histórico Municipal en materia de aplicación de la política archivística.
2. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.
3. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo histórico Municipal.

ACUERDO		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Agosto 01 de 2011	

### ACUERDO NÚMERO CUARENTA Y UNO (41) DE 2015/Pág.3

4. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión y evaluación al Consejo Departamental de Archivos.
5. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.
6. Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
7. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.

**ARTÍCULO 5.** De las reuniones del Comité Municipal de Archivo histórico. El Comité Municipal de Archivo histórico sesionará ordinariamente cada dos meses y extraordinariamente cuando se requiera; sus deliberaciones se consignarán en actas que deberán ser publicadas en las páginas Web de la Alcaldía. Las sesiones podrán llevarse a cabo virtualmente, teniendo en cuenta lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El Comité Municipal de Archivo deliberará con las dos terceras partes de sus miembros y las decisiones serán adoptadas por la mitad más uno de los miembros asistentes a la respectiva reunión.

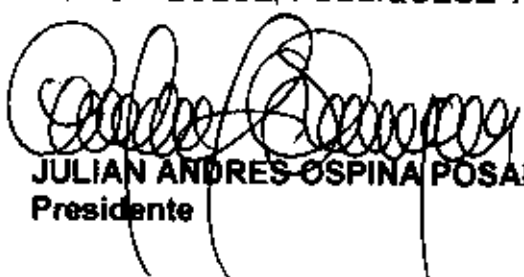
**ARTÍCULO 6.** Inhabilidades. A los miembros del Comité Municipal de Archivo histórico que desempeñen cargos públicos, les aplican las normas establecidas en el Estatuto Anticorrupción y el Código Disciplinario Único -Ley 734 de 2002, y para los archivistas, además, el Código de Ética del Archivista promulgado en la Ley 1409 de 2010, quienes podrán ser sancionados conforme a dicha Ley.


**ARTÍCULO 7.** En el término de seis (6) meses a partir de la promulgación de este acuerdo, el Señor Alcalde Municipal reglamentará el presente Acuerdo Municipal.


**ARTÍCULO 8.** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

Dado en Pereira a los diez (10) días del mes de diciembre de 2015

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

  
**JULIAN ANDRES OSPINA POSADA**  
 Presidente

  
**ALEXANDER PEREZ BUSTAMANTE**  
 Secretario General

ACUERDO		
VERSIÓN: 2	APROBACIÓN: Agosto 01 de 2011	

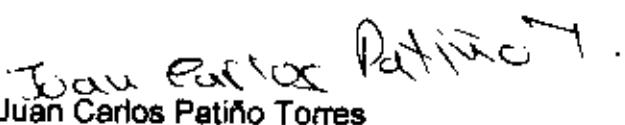
# **ACUERDO NÚMERO CUARENTA Y UNO (41) DE 2015/Pág.4**

**CERTIFICO:** Que el presente acuerdo correspondió al Proyecto de Acuerdo No. 71 de 2015, fue discutido y aprobado por el Concejo Municipal de Pereira en dos (2) Sesiones celebradas en las siguientes fechas: Primer Debate: Noviembre 26/15, Segundo Debate: Diciembre 10/15. Fue iniciativa del Honorable Concejal José Norbey Quiceno Ospina y actuó como Ponente el Honorable Concejal Adolfo Arturo Carvajal Castro.

Pereira, diciembre 10 de 2015

  
**ALEXANDER PÉREZ BUSTAMANTE**  
 Secretario General

  
 Transcribió: Claudia Castañeda Carvajal  
 Secretaria General

  
 Revisó: Juan Carlos Patiño Torres  
 Asesor Jurídico



## ALCALDIA MUNICIPAL

DECRETO No. 2 DE

25 NOV 2015

Por el cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal del año 2015. (Anexo del Decreto de liquidación No 996/2014)

EL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo 8 de 2014

## DECRETA:

## Artículo 1º

Efectuar el siguiente traslado presupuestal por valor de CUATROCIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$412.900.000), dentro del Grupo de Gastos 1.FUNCIONAMIENTO, del anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de la presente vigencia fiscal, correspondiente a las SECCIONES 02-ALCALDÍA Y 03-SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, así:

INCREMENTOS:

## SECCION 02- ALCALDÍA

1.2.2.0.04	Impresos, publicaciones y libros de consulta	\$ 107.900.000
------------	--	----------------

## SECCIÓN 03-SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO:

1.3.1.3.0.9	Aportes al sistema de Pensión	\$ 305.000.000
-------------	-------------------------------	----------------

DISMINUCIONES:

## SECCION 02- ALCALDÍA

1.1.2.0.01	Contratos de prestación de servicios	\$ 37.900.000
1.2.2.0.02	Viáticos y gasto de viaje	\$ 70.000.000

## SECCIÓN 03-SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO:

1.1.1.0.09	Jornales	\$ 305.000.000
------------	----------	----------------

## Artículo 2º

El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

## PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los

ENRIQUE ANTONIO VÁSQUEZ ZULETA  
Alcalde Municipal

FABIO MORENO GAITÁN  
Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

EMILIO ANTONIO GRAJALES RÍOS  
Secretario Jurídico

RODRIGO GALLEGO GONZÁLEZ  
Subsecretario de Asuntos Financieros

Proyección A. Daza O.

R. Legal: Lito. Antioquia

Legal





ALCALDIA DE PEREIRA

30 NOV 2015

DECRETO No.                     

85

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

**CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02** en vacancia Temporal, mientras dura el encargo de su titular el Señor **LUIS CARLOS RIOS AYALA**.

Que de conformidad al artículo 25 de la Ley 909 del 2004, "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que implique separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuera posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02** en vacancia temporal.

Que una vez verificados los documentos presentados por la señora **MARIA CIELO CABRERA FRANCO**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02**, que son en estudio: Cuatro años de educación básica secundaria aprobada y en experiencia tres (3) meses de experiencia laboral.

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad a la señora **MARIA CIELO CABRERA FRANCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **42.065.237** de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo, mientras dura el encargo de su titular **LUIS CARLOS RIOS AYALA**.



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. E- - - - 885

30 NOV 2015  
86

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
El Alcalde de Pereira

**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
El Secretario Jurídico


**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**  
La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elaboro   
Lina María Raigosa R.  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

  
Daniela Calvezada





ALCALDÍA DE PEREIRA

**DECRETO No. 886**

30 NOV 2015  
81

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

**CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06** en vacancia definitiva y el cual no presenta lista de elegibles vigente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 del 11 de Junio de 2014, "informa que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente"

..."Las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento en provisionalidad, deben en todo caso salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 9 del Decreto 1227 de 2005 o en las reglas especiales de cada régimen específico, con el fin de proveer esas vacantes."

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06** en vacancia definitiva.

Que una vez verificados los documentos presentados por el señor **ANDRES FELIPE RUIZ BETANCUR**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06**, que son en estudio: Título de bachiller en cualquier modalidad y en experiencia quince (15) meses de experiencia laboral.

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad al señor **ANDRES FELIPE RUIZ BETANCUR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.866.242 de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo.

97



ALCALDIA DE PEREIRA

DECRETO No. 22-2015 - 86

30 NOV 2015

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.


**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
El Alcalde de Pereira

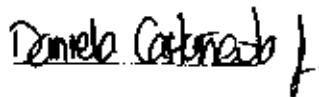
**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
El Secretario Jurídico

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**  
La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elaboro   
Técnico Administrativo

Revisión Legal







ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. 001-2015

30 NOV 2015  
77

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

#### **CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06** en vacancia Temporal, mientras dura el encargo de su titular la Señora **CLAUDIA LILIANA DUQUE ARRUBLA**.

Que de conformidad al artículo 25 de la Ley 909 del 2004, "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que implique separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuera posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06** en vacancia temporal.

Que una vez verificados los documentos presentados por el señor **MARIO ARANGO HENAO**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06**, que son en estudio: Título de bachiller en cualquier modalidad y en experiencia quince (15) meses de experiencia laboral

#### **DECRETA**

##### **ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad al señor **MARIO ARANGO HENAO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.131.283 de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo, mientras dura el encargo de su titular **CLAUDIA LILIANA DUQUE ARRUBLA**.




**DECRETO No.** 155-88 - 887

30 NOV 2015  
78

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**



**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
El Alcalde de Pereira

and

**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
El Secretario Jurídico

45

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
El Secretario de Desarrollo Administrativo

1 Cabot

**MARIA ALBA PEÑA RINCON**  
La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elabora Lina María Ralgora R  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

Daniela Castaneda

July 1



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. 1.111 - 888

30 NOV 2015

79

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

#### **CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 05** en vacancia Temporal, mientras dura el encargo de su titular la Señora **FRANCI MILENA ROJAS HERNANDEZ**.

Que de conformidad al artículo 25 de la Ley 909 del 2004, "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que implique separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuera posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 05** en vacancia temporal.

Que una vez verificados los documentos presentados por la señora **ANA LUCIA HERRERA GUAPACHA**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 05**, que son en estudio: Cuatro años de educación básica secundaria aprobada y en experiencia un (1) año de experiencia laboral

#### **DECRETA**

##### **ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad a la señora **ANA LUCIA HERRERA GUAPACHA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **42.004.873** de Dosquebradas, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 05**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo, mientras dura el encargo de su titular **FRANCI MILENA ROJAS HERRERA**.



ALCALDIA DE PEREIRA

30 NOV 2015

DECRETO No. EF--888

80

POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
El Alcalde de Pereira

**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
El Secretario Jurídico

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**  
La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elaboro Lina María Raigosa R.  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

Daniela Castañeda f.





ALCALDIA DE PEREIRA

DECRETO No. 51-2015

30 NOV 2015  
83

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

**CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04** en vacancia definitiva y el cual no presenta lista de elegibles vigente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 del 11 de Junio de 2014, informa que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente"

..."Las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento en provisionalidad, deben en todo caso salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 9 del Decreto 1227 de 2005 o en las reglas especiales de cada régimen específico, con el fin de proveer esas vacantes."

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo Inmediatamente Inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04** en vacancia definitiva.

Que una vez verificados los documentos presentados por la señora **PATRICIA GALLEGU ZULETA**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04**, que son en estudio: Cuatro años de educación básica secundaria aprobada y en experiencia nueve (9) meses de experiencia laboral

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad a la señora **PATRICIA GALLEGU ZULETA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.092.111 de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo.



ALCALDIA DE PEREIRA

DECRETO No. 54 - - - 009

30 NOV 2015

84

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.


**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
El Alcalde de Pereira

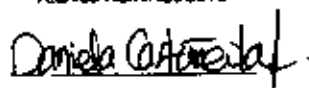
**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
El Secretario Jurídico

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**  
El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**  
La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elaboro  Lina Maria Raigosa R.  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

 Daniela Cardona

49



ALCALDIA DE PEREIRA

**DECRETO No. - 890**

30 NOV 2015  
87

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

**CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02** en vacancia definitiva y el cual no presenta lista de elegibles vigente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 del 11 de Junio de 2014, informa que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente"

..."Las entidades tienen la facultad legal para proveer transitoriamente sus empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal, a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento en provisionalidad, deben en todo caso salvaguardar el derecho preferencial que otorga la carrera a sus titulares, al tenor de lo señalado en los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 9 del Decreto 1227 de 2005 o en las reglas especiales de cada régimen específico, con el fin de proveer esas vacantes."

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02** en vacancia definitiva.

Que una vez verificados los documentos presentados por el señor **GEOVANNY ORLANDO ORTEGA MARIN**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02**, que son en estudio: Cuatro años de educación básica secundaria aprobada y en experiencia tres (3) meses de experiencia laboral

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad al señor **GEOVANNY ORLANDO ORTEGA MARIN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.516.724** de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 02**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo.



ALCALDÍA DE PEREIRA

**DECRETO No. 00890**

30 NOV<sup>89</sup> 2015

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**

El Alcalde de Pereira

**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**


El Secretario Jurídico

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**

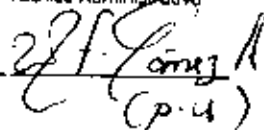
El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**

La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elabora  Lina María Raigosa R  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

  
(p. 4)



ALCALDIA DE PEREIRA

30 NOV 2015

DECRETO No. EP - - - 891

89

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y especialmente las conferidas por la Constitución Nacional en su artículo 315 numeral 3 y Artículo 29 Ley 1551 de 2012 Literal D, y Artículo 25 Ley 909 de 2004

**CONSIDERANDO**

Que en la planta de personal del Municipio de Pereira, existe a la fecha el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04** en vacancia Temporal, mientras dura el encargo de su titular el Señor **LEONARDO DE JESUS CARDONA OTALVARO**.

Que de conformidad al artículo 25 de la Ley 909 del 2004, "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que implique separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuera posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que la Directora Administrativa de Gestión del Talento Humano, certifica que una vez analizadas las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la planta de personal del Municipio de Pereira, no existe ningún funcionario que desempeñe el cargo inmediatamente inferior y que cumpla con los requisitos del cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04** en vacancia temporal.

Que una vez verificados los documentos presentados por la señora **LUZ ELENA BETANCURT**, se constata que reúne los requisitos para desempeñar el cargo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04**, que son en estudio: Cuatro años de educación básica secundaria aprobada y en experiencia nueve (9) meses de experiencia laboral.

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:**

Nombrar en provisionalidad a la señora **LUZ ELENA BETANCURT**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **42.094.855** de Pereira, como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 04**, dependiente de la Planta Global, de conformidad a la parte motiva del presente acto administrativo, mientras dura el encargo de su titular **LEONARDO DE JESUS CARDONA OTALVARO**.



ALCALDIA DE PEREIRA

30 NOV 2015

**DECRETO No. 11-891**

90

**POR MEDIO DEL CUAL HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**

El Alcalde de Pereira

**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**

El Secretario Jurídico

**JESUS MARIA HERNANDEZ CRUZ**

El Secretario de Desarrollo Administrativo

**MARIA ALBA MEJIA RINCON**

La Directora Administrativa de  
Gestión del Talento Humano

Proyecto y Elaboro  Lina Maria Raigosa R.  
Técnico Administrativo

Revisión Legal

*Aut.*

**DECRETO No. 897**

**01 DIC 2015**

**Por el cual se adiciona el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal del año 2015**

**EL ALCALDE DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el literal g) del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que el día 04 de Noviembre de 2015 el Secretario de Desarrollo Administrativo envía oficio al Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas solicitando la incorporación al Presupuesto sin situación de fondos recursos por valor de \$50.759.464.495 correspondiente a pasivo pensional del personal docente afiliado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, administrado por la Fiduciaria Fiduprevisora S.A.

Que, según dicho oficio, para llegar a ese valor fue necesario interponer acciones legales ante la Fiduprevisora S.A. mediante la contratación de una firma consultora en Seguridad Social encargada de la revisión del cálculo actuarial.

Que, como resultado de las acciones legales adelantadas por la firma consultora, "se logró la reducción del pasivo del Sector Educación de \$161.085.771.285 a \$50.759.464.495", valor que el Secretario de Desarrollo Administrativo solicita adicionar al Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio.

Que para la ejecución, y poder hacer efectivo el traslado de los anteriores recursos del FONPET a la Fiduprevisora S.A., se requiere su incorporación al Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal para luego proceder a la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y la autorización para el giro correspondiente.

Que dentro de las funciones del Alcalde, el literal g) del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 establece: "Incorporar dentro del presupuesto municipal, mediante decreto, los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de las entidades nacionales o departamentales, o de cooperación internacional y adelantar su respectiva ejecución. Los recursos aquí previstos así como los correspondientes a seguridad ciudadana provenientes de los fondos territoriales de seguridad serán contratados y ejecutados en los términos previstos por el régimen presupuestal.

Una vez el ejecutivo incorpore estos recursos deberá informar al Concejo Municipal dentro de los diez (10) días siguientes".

Por lo anteriormente expuesto,

**DECRETA**

**Artículo 1º.** Adicionar el Presupuesto de Ingresos en la suma de CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$50.759.464.495), así:

2	RECURSOS DE CAPITAL	\$50.759.464.495
2.6	OTROS RECURSOS DEL CAPITAL	\$50.759.464.495
2.6.0.0.2	Recursos FONPET SSDF	\$50.759.464.495

**Artículo 2º.** Adicionar el Presupuesto de Gastos en la suma de CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$50.759.464.495), así:

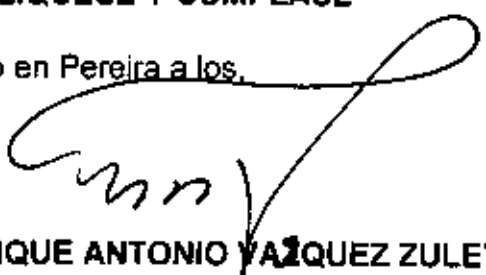
**SECCION 10- SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CÓDIGO:**


3.2.1.3	Acceso, cobertura e inclusión	\$50.759.464.495
---------	-------------------------------	------------------

**Artículo 3º.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

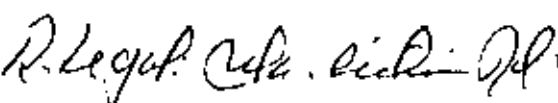
**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pereira a los,

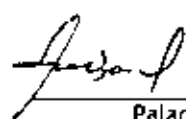
  
**ENRIQUE ANTONIO VAZQUEZ ZULETA**  
Alcalde Municipal

  
**RODRIGO GALLEGO GONZÁLEZ**  
Secretario de Hacienda y Finanzas  
Públicas (E)

  
**EMILIO ANTONIO GRAJALES RIOS**  
Secretario Jurídico



  
Proyectó: Ay. Ases. O.







## ALCALDIA MUNICIPAL

DECRETO No. 907 DE

04 DIC 2015

Por el cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal del año 2015. (Anexo del Decreto de liquidación No 996/2014)

EL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo 8 de 2014

## DECRETA:

Artículo 1º Efectuar el siguiente traslado presupuestal por valor de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$175.163.245)**, dentro del Grupo de Gastos 1.FUNCIONAMIENTO, del anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de la presente vigencia fiscal, correspondiente a la **SECCIÓN 03- SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**, así:

CRÉDITOS:**SECCIÓN 03-SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO:**

1.2.1.0.01	Materiales y suministros	\$111.163.245
1.2.1.0.07	Dotación vestuario y uniformes, trabajadores, aseadoras y Celadores	\$ 60.000.000
1.2.2.0.31	Contratos de transporte	\$ 4.000.000

CONTRACRÉDITOS:**SECCIÓN 03-SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO:**

1.2.2.0.01	Mantenimiento equipos	\$ 20.000.000
1.2.2.0.18	Gastos legalización vehículos	\$ 93.203.050
1.2.2.0.27	Seguros generales	\$ 41.829.245
1.2.2.0.35	Mantenimiento, dotación e instalación edificios y oficinas Municipales	\$ 20.130.950

Artículo 2º El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los

ENRIQUE ANTONIO VÁSQUEZ ZULETA  
Alcalde Municipal

FABIO MORENO GAITÁN  
Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

EMILIO ANTONIO GRAJALES RÍOS  
Secretario Jurídico

RODRIGO GALLEGO GONZÁLEZ  
Subsecretario de Asuntos Financieros

Proyectó: A. Daza O.

DECRETO NÚMERO

( )

30 DIC 2015

"Por la cual se adopta el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en el Municipio de Pereira Risaralda"

EL ALCALDE MUNICIPAL

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 189 y el numeral 7 del artículo 315 de la Constitución Nacional, el artículo 88 y 119 del Decreto 2981 de 2013, compilado en el Decreto 1077 de 2015, la Resolución 0754 de 2014 y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Artículo 88 del Decreto 2981 de 2013, corresponde a los Municipios y Distritos elaborar, implementar, y mantener actualizado un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) en el ámbito local o regional según el caso, y que los programas y proyectos allí adoptados deberán incorporarse en los Planes Municipales de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas.

Que el Decreto 2981 de 2013 define que el Plan de Gestión Integral como el *"instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y control y actualización del PGIRS"*.

Que la Resolución 0754 de 2014 por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, establece que el Alcalde mediante acto administrativo conformará un Grupo Coordinador y un Grupo Técnico de trabajo, con experiencia en los aspectos técnicos operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, como apoyo para la actualización del PGIRS.

Que el Alcalde Municipal a través del decreto 801 de 2015, conformó el grupo coordinador y el grupo técnico de trabajo para la formulación, implementación,



- 1 0 0 2 - 7 - 8 0 DIC 2015

evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS del Municipio de Pereira.

Que el decreto 801 de 2015 fue modificado por el decreto número 937 de 2015, en su artículo 5.

Que por medio del Decreto 940 de 2015 en Alcalde Municipal designo los servidores Públicos del Grupo Técnico de trabajo conformado en el artículo 5 del cierto 801 de 2015 y modificado por el 937 de 2015.

Que el Decreto 1077 de 2015 en su artículo 2.3.2.2.5.118 establece un plazo de 24 meses a partir del 20 de diciembre de 2013 para hacer revisión y actualización del PGIRS.

Que en virtud de lo expuesto,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Objeto. Adoptar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, en adelante PGIRS para el municipio de Pereira, el cual está conformado por los documentos que a continuación se relacionan y sus anexos los cuales hacen parte integral de este Decreto.

Capítulo I. Línea Base: Situación actual del manejo de residuos en el Municipio.

Capítulo II. Objetivos y metas: Formulación del árbol de problemas, los objetivos y metas.

Capítulo III. Programas y proyectos: Definición de los programas institucionales para la prestación del servicio de aseo, el aprovechamiento, la inclusión de recicladores, la disposición final, la gestión de residuos sólidos y del riesgo.

Capítulo IV. Cronograma: indicación de las actividades generales y específicas de cada programa y proyecto, el tiempo en que se llevará a cabo y los responsables, estableciendo los horizontes de desarrollo.

Capítulo V. Plan financiero: la formulación del flujo de caja del PGIRS donde se establece la asignación de recursos y se garantiza la viabilidad de los proyectos.

Capítulo VII. Evaluación y seguimiento: Reglas para el seguimiento sistemático de PGIRS y las acciones correctivas.

Capítulo VIII. Revisión. Condiciones para la revisión y su término.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Definición. El PGIRS es un instrumento de planeación municipal que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos, definidos para el manejo de los residuos sólidos, basado en una política de gestión integral.

**ARTÍCULO TERCERO:** Grupo Técnico de trabajo, designado por el Alcalde, como responsable de la implementación, seguimiento y evaluación de cada uno de los programas establecido en el PGIRS.

Este Grupo deberá llevar a cabo un seguimiento y evaluación periódico del avance en la implementación del PGIRS, con el fin de definir los ajustes correspondientes, sin perjuicio de las competencias que sobre la materia tengan las autoridades ambientales y las entidades de vigilancia y control competentes.

Presentará un informe anual, con el acompañamiento del Grupo Coordinador, sobre el estado de avance en el cumplimiento de los objetivos y metas previstas en el PGIRS al Concejo Municipal y a la ciudadanía el cual deberá ser publicado en la página web del municipio, dentro del mes siguiente a su elaboración.

Parágrafo primero: El PGIRS será ejecutado progresivamente según los objetivos, proyectos y actividades incluidos en el mismo, los cuales podrán ser ajustados en su alcance y costo de manera concordante con su evolución.

Parágrafo segundo: Esta Grupo será el encargado de coordinar o realizar los respectivos reportes anuales al Sistema Único de Información (SUI) administrado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) según el cronograma que esta establezca.

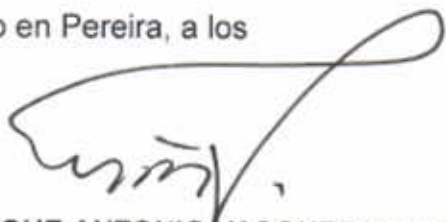
**ARTÍCULO CUARTO:** Modificación y/o actualización del PGIRS. El PGIRS podrá ser modificado y/o actualizado al inicio del periodo constitucional del Alcalde Municipal, dentro de los primeros 12 meses de su mandato. En caso de requerirse la actualización deberá realizarse de acuerdo a lo establecido en la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y expedir el acto administrativo correspondiente.

**ARTÍCULO QUINTO:** Derogatoria. El presente decreto deroga el Decreto 631 del 25 de junio de 2010 y demás disposiciones que le sean contrarias.

Artículo 6. Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

#### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pereira, a los



**ENRIQUE ANTONIO VASQUEZ ZULETA**  
Secretario Jurídico



**EMILIO ANTONIO GRAJALES RÍOS**  
Alcalde Municipal

Revisión Jurídica \_\_\_\_\_

**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO JEFE ADMINISTRATIVO (E)  
DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE**

**CERTIFICA QUE:**

La Gaceta Metropolitana Ordinaria Número 098 del mes de Diciembre de 2015, fue revisada se tuvieron a la vista todos los documentos originales con sus respectivas firmas, los cuales reunieron los requisitos necesarios para su publicación.

Para constancia, se firma a los Treinta y un (31) días del mes de Diciembre de dos mil quince (2015).

**LUIS GUILLERMO CABAS GARCIA**

Elaboró: lgcg