



GACETA METROPOLITANA EXTRAORDINARIA

No.13

Edición: febrero 01 de 2022

Junta Metropolitana

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
MUNICIPIO DE PEREIRA

JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

JOSE VILLADA MARIN
ALCALDE DE LA VIRGINIA

JOSE MARIA PINEDA
REPRESENTANTE MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Y LA
VIRGINIA

JAVIER CASTAÑO MEJIA
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

EDUARDO ARIAS PINEDA
REPRESENTANTE DE LAS ONG AMBIENTALES

DANIEL PALACIOS
VICEMINISTRO DE RELACIONES POLITICAS

NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA
DIRECTOR



Contenido

ACUERDO MUNICIPAL

ACUERDO No. 31 “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELAN TAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE”

DECRETOS MUNICIPALES


DECRETO 461 DE JULIO 7 DE 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”

DECRETO No. 269 DE FEBRERO 01 DE 2022 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

RESOLUCIONES METROPOLITANAS

RESOLUCION No. 040 DE FEBRERO 01 DE 2022 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 699 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

RESOLUCION No. 041 DE FEBRERO 01 DE 2022 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 697 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL CON OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

ACUERDO		
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: Enero 28 de 2020	

ACUERDO NÚMERO TREINTA (31) DE 2021


POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELANTAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE.

El Concejo Municipal de Pereira, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por el Artículo 313 de la Constitución Nacional, la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, la Ley 1483 de 2011 y el Acuerdo N° 8 de 2014,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1°: Autorizar al Alcalde Municipal de Pereira para la asunción de compromisos y obligaciones que afectan presupuesto de vigencia futura excepcional con el fin de adelantar el proceso para la contratación del "Suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar con los niños, niñas y adolescentes registrados en la matrícula oficial del municipio de Pereira de conformidad con los lineamientos técnico administrativos expedidos por la Unidad Administrativa-Alimentos para Aprender (UAPA) del Ministerio de Educación Nacional, así como la normatividad sanitaria legal vigente", con cargo a la Línea Estratégica "Pereira para la Gente", Programa "Más Educación Para Hacer de Pereira Una Nueva Historia" y Proyecto "Mejoramiento de la calidad educativa en el municipio de Pereira", del Presupuesto de la Secretaría de Educación así:

OBJETO	VIGENCIA	VALOR(\$)
Suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar con los niños, niñas y adolescentes registrados en la matrícula oficial del municipio de Pereira de conformidad con los lineamientos técnico administrativos expedidos por la Unidad Administrativa-alimentos para aprender (UAPA) del Ministerio de Educación Nacional, así como la normatividad sanitaria legal vigente.	2022	\$ 9.354.362.010

ACUERDO		
VERSIÓN: 3	APROBACIÓN: Enero 28 de 2020	

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).



ANDERSON GUTIÉRREZ CUMBA
Presidente



MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Secretario General

CERTIFICO: Que el presente Acuerdo corresponde al Proyecto de Acuerdo N°. 68 del año 2021, fue discutido y aprobado por el Concejo Municipal de Pereira en dos Sesiones celebradas en las siguientes fechas: Primer Debate: Noviembre 13/21; Segundo Debate: Noviembre 23/21. Fue iniciativa del Alcalde Municipal y actuó como Ponente el Honorable Concejal Joan Manuel Ríos Bedoya.

Pereira, noviembre 23 de 2021.



MARCO ANTONIO ECHEVERRI MAURY
Secretario General



PROYECTO DE ACUERDO No 68-201

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

No. Radicado Envió: 1431	Fecha: Noviembre 4 de 2021
NOMBRE DEL PROYECTO: "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELANTAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE"	
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: Secretaría de Educación	

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Honorables concejales, se presenta para su aprobación el Proyecto de "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELANTAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE"

La solicitud presentada se soporta de la siguiente manera:

1) COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

La coherencia de este proyecto con el Plan de Desarrollo "Gobierno de la Ciudad Capital del Eje 2020-2023" está garantizada por cuanto el servicio a contratar hace parte de una actividad del proyecto "Mejoramiento de la calidad educativa en el municipio de Pereira":

LÍNEA ESTRATÉGICA 1:	"Pereira para la Gente"
PROGRAMA:	"Más Educación Para Hacer de Pereira Una Nueva Historia"
PROYECTO:	"Mejoramiento de la calidad educativa en el municipio de Pereira".
PRODUCTO:	P1.1.1.20 - Programa Alimentos para Aprender implementado
ACTIVIDAD:	Programa alimentos para aprender

2) MARCO TEÓRICO O REFERENTES HISTÓRICOS



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

Según definición del Ministerio de Educación Nacional, la deserción estudiantil se entiende como "el abandono del sistema escolar por parte de los estudiantes, provocado por la combinación de factores, que se generan tanto al interior del sistema como en contextos de tipo social, familiar, individual y del entorno.

Durante años, uno de los grandes desafíos a los cuales se ha visto enfrentada la Nación, ha sido disminuir los factores asociados a la deserción escolar, para lo cual ha implementado diversas estrategias a fin de proveer un apoyo económico y complementario a los estudiantes y sus familias.

Una de las principales estrategias creadas por el Gobierno Nacional, ha sido el Programa de Alimentación Escolar, que registra sus inicios desde el año 1936, bajo el Gobierno del entonces presidente de la República Alfonso López Pumarejo, quien asignó con carácter permanente, recursos para los restaurantes escolares, en el año de 1968 con la creación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar le fue asignado a este la ejecución del Proyecto de Protección Nutricional y Educación Alimentaria en Escuelas Oficiales de Educación Primaria, para el año 2006 los objetivos del Programa se vincularon con el sistema educativo, teniéndolo como una herramienta para contribuir a incrementar la matrícula, reducir el ausentismo y mejorar la función cognitiva de los escolares, por lo que se inicia a hablar del PAE como una estrategia de Permanencia Escolar.

Los mayores impactos que tiene la historia del Programa de Alimentación Escolar, hacen referencia a tres momentos:

- Bajo la Ley 1450 de 2011 (Plan Nacional De Desarrollo 2010-2014 "Prosperidad Para Todos"), en su artículo 136 parágrafo 4, se estableció el traslado del Programa de Alimentación Escolar -PAE-, del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) al Ministerio de Educación, con el fin de alcanzar las coberturas universales.
- En el año 2015 bajo el Gobierno del Presidente Juan Manuel Santos, mediante el Decreto 1852 del mismo año "Por el cual se adiciona el Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación, para reglamentar el parágrafo 40 del artículo 136 de la Ley 1450 de 2011, el numeral 20 del artículo 6 de la Ley 1551 de 2012, el parágrafo 2 del artículo 2 de la Ley 715 de 2001 y los artículos 16, 17, 18 Y 19 de la Ley 1176 de 2007", en lo referente al Programa de Alimentación Escolar -PAE", esta normativa descentralizó el Programa de Alimentación Escolar y lo entregó a las Entidades Territoriales Certificadas del País.
- El Plan de Desarrollo Nacional 2018-2022 *-Pacto por Colombia, pacto por la equidad*, reestructura el Programa de Alimentación Escolar y establece lo que se conoce a la fecha como *el nuevo PAE*, para lo cual se reforman estrategias en conjunto que permitirán: (1) ampliar su cobertura, con criterios técnicos de focalización; (2) fortalecer la territorialidad, con la definición de modelos de operación adecuados; (3) optimizar los recursos en un marco de transparencia, con el acompañamiento de distintas entidades, organismos de control y la Superintendencia de Industria y Comercio y (4) garantizar la calidad y la continuidad del servicio a lo largo del año escolar.

La Alimentación Escolar y la Jornada única

Por su parte, el Municipio en respuesta al marco de Política Nacional en su Plan de Desarrollo "Gobierno de la Ciudad Capital del Eje 2020-2023", se planteó como objetivo de cobertura, para la JORNADA ÚNICA un 25% para la vigencia del 2020, pretendiendo llegar a un 100% para el último año del cuatrienio.



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

Ahora bien, la Secretaría de Educación para el año 2021, tiene a su cargo el programa de alimentación escolar, haciendo parte de una de las cuatro estrategias de permanencia consignadas en el plan de desarrollo y enmarcado dentro del programa de Educación; subprograma Cobertura Educativa, proyecto "Cobertura con Calidad" del presupuesto de la Secretaría, de esta forma la Secretaría de Educación siguiendo el lineamiento del PAE, adelantó la priorización de beneficiarios del programa y decide adelantar el proceso de contratación en la modalidad de Licitación Pública, para la selección objetiva de contratistas/operadores que realizarán la entrega de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar en la modalidad requerida por el municipio, ya sea complemento, almuerzo o modalidad paquete alimentario en cada una de las instituciones educativas priorizadas, quienes al interior de este proceso deberán acreditar la capacidad necesaria para responder al incremento de las raciones que genera el incremento de cobertura en Jornada Única para el año 2021.

El municipio de Pereira cuenta en la actualidad con 177 Plantas físicas de carácter oficial, de las cuales, 6 son Centros Educativos Rurales y 67 son Instituciones Educativas, teniendo 51 en el área urbana y 16 en el área rural, para un total de 75 plantas físicas urbanas y 102 rurales que atienden la demanda pública en educación tradicional y modelos educativos flexibles en los niveles de preescolar, básica, media, Ciclos Lectivos Especiales Integrales - CLEI y los centros educativos rurales que cubren el sector rural y ofrecen los modelos educativos necesarios para ésta población.

En cumplimiento de la Resolución 29452 de 2017 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, en su artículo dos (2) Numeral 3.3 Literal j) las Entidades Territoriales certificadas deben realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos; y en el numeral 4.1.2 se define la focalización de Titulares de Derecho estableciendo que "la focalización de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a quienes se les suministrará el complemento alimentario debe realizarse en el marco del Comité de Alimentación Escolar, con los integrantes docentes, coordinadores o delegados de cada sede educativa y el rector del establecimiento educativo. Este Comité, presidido por el rector, debe elaborar el acta que detalle la metodología utilizada para la focalización y el listado de los titulares de derecho seleccionados, la cual, debe remitirse a la respectiva Secretaría de Educación. Para el efecto se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) **Primer criterio:** En el área rural y urbana cubrir el 100% de los escolares matriculados que hacen parte de Jornada Única independientemente del grado en el que se encuentren matriculados.
- b) **Segundo criterio:** Área rural - los escolares que se encuentran en transición y primaria, iniciando con población étnica, población en situación de discapacidad, continuando con aquellos que se encuentren en Educación Básica Secundaria y Educación media.
- c) **Tercer criterio:** Área Urbana - estudiantes de transición y primaria, iniciando con aquellos que pertenezcan a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianos, raizales, rom/gitanos, palenqueros) y población en situación de discapacidad.
- d) **Cuarto criterio:** En el área urbana, escolares de transición y primaria matriculados y clasificados con puntajes de SISBEN máximos de 48,49 para las 14 ciudades principales sin sus áreas metropolitanas y 45,34 para el resto de las zonas urbanas".

"(...)"

De esta forma y aplicado a los Establecimientos Educativos Oficiales, en cumplimiento de



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

la función social del PAE, en donde se reconoce que la educación es un derecho público que tienen las personas y por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento del servicio y asegurar las condiciones necesarias para el acceso y permanencia en el sistema educativo, los recursos de alimentación escolar y fortalecimientos del programa tienen un fin asociado al sector educativo, con el que se pretende mejorar el bienestar de los niños y niñas, la asignación del complemento se hará cubriendo 22.525 niños, niñas y adolescentes matriculados en cada grado en las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira dando prelación a los niños, niñas y adolescentes caracterizados de conformidad con lo expuesto con anterioridad en este mismo documento.

La Ley 12 de 1991 "Por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos Del Niño adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989" establece en su artículo 24, la obligatoriedad y necesidad del Estado de ofrecer una salud y nutrición excelente para los niños, niñas y adolescentes, más recientemente a raíz del traslado de las facultades y competencias en materia de alimentación escolar al sector de educación (Ministerio de Educación y entidades territoriales), se ha establecido una cofinanciación entre el ministerio y las entidades territoriales, que debe dar prioridad a la implementación de la jornada única con la entrega de la modalidad tipo almuerzo.

La resolución 29452 de 2017 del Ministerio de Educación Nacional, "Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos – Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar PAE y se derogan las disposiciones anteriores", dispone dos tipos de complemento alimentario las cuales se ajustan a las características de las diferentes jornadas estudiantiles del Municipio de Pereira, a saber; Jornada Única y Jornada Regular, para los cuales corresponde tipo almuerzo y modalidad complemento alimentario (am/pm) respectivamente.

"4.1.1.4.1 Complemento alimentario jornada mañana: para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que, según los criterios de focalización, son población objetivo del Programa y se encuentran matriculados en la jornada de la mañana."

"4.1.1.4.2 Complemento alimentario jornada tarde: para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que, según los criterios de focalización, son población objetivo del Programa y se encuentran matriculados en la jornada de la tarde".

Y el numeral 4.1.1.4.3 de la resolución 29452 de 2017 del Ministerio de Educación Nacional señala:

"4.1.1.4.3 Complemento alimentario almuerzo: para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que, según los criterios de focalización, son población objetivo del Programa y hacen parte de la estrategia de Jornada Única, se encuentran en zona rural dispersa o en el servicio de internado escolar, para este último caso, la entidad, debe concurrir con los recursos asignados por tipología internado, teniendo en cuenta las disposiciones que para tal fin expida el Ministerio de Educación Nacional".

"Modalidades Transitorias: Para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que, según los criterios de focalización, son población objetivo del Programa y conforme a la necesidad y los lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la declaración del Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica, derivado por cualquier caso fortuito o fuerza mayor que le obliga al gobierno nacional a disponer medidas que modifiquen la operación habitual al programa".

¹ Resolución 0006 del 25 de marzo de 2020 «Por la cual se modifican transitoriamente "Los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar - PAE"» en el marco del Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica, derivado de la pandemia del



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

Para tal efecto, se requiere adelantar los trámites precontractuales y contractuales que den lugar a la suscripción del contrato para el servicio de suministro de alimentación, con el fin de facilitar la permanencia de los estudiantes en los establecimientos educativos, teniendo en cuenta lo previsto en la Constitución Política de Colombia en el Art 209 que indica que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad; consecuente con ello, las autoridades administrativas, pueden coordinar sus actuaciones para el correcto cumplimiento de los fines del Estado.

3) ESTIMACIÓN DE COSTOS

Con el fin de tener un referente presupuestal que permita determinar el costo de la prestación del servicio correspondiente a la vigencia 2022 del Programa de Alimentación Escolar, se revisará por el histórico contractual del Programa a la fecha.

Histórico contractual del Programa de Alimentación Escolar (PAE) "Gobierno de la Ciudad" – "Capital del Eje"

CONTRATOS 2020-1			PRECIO RACIÓN CONTRATADO	
Numero de contrato	Plazo		Almuerzo	Complemento
		VALOR TOTAL		
1550	110	\$ 3.905.453.475	\$ 3.735	\$2.370
1564		\$ 2.139.908.490	\$ 3.735	
1556		\$ 2.244.663.520	\$ 3.736	
1563		\$ 1.829.515.050	\$ 3.735	
CONTRATOS 2020-2			PRECIO RACIÓN CONTRATADO	
Numero de contrato	Plazo	VALOR TOTAL		Complemento
			Almuerzo	
5693	10	\$ 248.200.320	\$ 3.735	\$2.372
5765		\$ 329.063.950	\$ 3.733	
5688		\$ 223.599.600	\$ 3.736	
Total año contratado	130	\$ 10.920.404.405		

CONTRATOS 2021			PRECIO RACIÓN CONTRATADO	
Numero de contrato	Plazo	VALOR TOTAL	Almuerzo	Complemento
5693	110	\$ 2.829.681.690	3870	2459
5765		\$ 3.750.606.200	3868	
5688		\$ 2.516.872.050	3823	
-	69	\$ 1.775.584.728	3871	2460
-		\$ 1.134.636.552		
-		\$ 1.598.587.515		

COVID-19. Emitida por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR ALIMENTOS PARA APRENDER.

Página 5 de 12



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

Total año contratado	179	\$ 1.219.841.133		
		\$ 14.825.809.868		

De acuerdo con la contratación correspondiente a las vigencias 2020 y 2021 el valor ración para la modalidad almuerzo fue contratado en promedio hasta la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.871) y para la modalidad Complemento en la suma hasta DOS MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MTE (\$2.461), de acuerdo con esto y estimando el promedio del IPC2 a la fecha, que corresponde en un 4.44%, estimando todos los valores del estudio de costos actualizado y con valores y porcentajes de impuestos y tasas inclusive el porcentaje de la tasa Pro Deporte y recreación conforme el acuerdo 14 de 2020, el valor ración a contratar para la vigencia 2022 en cada una de las modalidades sería el siguiente

VALOR ** RA- RACIÓN ALMUERZO	\$4.120	CUATRO MIL CIENTO VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ** RC- RACION COMPLEMENTO	\$ 2.618	DOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS MONEDA CORRIENTE

Estos valores se multiplican por el número de días a contratar y el número de cupos así:

Grupo	Cupos Almuerzo	CUPOS COMPLEMENTO
GRUPO 1	3072	5.649
GRUPO 2	4278	
GRUPO 3	6022	
GRUPO 4	4662	
Total	18034	
Total cupos a contratar 2022		23.683

Para la vigencia 2022 el Programa de Alimentación escolar suministrará alimentación a un total de 23.683 beneficiarios en la modalidad almuerzo, que se entrega a niños, niñas y adolescentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio que se encuentran registrados en la zona rural y la zona urbana en jornada única en un total de 18.034 beneficiarios y 5.649 beneficiarios de la modalidad regular para un total de 23.683 beneficiarios del programa, incrementando el número total de beneficiarios de 2021 que corresponde a **23.683** en un total de 150 nuevos beneficiarios de la modalidad jornada única y zona rural dispersa correspondiente al tipo de entrega almuerzo

De acuerdo con esto la distribución de la necesidad de recursos a aprobar mediante el acuerdo municipal de vigencia futura excepcional es el siguiente:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO 2022	
VALOR ** RA-	\$ 4.120
VALOR ** RC-	\$ 2.618
Días a contratar:	105

² Fuente: <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/inflacion-total-y-meta>

PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

Grupo	Cupos Almuerzo	VALOR TOTAL – MODALIDAD ALMUERZO	CUPOS COMPLEMENT O	VALOR TOTAL- MODALIDAD COMPLEMENTO	VALOR TOTAL GRUPO
GRUPO 1	3.072	\$ 1.328.947.200	5.649	\$ 1.552.853.610	\$ 2.881.800.810
GRUPO 2	4.278	\$ 1.850.662.800			\$ 1.850.662.800
GRUPO 3	6.022	\$ 2.605.117.200			\$ 2.605.117.200
GRUPO 4	4.662	\$ 2.016.781.200			\$ 2.016.781.200
Total	18.034	\$ 7.801.508.400			\$ 9.354.362.010
*RA: Ración Almuerzo					
**RC: Ración complemento					

La operación del programa de alimentación para la vigencia 2022 para 105 días de operación asciende a la suma hasta NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.354.362.010)

4) FUNDAMENTACIÓN DE ORDEN LEGAL

La vigencia futura excepcional está soportada en las siguientes normas de orden legal:

Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación), Ley 1483 de 2011 (Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal para las entidades territoriales), Acuerdo 8 de 2014 (Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Pereira y sus entidades descentralizadas).

En cuanto a la Ley 1483 de 2011, el Artículo 1 establece:

ARTÍCULO 1o. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES PARA ENTIDADES TERRITORIALES.

En las entidades territoriales, las asambleas o concejos respectivos, a iniciativa del gobierno local, podrán autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

*a) Las vigencias futuras excepcionales solo podrán ser autorizadas para proyectos de infraestructura, energía, comunicaciones, y en **gasto público social en los sectores de educación, salud, agua potable y saneamiento básico**, que se encuentren debidamente inscritos y viabilizados en los respectivos bancos de proyectos.*

b) El monto máximo de vigencias futuras, plazo y las condiciones de las mismas deben consultar las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5o de la Ley 819 de 2003.

c) Se cuente con aprobación previa del Confis territorial o el órgano que haga sus veces.

d) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.

La corporación de elección popular se abstendrá de otorgar la autorización, si los proyectos objeto de la vigencia futura no están consignados en el Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo respectivo y si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, excede la capacidad de endeudamiento de la entidad territorial, de



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

forma que se garantice la sujeción territorial a la disciplina fiscal, en los términos del Capítulo II de la Ley 819 de 2003.

Los montos por vigencia que se comprometan por parte de las entidades territoriales como vigencias futuras ordinarias y excepcionales, se descontarán de los ingresos que sirven de base para el cálculo de la capacidad de endeudamiento, teniendo en cuenta la inflexibilidad que se genera en la aprobación de los presupuestos de las vigencias afectadas con los gastos aprobados de manera anticipada. (...)” Negrillas fuera del texto.

Justificación para la presente solicitud de vigencia futura

La vigencia futura excepcional solicitada cumple con el anterior marco normativo por las siguientes circunstancias:

- * Son excepcionales de conformidad con lo previsto en el artículo 1° de la Ley 1483 de 2011. Los compromisos que se celebrarían al amparo de las vigencias futuras solicitadas no requieren apropiación presupuestal en la vigencia fiscal en la que éstas serían autorizadas, es decir en la vigencia 2021. Es de anotar que las vigencias futuras a solicitar se encuentran entre los conceptos de gasto previstos en el literal a) del artículo 1° de la Ley 1483 de 2011, para las vigencias futuras excepcionales, pues se trata de gasto público social en el sector de educación.
- * De acuerdo con el inciso 8° del artículo 1° de la Ley 1483 de 2011, la autorización del Concejo para comprometer presupuesto con cargo a vigencias futuras no puede superar el respectivo período de gobierno, salvo los proyectos de gastos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno previamente los declare de importancia estratégica. Para el caso que nos ocupa, la vigencia a comprometer es 2022 correspondiente al tercer año de gobierno.
- * Estos compromisos de vigencias futuras, cuya aprobación se solicita, cumplen con todos los demás requisitos exigidos por la ley 819 de 2003 y la ley 1483 de 2011, están acorde con las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo, con los lineamientos del Plan de Desarrollo 2020-2023, no exceden la capacidad de endeudamiento del Municipio y tiene aprobación previa del COMFIS.

5) QUE SE ESPERA LOGRAR

La autorización para la vigencia futura, permitirá que el Municipio de Pereira - Secretaría de Educación, pueda contratar el suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar con los niños, niñas y adolescentes registrados en la matrícula oficial del municipio de Pereira de conformidad con los lineamientos técnico administrativos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional, así como la normatividad sanitaria legal vigente, a fin de brindar la cobertura al inicio del calendario escolar, cumpliendo no sólo la normativa que orienta la operación del programa de alimentación escolar, Resolución 29452 de 2017, sino los fines de la misma, igualmente permite cumplir los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, garantizando a la niñez pereirana una cobertura educativa de calidad.

6) BENEFICIOS DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

- Maximización de los beneficios a la comunidad ofreciéndole servicios en forma ininterrumpida y más oportuna.
- Ejecución del presupuesto apropiado en cada vigencia de una manera más rápida y efectiva.



PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

- Mejoramiento continuo de los indicadores de ejecución presupuestal en todas las vigencias, exigiendo los esfuerzos necesarios de la administración para gerenciar los proyectos sin desgastarse en procesos de contratación.
- Optimización del proceso de planificación, dado que este mecanismo permite a las diferentes dependencias de la administración visionar su gestión en el mediano plazo.
- Procesos de planeación más acertados, que llevan al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo propuesto, en los tiempos programados.
- Altos niveles de ejecución presupuestal
- Bienes y/o servicios recibidos durante la anualidad.
- La población recibe los productos y/o servicios en los tiempos programados.

7) RECURSOS A UTILIZAR

El costo del proyecto para el suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar con los niños, niñas y adolescentes registrados en la matrícula oficial del municipio de Pereira de conformidad con los lineamientos técnico administrativos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional, así como la normatividad sanitaria legal vigente que se determina para la vigencia 2022, a partir del valor contratado en la vigencia 2021 y la razones técnicas y financieras igualmente expuestas es de:

Operación: Para el suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar con los niños, niñas y adolescentes registrados en la matrícula oficial del municipio de Pereira.

Para la operación de ciento cinco (105) días calendario escolar de la vigencia 2022

CONCEPTO	BENEFICIARIOS	VALOR RACIÓN	DÍAS A CONTRATAR	TOTAL, POR MODALIDAD
Tipo Almuerzo	18.034	\$ 4.120	105	\$7.801.508.400
Jornada Única				
Complemento alimentario- Jornada Regular	5.649	\$ 2.618		\$1.552.853.610
COBERTURA ESPERADA		23.683		\$ 9.354.362.010

Se destaca que los valores de ración, pueden variar según las razones técnicas y financieras expuestas con anterioridad, y que los presentes valores corresponden a una estimación.

Conforme a las anteriores tablas es necesario para la vigencia futura de suministro de alimentos para la operación del programa de alimentación escolar la suma de NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.354.362.010)

Los recursos que financian esta vigencia futura son los correspondientes al giro que hace el Ministerio de Educación del Programa de Alimentación Escolar y del Sistema General de Participaciones – Alimentación Escolar y aporte del Municipio.





PROYECTO DE ACUERDO

Versión: 01

Fecha de Vigencia:

FONDO	VALOR
Transferencia PAE MEN	\$8.951.109.283
Bolsa común	\$ 403.252.727

8) ANEXOS:

- Certificación del COMFIS
- Oficio SAIA No. 61534 de fecha 13 de octubre de 2021, Asunto: Certificado de Inscripción Banco de Proyectos, suscrito por el Secretario de Planeación y por el Subsecretario de Planeación Socioeconómica (e).

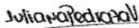
De esta manera, se solicita de manera respetuosa a la Honorable Corporación, dar trámite a esta iniciativa, que, con el concurso de ustedes, redundará en beneficio del Municipio y la comunidad en general

De los Honorables Concejales,


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde de Pereira


DIANA MARIA RAMIREZ MEZA
Secretaría de Educación

Proyectó: Juliana Pedraza Velásquez/Abogada/Secretaría de Educación Municipal



Revisión Dirección Operativa de Gestión Jurídica/SEM: Yully Alexandra Sánchez Parra/Directora Operativa de Gestión Jurídica/Secretaría de Educación



V,B CLAUDIA A. GARCIA M. /Secretaría Jurídica (E) Municipio de Pereira



V.B Andrés Leonidas Guevara A Director Área Asuntos Legales



Revisión legal Victoria E. Giraldo A Abogada contratista Secretaría Jurídica



RECIBIDO HOY 25 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 SIENDO LAS 10:07 A.M



MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N° 31 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELANTAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE."

SANCIONADO 01 DE DICIEMBRE DE 2021

CUMPLASE

EL ALCALDE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

LA SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E)



MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA

LA SECRETARIA JURIDICA



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ

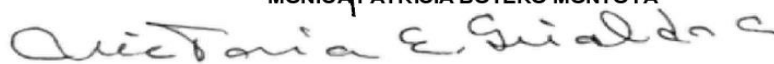
EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N° 31 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE AFECTAN PRESUPUESTO DE VIGENCIA FUTURA EXCEPCIONAL CON EL FIN DE ADELANTAR EL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REGISTRADOS EN LA MATRÍCULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA-ALIMENTOS PARA APRENDER (UAPA) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD SANITARIA LEGAL VIGENTE." FUE DISCUTIDO Y APROBADO POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EN DOS SESIONES SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FECHA NOVIEMBRE 23 DE 2021 SANCIONADO POR EL ALCALDE EL CUAL SERA PUBLICADO EN LA GACETA METROPOLITANA.



MONICA PATRICIA BOTERO MONTOYA



Revisión Legal _____

VoBo 



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

El ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las previstas en los artículos 315 de la Constitución Política, 22 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 y artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Constitución Política consagra que, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.

Que el artículo 209 de la Constitución Política instituye que la función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de, igualdad, imparcialidad, moralidad, publicidad, eficacia, economía y celeridad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, establece que, el Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal. Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Que Ley 489 de 1998, en su artículo 9 dispone: *"...las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley..."*

Que el artículo 55 de la Ley 190 de 1995, establece *"las quejas y reclamos se resolverán o contestarán siguiendo los principios, términos y procedimientos dispuestos en el Código Contencioso Administrativo para el ejercicio del derecho de petición, según se trate del*



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 1 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

interés particular o general y su incumplimiento dará lugar a la imposición de las sanciones previstas en el mismo”.

Que de conformidad con los numerales 19 y 34 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002, son deberes de los servidores públicos, entre otros, dictar los reglamentos internos sobre el trámite del derecho de petición y recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en ejercicio de la vigilancia de la función administrativa del Estado.

Que el artículo 6 de la Ley 962 de 2005, en concordancia con el artículo 5 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021, dispone que toda persona podrá presentar peticiones, quejas, reclamaciones o recursos, a través de cualquier medio tecnológico o electrónico del cual dispongan las entidades y organismos de la Administración Pública.

Que según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma. Asimismo se señala que, toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015, las autoridades deben reglamentar el trámite interno de las peticiones que les corresponda resolver y la manera de atender las quejas para garantizar el buen funcionamiento de los servicios a su cargo.

Que el Decreto Ley 019 de 2012 (artículos 12 y 13) establecen que los niños, Niñas y adolescentes pueden presentar directamente solicitudes, quejas o reclamos en asuntos que se relacionen con su interés superior, su bienestar personal y su protección especial, las cuales tendrán prelación en el turno sobre cualquier otra. Igualmente, dicha norma señala que todas las entidades del Estado o particulares que cumplan funciones administrativas, para efectos de sus actividades de atención al público, establecerán mecanismos de atención preferencial a infantes, personas con algún tipo de discapacidad, mujeres gestantes, adulto mayor y veterano de la Fuerza Pública.

Que la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”,



ALCALDIA DE PEREIRA

ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 2 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. (Art. 1)

Que a través de la Ley 2080 de 2021 se reformó el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011, en lo relacionado al derecho que tienen todas las personas de presentar peticiones verbales o escritas, por cualquier medio idóneo y sin necesidad de apoderado, así como a obtener información oportuna y orientación de los requisitos que las normas exijan para el efecto, estas actuaciones pueden ser adelantadas o promovidas por cualquier medio tecnológico o electrónico disponible en la entidad o integradas en medios de acceso unificado a la administración pública, aún por fuera de las horas y días de atención al público.

Que en atención la normativa relacionada en antecedencia, se hace necesario expedir un nuevo reglamento interno dirigido a actualizar el trámite de las peticiones, quejas, consultas, sugerencias, reclamos y denuncias sobre las materias de competencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira.

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8, numeral 8 de la Ley 1437 de 2011, el proyecto del Decreto fue publicado para comentarios y observaciones.

En mérito de lo expuesto, el Alcalde de Pereira,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Objeto. El presente Decreto tiene por objeto establecer el reglamento interno para el trámite de las peticiones que le corresponde resolver a la Alcaldía del Municipio de Pereira, de conformidad con sus competencias constitucionales y legales.

ARTÍCULO SEGUNDO. Modalidades de derecho de petición. Para efectos del presente reglamento, las modalidades del derecho de petición son las previstas en la Ley 1755 de 2015:

a) Petición de interés general: derecho fundamental de rango constitucional que puede ser ejercido por cualquier persona ya sea de forma verbal o escrita, y que tiene por objeto formular una solicitud de interés general que puede tener relación directa o indirecta con el solicitante.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 3 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

b) Petición de interés particular: derecho fundamental que puede ser ejercido por cualquier persona ya sea de forma verbal o escrita, en el que el objeto interesa, afecta o guarda relación con el peticionario.

c) Consulta: Cuando se presenta una solicitud para que se exprese la opinión o criterio de la entidad, en relación con las materias a su cargo.

d) Queja: Cuando se formula una manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos o contratistas, en desarrollo de sus funciones o durante la prestación de sus servicios.

e) Denuncia: acto por el que se comunica a la autoridad competente que existe un hecho que el denunciante considera infracción a la norma.

f) Reclamo: manifestación de inconformidad referente a la prestación indebida de un servicio o falta de atención de una solicitud.

g) Sugerencia: Cuando se presenta a la entidad la manifestación de una idea o propuesta para mejorar la prestación de un servicio o la gestión institucional.

h) Solicitud de Información: Cuando se solicita acceso a la información pública que la entidad genera, obtiene, adquiere o controla en el ejercicio de su función.

i) Solicitud de Copias: Cuando se solicita la reproducción de la información pública de la Entidad.

j) Petición entre autoridades: son aquellas que se formulan entre autoridades mediante las cuales se solicita información o documentos.

ARTÍCULO TERCERO. Términos para resolver las peticiones. Teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción en la Entidad.

Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:

1. Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 4 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

petionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al petionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

2. Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a la Alcaldía del Municipio de Pereira en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su recepción.

PARÁGRAFO 1. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, el responsable de la misma debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.

PARÁGRAFO TRANSITORIO 2. Con ocasión de la Emergencia Sanitaria generada por la pandemia del COVID 19, el Gobierno Nacional, expidió el Decreto Legislativo 491 de 2020, en el cual se realiza una ampliación de términos en algunas de las Modalidades del derecho de petición; dichos plazos deben ser aplicados, hasta tanto, cesen los efectos de la de la norma Ibídem.

ARTÍCULO CUARTO. Peticiones entre autoridades. Cuando una autoridad formule una petición de información o de documentos a la Alcaldía del Municipio de Pereira, esta se deberá resolver en un término no mayor de diez (10) días hábiles. En los demás casos, se resolverán las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo anterior.

ARTÍCULO QUINTO. Peticiones Estatuto de Oposición Política. Las organizaciones políticas que se declaren en oposición tendrán derecho a que se les facilite con celeridad, la información y documentación oficial, dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la solicitud.

ARTÍCULO SEXTO. Contenido de las peticiones. Las peticiones deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. La designación de la autoridad a la que se dirige.

2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y/o de su representante o apoderado, si es el caso, con indicación de su documento de identidad y de la dirección donde recibirá correspondencia. El petionario podrá agregar el número de teléfono, fax o la dirección electrónica. Si el petionario es una persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica. Lo anterior, sin perjuicio de



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 5 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

que las peticiones de carácter anónimo deban ser admitidas para trámite y resolución de fondo.

3. El objeto de la petición.

4. Las razones en las que fundamenta su petición.

5. La relación de los documentos que desee presentar para iniciar el trámite.

6. La firma del peticionario cuando fuere el caso.

PARÁGRAFO 1. Cuando se actué a través de mandatario, se deberá acompañar el respectivo poder o autorización.

PARÁGRAFO 2. El responsable de atender la petición, tiene la obligación de examinarla integralmente, y en ningún caso la estimará incompleta por falta de requisitos o documentos que no se encuentren dentro del marco jurídico vigente, que no sean necesarios para resolverla o que se encuentren dentro de sus archivos.

PARÁGRAFO 3. En ningún caso podrá ser rechazada la petición por motivos de fundamentación inadecuada o incompleta.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Canales de atención -Alcaldía del Municipio de Pereira-. Los canales dispuestos para la gestión de peticiones, consultas, quejas, reclamos, denuncias e incluso sugerencias, en la Alcaldía del Municipio de Pereira, son:

-Canal presencial. Espacio físico para atención al ciudadano ubicado en la Carrera 7 N°. 18-55- Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.

-Canal virtual: formulario virtual dispuesto en la página Web de la Alcaldía del Municipio de Pereira <https://www.pereira.gov.co/> o mediante el correo electrónico de: contactenos@pereira.gov.co , las 24 horas.

-Canal telefónico: Línea de servicio a la ciudadanía: (+57) 6 3248000 - 6 3248179, en horario de atención establecido por la entidad.

-Canal correspondencia física: La correspondencia física puede ser radicada en la Carrera 7 N°. 18-55 -Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 6 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

-Buzón PQRS. Ubicado Carrera 7 N°. 18-55 –Piso 1 Pereira – Risaralda, en horario de atención establecido por la entidad.

-Chat: dispuesto en la página Web de la Alcaldía del Municipio de Pereira <https://www.pereira.gov.co/>, en horario de atención establecido por la entidad.

De conformidad con la Ley 2080 de 2021, la cual dispone el uso de medios tecnológicos o electrónicos como medios de acceso para relacionarse con las autoridades, las personas naturales y jurídicas podrán hacer uso de los canales digitales cuando así lo disponga el proceso, trámite o procedimiento, de igual manera las peticiones de información y consulta hechas a través de medios electrónicos podrán ser atendidas por la misma vía.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Para efectos de los canales presencial y de servicio de correspondencia, se deberán tener en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, con ocasión de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID 19, dando prevalencia al uso de medios electrónicos, hasta tanto cesen sus efectos.

ARTÍCULO OCTAVO. Recepción y trámite de las peticiones. La Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira, será la dependencia encargada de recibir, registrar y remitir las peticiones (verbales, escritas, telefónicas o virtuales) a las dependencias que de acuerdo al asunto u objeto de la petición, tengan la competencia para responderlas.

En lo que respecta a las peticiones verbales, se deberá dejar constancia de su recepción y radicarse en el sistema de gestión documental establecido por la entidad. Cuando la petición no sea Competencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira, pero el peticionario insista en que se radique la petición, se deberá dejar constancia y radicar, luego de lo cual, le dará el trámite escrito correspondiente.

El derecho de petición verbal deberá radicarse de inmediato y la constancia de la recepción deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Número de radicado o consecutivo asignado a la petición.
- b) Fecha y hora de recibido
- c) Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante y/o apoderado, si es el caso, con indicación de los documentos de identidad y de la dirección física o electrónica donde se recibirá correspondencia y se harán las notificaciones. El peticionario podrá agregar el número de teléfono, fax o la dirección electrónica. Si el peticionario es una



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 7 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica.

d) El objeto de la petición

e) Las razones en las que fundamenta la petición. La no presentación de las razones en que se fundamenta la petición no impedirá su radicación, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015.

f) La relación de los documentos que se anexan para iniciar la petición. Cuando una petición no se acompañe de los documentos e informaciones requeridos por la ley, en el acto de recibido el servidor público deberá indicar al peticionario los documentos o la información que falte, sin que su no presentación o exposición pueda dar lugar al rechazo de la radicación de la misma, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015

g) Identificación del funcionario responsable de la recepción y radicación de la petición.

h) Constancia explícita de que la petición se formuló de manera verbal.

PARÁGRAFO 1. La respuesta a las peticiones verbales deberá darse en los plazos establecidos en la ley. En el evento que se dé repuesta verbal a la petición, se deberá indicar de manera expresa la respuesta suministrada al peticionario en la respectiva constancia de radicación.

No será necesario dejar constancia ni radicar el derecho de petición de información cuando la respuesta al ciudadano consista en una simple orientación del servidor público, acerca del lugar al que aquél puede dirigirse para obtener la información solicitada.

PARÁGRAFO 2. Si el peticionario lo solicita, se le entregará copia de la constancia de la petición verbal.

PARÁGRAFO 3. La Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira será la responsables de la gestión de las constancias de las peticiones verbales presentadas y de la administración de sus archivos.

ARTÍCULO NOVENO. Registro de Peticiones. Todas las peticiones que se recepcionen en la Alcaldía del Municipio de Pereira, deberán ser ingresadas en la ventanilla única y registrada en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 8 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO DÉCIMO. Delegación. Delegase en los Secretarios de Despacho y en los Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde del Municipio de Pereira, la atención, gestión y respuesta a los derechos de petición recibidos por la Alcaldía, de conformidad con las funciones asignadas a cada dependencia y en los términos legalmente establecidos para tal fin. Asimismo efectuarán la notificación de la respuesta al peticionario, de lo cual se dejará constancia en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad.

Los Secretarios de Despacho y los Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde, serán los responsables de la atención, gestión y la oportuna respuesta de los derechos de petición a su cargo.

PARÁGRAFO: De conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 11 de la Ley 489 de 1998, la delegación que se realiza por medio de este acto administrativo es indelegable, por tanto, corresponderá directamente a los Secretarios de Despacho y Directores, Asesores y Jefes de Oficina delegados, brindar la respuesta a la petición.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Tratamiento de datos personales. El tratamiento de los datos personales contenidos en las peticiones recibidas en la Alcaldía del Municipio de Pereira, se surtirá conforme a las normas vigentes en la materia.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Peticiones incompletas y desistimiento tácito. En virtud del principio de eficacia, cuando el responsable de atender la petición radicada, constate que la misma está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición. Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, el responsable de atender la petición, decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 9 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Desistimiento expreso de la petición. Los interesados podrán desistir en cualquier tiempo de sus peticiones, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales, pero la Alcaldía del Municipio de Pereira a través del responsable de atender la petición, podrá continuar de oficio la actuación si la consideran necesaria por razones de interés público; en tal caso expedirán resolución motivada.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. Peticiones irrespetuosas, oscuras o reiterativas. Toda petición debe ser respetuosa so pena de rechazo. Solo cuando no se comprenda la finalidad u objeto de la petición esta se devolverá al interesado para que la corrija o aclare dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. En caso de no corregirse o aclararse, se archivará la petición. En ningún caso se devolverán peticiones que se consideren inadecuadas o incompletas.

Respecto de peticiones reiterativas ya resueltas, el responsable de atender la petición podrá remitirse a las respuestas anteriores, salvo que se trate de derechos imprescriptibles, o de peticiones que se hubieren negado por no acreditar requisitos, siempre que en la nueva petición se subsane.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Atención prioritaria de peticiones. El responsable de atender la petición dará atención prioritaria a las peticiones de reconocimiento de un derecho fundamental cuando deban ser resueltas para evitar un perjuicio irremediable al peticionario, quien deberá probar sumariamente la titularidad del derecho y el riesgo del perjuicio invocado.

Cuando por razones de salud o de seguridad personal esté en peligro inminente la vida o la integridad del destinatario de la medida solicitada, la Alcaldía del Municipio de Pereira, adoptará de inmediato las medidas de urgencia necesarias para conjurar dicho peligro, sin perjuicio del trámite que deba darse a la petición. Si la petición la realiza un periodista, para el ejercicio de su actividad, se tramitará preferencialmente.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. Funcionario sin competencia. Si la Alcaldía del Municipio de Pereira, no es competente para dar respuesta y/o resolver la petición, se deberá informar de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remisorio al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 10 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

Si se encuentra que la competencia para resolver la petición recae en otra dependencia de la Alcaldía del Municipio de Pereira, se debe dar traslado motivado al competente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la asignación del trámite, lo cual deberá ser registrado en el sistema de gestión documental dispuesto por la entidad. En todo caso, deberá tenerse en cuenta que el plazo con que cuenta la Alcaldía del Municipio de Pereira para responder la petición se contabiliza a partir del día siguiente a la radicación en la entidad.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. Peticiones análogas. Cuando más de diez (10) personas formulen peticiones análogas, de información, de interés general o de consulta, la Administración dará una única respuesta que publicará en su página web y entregará copias de la misma a quienes las soliciten.

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. Informaciones y documentos reservados. Sólo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución o la ley.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. Rechazo de las peticiones de información por motivo de reserva. Toda decisión que rechace la petición de informaciones o documentos será motivada, indicará en forma precisa las disposiciones legales que impiden la entrega de información o documentos pertinentes y deberá notificarse al peticionario. Contra la decisión que rechace la petición de informaciones o documentos por motivos de reserva legal, no procede recurso alguno, salvo lo previsto en el artículo siguiente.

La restricción por reserva legal no se extenderá a otras piezas del respectivo expediente o actuación que no estén cubiertas por ella.

ARTÍCULO VIGÉSIMO. Insistencia del solicitante en caso de reserva. Si la persona interesada insiste en su petición de información o de documentos ante la Alcaldía del Municipio de Pereira, corresponderá al Juez Administrativo con jurisdicción en el lugar donde se encuentren los documentos decidir en única instancia si se niega o se acepta, total o parcialmente la petición formulada.

Para ello, el empleado competente enviará la documentación correspondiente al juez administrativo, el cual decidirá dentro de los términos de su competencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por la Ley 1755 de 2015, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

PARÁGRAFO. El recurso de insistencia deberá interponerse por escrito y sustentado en la diligencia de notificación, o dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a ella.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 11 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. Recursos y notificaciones. Para dar trámite interno a las notificaciones y recursos que se presenten ante la Alcaldía del Municipio de Pereira, se dará cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en Capítulos V y VI de la Ley 1437 de 2011, o la norma que la modifique, adicione o sustituya. Sin perjuicio de la norma especial que regule el asunto en concreto.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. Falta disciplinaria. De conformidad con el artículo 31 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1º. de la 1755 de 2015, la falta de atención a las peticiones y los términos para resolver, la contravención a las prohibiciones y el desconocimiento de los derechos de las personas de que trata la Parte Primera del Código del Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, constituirán falta disciplinaria para el servidor público y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario vigente.

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. Inaplicabilidad de las excepciones. El carácter reservado de una información o de determinados documentos no será oponible a las autoridades judiciales ni a las autoridades administrativas que, siendo constitucional o legalmente competentes para ello, los soliciten para el debido ejercicio de sus funciones. Corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de las informaciones y documentos que lleguen a conocer en desarrollo de lo previsto en este artículo.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO. Peticiones dirigidas a varias dependencias. Si la petición requiere de información de dos o más dependencias de la Alcaldía, dicha petición será enviada a la Secretaría de Gestión Administrativa de la Alcaldía del Municipio de Pereira, quien será la responsable de consolidar la información y proyectar la respuesta al peticionario en los términos establecidos para tal fin.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. Control de Peticiones. La Secretaría de Gestión Administrativa del Municipio de Pereira, deberá realizar control y seguimiento a las peticiones que se radiquen en la Alcaldía del Municipio de Pereira, evaluando la oportunidad de las respuestas.

Los Secretarios de Despacho y Directores, Asesores y Jefes de Oficina dependientes del despacho del Alcalde del Municipio de Pereira, deberán enviar a Secretaría de Gestión Administrativa, un informe de los derechos de petición a su cargo, de conformidad a la directriz que imparta dicha secretaría, informe que deberá ser enviado a través del sistema de gestión documental establecido por la entidad.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. Aspectos no previstos. Los aspectos no previstos en el presente Decreto se regirán por lo dispuesto en la normativa vigente que regule el derecho fundamental de petición y el acceso a la información.



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 12 de 13



DECRETO No. 0269 DE 01 FEBRERO 2022

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL TRÁMITE DEL DERECHO DE PETICIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE DEROGAN LOS DECRETOS MUNICIPALES 105 DE 2017, 283 DE 2018 Y 640 DE 2019, Y SE ADOPTAN OTRAS DISPOSICIONES.

ARTICULO VIGÉSIMO SÉPTIMO. Vigencias y derogatorias. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos municipales 105 de 2017, 283 de 2018 y 640 de 2019 y demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02459612151357-1926780-004466044



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02459612145726-1926780-004466025

Elaboró: Redactor: Rosa Marcela Galarza Muñoz / PROFESIONAL ESPECIALIZADA

/



ALGUEVARA : 02459612144433-1926780-004465996
RGALARZA : 02459612135420-1926780-004465925

Página 13 de 13



DECRETO No. 461 DE 07-07-2021

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial en las conferidas, en los Artículos 80, 311, 315 y 365 de la Constitución Política de Colombia; Ley 136 de 1.994, modificada por la Ley 1551 de 2012; Ley 142 de 1994; Decreto 1073 de 2015, modificado por el Decreto 943 de 2018; el Acuerdo Municipal 035 de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política, corresponda al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, prestar los servicios públicos que determinan la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que igualmente el artículo 315 de la Carta Política establece que son atribuciones del alcalde cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas y los Acuerdos del Concejo. También corresponde al alcalde municipal dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que de conformidad con el artículo 58 de la Constitución Política, se garantizan la propiedad privada y los demás derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores. Cuando de la aplicación de una ley expedida por motivos de utilidad pública o interés social, resultare en conflicto los derechos de los particulares con la necesidad por ella reconocida, el interés privado deberá ceder al interés público social. La propiedad es una función social que implica obligaciones. Como tal le es inherente una función ecológica (...). Por motivos de utilidad pública o interés social definido por el legislador podrá haber expropiación mediante sentencia judicial e indemnización previa. Este se fijará consultando los intereses de la comunidad y del afectado. En los casos en que determine dicha expropiación podrá adelantarse por vía administrativa, sujeta a posterior acción contenciosa-administrativa, incluso respecto del precio.

Que la Constitución Política en su artículo 82 ha determinado que las entidades públicas participarán en la plusvalía que genera su acción urbanística y regularán la utilización del suelo urbano en defensa del interés común.

Que el artículo 10 de la ley 9 de 1989, modificado por el artículo 58 de la ley 388 de 1997, declaró de utilidad pública o interés social la adquisición de inmuebles para destinarlos entre otros fines a la ejecución de programas y proyectos de infraestructura vial y a la ejecución de proyectos de urbanización y de construcción prioritarios previstos en los planes de ordenamiento.





DECRETO No. 461 DE 07-07-2021

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”

Que el parágrafo 1 ° del artículo 61 de la Ley 388 de 1997 estableció: "Al valor comercial al que se refiere el presente artículo, se le descontará el monto correspondiente a la plusvalía o mayor valor generado por el anuncio del proyecto u obra que constituye el motivo de utilidad pública para la adquisición, salvo el caso en que el propietario hubiere pagado la participación en plusvalía o la contribución de valorización; según sea del caso".

Que el anterior parágrafo fue reglamentado por el Decreto 2729 de 2012 compilado en el artículo 2.2.5.4.1 y siguientes del Decreto Nacional 1077 de 2015, que establece la obligación de realizar el anuncio de los proyectos, programas u obras de utilidad pública o interés social, mediante acto administrativo de carácter general.

Que el Alcalde de Pereira, busca poner en marcha el PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, concebido en la línea estratégica "Pereira Moderna", Sector "Transporte y Movilidad", del Plan de Desarrollo municipal "Gobierno de la Ciudad" 2020-2023, el cual tiene como diagnóstico, el siguiente: 6.2.5.1.6 Externalidades: Externalidades negativas del modelo de ocupación, vías rápidas nacionales de uso urbano, vía Pereira Cerritos Condina, es una vía concesionada que por su dinámica de expansión ya es considerada una vía urbana y no cuenta con las condiciones de conectividad y seguridad vial. Por lo anterior dicha conexión vial se tendrá en cuenta para el cumplimiento de uno de los proyectos estratégicos contenidos en el mencionado Plan de Desarrollo, siendo aquel: La construcción de vías alternas en la ciudad, lo que permitirá aliviar la carga que tienen las existentes, ayudando a redistribuir el tránsito de vehículos en vez de concentrarlo.

Que el ARTÍCULO 13 del Plan de Ordenamiento Territorial. SUELO DE EXPANSIÓN URBANA, da a conocer lo siguiente: El suelo de Expansión es el constituido por la porción del territorio municipal destinado a la expansión urbana, que se habilitará para el uso urbano durante la vigencia del Plan de Ordenamiento. Para el Municipio de Pereira se reconoce un área de 1.447.48 hectáreas (...) de las cuales 898,19 son de la zona Occidental.

Que en aras de cumplir con el objeto del proceso, el Municipio de Pereira efectuó el Concurso de Méritos No. 055-2020, donde el CONSORCIO INTERDISEÑOS 2020 resultó como adjudicatario del proceso de selección. En consecuencia, las dos partes suscribieron el contrato de consultoría No. 2931-2020 cuyo objeto corresponde a "ESTUDIOS Y DISEÑOS EN FASE III PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TRES (03) CORREDORES VIALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA".

Que el municipio de Pereira suscribió en el primer semestre del 2020, el contrato 2931 del 30 de julio de 2020 con el CONSORCIO INTERDISEÑOS 2020, para llevar a cabo los estudios y diseños técnicos, legales y financieros que diera como resultado un





DECRETO No. 461 DE 07-07-2021

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”

documento que sirviese como base para la eficiente planeación y ejecución del proyecto en mención.

Que teniendo en cuenta los estudios entregados por el CONSORCIO INTERDISEÑOS 2020, se estableció como primera fase del proyecto hasta el sector El Tigre se realizarán los movimientos de tierra (cortes y llenos) de las dos calzadas, se construirán las intersecciones con la vía Corozal, vía Nuevo Oasis y con la vía El Tigre, se pavimentará la calzada sur con una estructura de 35 cm de Sub base, 15 cm de base y 7.5 cm de asfalto, se construirán los andenes, zona verde y ciclo ruta, alcantarillado, iluminación, señalización y seguridad vial. Se instalarán señales pododáctiles (señalización que se siente al caminar sobre ella. Sirven para advertir de un posible peligro y para guiar por el camino correcto a personas con discapacidad visual), se instalará arco lamina acero estructural para paso fauna.

Que dando cumplimiento al Decreto Municipal No. 710 del año 2019, el proyecto de Decreto “POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”, fue publicado en el enlace de la página web de la Alcaldía de Pereira: Transparencia/Paginas/Proyectos-normativos-para-observaciones-ciudadanas, los días 29,30 de junio y el 01 de julio de 2021, donde no se presentaron observaciones para tal efecto, al correo institucional: contactenos@pereira.gov.co.

En consideración de lo anterior, el ALCALDE DE PEREIRA, facultado como está por Ley,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: OBJETO. Anunciar la puesta en marcha del Proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”, el cual constituye motivo de utilidad pública de conformidad con lo establecido en el literal e) del artículo 58 de la Ley 388 de 1997; cuya adopción se hará a través de los instrumentos de planificación intermedia.

ARTÍCULO SEGUNDO: DELIMITACIÓN. El proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”, establece una franja de intervención de suelo de 3.4





DECRETO No. 461 DE 07-07-2021

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”

KILÓMETROS. En su recorrido hasta el sector del Tigre la vía atraviesa zona urbana, rural y zona suburbana y después del Tigre está toda la zona de expansión occidental (ver imagen). En la zona de la primera fase se combinan diferentes usos del suelo entre ellos comercial y servicios, educativo, deportivo, vivienda campestre, agricultura, que serán revisados por la Administración municipal, toda vez que la presión sobre el suelo será muy fuerte gracias a las bondades que trae consigo la construcción de la vía.

Se pretende ejecutar en la primera fase aproximadamente 3.4 kilómetros, desde la intersección Condina (Avenida de Las Américas a la altura de Coralina), pasando por la zona de Bulevares (Del Bosque, Del Café y De Las Villas), por el Colegio Campestre FARES, condominio Los Nogales, Sócrates Valencia, Liceo Inglés, condominio San Telmo, colegio Pino Verde, Arcángeles, acceso a condominio Alcaravanes, acceso a Hotel San José, condominio San José, y termina en intersección con la vía El Tigre cerca de los condominio San José Del Bosque y San José del Palmar e ingreso al Colegio Rafael Reyes, que comunica con la vía Pereira Cerritos sector la Cadena hacia el norte y con los condominios Alejandría y Yarima hacia el sur.

ARTÍCULO TERCERO: PRÁCTICA DE AVALÚOS. Con el fin de determinar el valor comercial del suelo, se ordenará la práctica de los avalúos de referencia que se realizará por zonas o subzonas geoeconómicas homogéneas, correspondientes al área descrita en el artículo 2, los cuales se llevarán a cabo dentro de los seis (6) meses siguientes a la adjudicación del proceso licitatorio, de conformidad con el procedimiento establecido en el Decreto 2729 del 2012, compilado en el artículo 2.2.5.4.1 y siguientes del Decreto Nacional 1077 de 2015, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya; los cuales una vez practicados harán parte integral del presente decreto.

ARTÍCULO CUARTO: EXPEDICIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS. Los predios vinculados en el Área de reglamentación y en el Área de Observación en el Mapa "AREAS VINCULADAS AL ANUNCIO DEL PROYECTO", deberán previa a la solicitud de licencias urbanísticas de urbanismo, parcelación y construcción modalidad obra nueva, ampliación y reconstrucción, además de las solicitudes de permisos para la instalación de estructuras, antenas, postes, vallas y similares: presentar el proyecto de objeto de la licencia o permiso, ante la Secretaría de Planeación- Comisión de Usos y Normas; con el objeto de verificar su impacto en el trazado de la "CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS", trámite que deberá efectuarse hasta tanto se adopte por parte del municipio el instrumento de planificación intermedia

ARTÍCULO QUINTO: ALCANCE DEL ANUNCIO. El presente anuncio no Sustituye el trámite de los permisos, concertaciones ambientales, trámite ante la comisión de patrimonio, Ministerio de Cultura, Ministerio de Transporte y todos aquellos que deban





DECRETO No. 461 DE 07-07-2021

Versión: 01

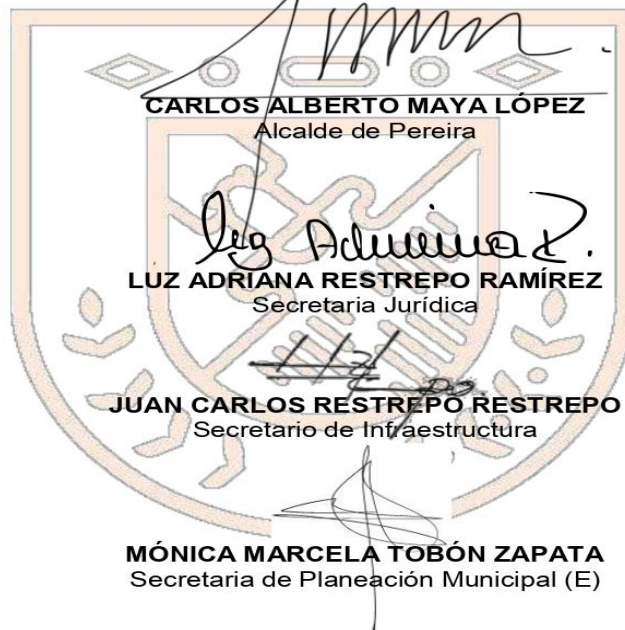
Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017


“POR MEDIO DEL CUAL SE ANUNCIA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LA CONEXIÓN AVENIDA LAS AMERICAS, ZONA DE EXPANSIÓN OCCIDENTAL CERRITOS, DESDE LA INTERSECCIÓN CONDINA KM 0+00 (AV LAS AMÉRICAS) HASTA EL KM 3+400 (SECTOR EL TIGRE) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS”


surtirse para la adopción del instrumento de planificación intermedia y/o la ejecución propia del proyecto.


ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.


PUBLÍQUESE, COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE




CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde de Pereira


LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica


JUAN CARLOS RESTREPO RESTREPO
Secretario de Infraestructura


MÓNICA MARCELA TOBÓN ZAPATA
Secretaria de Planeación Municipal (E)


Vo.Bo. **ANDRÉS LEONIDAS GUEVARA ARCILA**
Director Operativo Asuntos Legales


Revisión Legal
HOMEL CARMONA G.
Asesor Jurídico Externo Secretaria Jurídica

Proyectó y Elaboró: Daniela Robledo Giraldo
Abogada Contratista -Secretaría de Infraestructura.



**RESOLUCION No. 040
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 699 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

El DIRECTOR del ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE–AMCO-, en uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere la Ley 14 de 1983, la Ley 1955 de 2019, el Decreto 1170 de 2015 modificado por el Decreto 148 de 2020, las Resoluciones N°. 070 de 2011 y N°. 1055 de 2012 del IGAC, los Acuerdos 03 y 05 de 2019 de la junta metropolitana del ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE y la Resolución 602 de 2019.

CONSIDERANDO

Que el artículo 104 de la Resolución 070 de 2011, modificada por el artículo 9° de la Resolución 1055 de 2012 del IGAC, establece: *“Clausura de la Actualización de la Formación Catastral. El proceso de actualización de la formación catastral termina con la expedición de la resolución por medio de la cual la autoridad catastral, a partir de la fecha de dicha providencia, ordena la renovación de la inscripción en el catastro de los predios que han sido actualizados y determina que la vigencia fiscal de los avalúos resultantes es el 1o de enero del año siguiente a aquel en que fueron ejecutados, según lo determina el artículo 8 de la Ley 14 de 1983(...).”*

1

Que el citado artículo 104 de la Resolución 70 de 2011 determina que *“Para dar aplicación a los principios de transparencia y publicidad, esta providencia debe ser publicada, sin que por este hecho pierda su carácter de acto de trámite y sin que se afecte la vigencia fiscal de los avalúos. Para el caso del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi” la publicación se hará en el Diario Oficial, y para las demás autoridades catastrales se hará en el medio autorizado por la ley.”*

Que el artículo 57 de la Ley 1437 de 2011 “ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO” establece que *“Las autoridades, en el ejercicio de sus funciones, podrán emitir válidamente actos administrativos por medios electrónicos siempre y cuando se asegure su autenticidad, integridad y disponibilidad de acuerdo con la ley”.*

Que el artículo 65 “DEBER DE PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.” de la Ley 1437 de 2011 establece que *“Los actos administrativos de carácter general no serán obligatorios mientras no hayan sido publicados en el Diario Oficial o en las gacetas territoriales, según el caso.”*



**RESOLUCION No. 040
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 699 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

*Cuando se trate de actos administrativos electrónicos a que se refiere el artículo 57 de esta Ley, se deberán publicar en el **Diario Oficial** o gaceta territorial conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad.*

Las entidades de la administración central y descentralizada de los entes territoriales que no cuenten con un órgano oficial de publicidad podrán divulgar esos actos mediante la fijación de avisos, la distribución de volantes, la inserción en otros medios, la publicación en la página electrónica, o cualquier canal digital habilitado por la entidad, o por bando, en tanto estos medios garanticen amplia divulgación.

Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa iniciada con una petición de interés general se comunicarán por cualquier medio eficaz.

2

*En caso de fuerza mayor que impida la publicación en el **Diario Oficial**, el Gobierno nacional podrá disponer que la misma se haga a través de un medio masivo de comunicación eficaz.”*

Que el día 31 de diciembre de 2021 mediante resolución 699 de 2021 el Área Metropolitana Centro Occidente declaró la clausura del proceso de actualización del catastro para la ZONA URBANA incluyendo sus respectivos predios del municipio de Dos Quebradas.

Que en el artículo quinto (5°) de la resolución 699 de 2021 se ordenó la publicación de dicho acto administrativo en un diario de amplia circulación.

Que por un error involuntario de transcripción en el artículo quinto (5°) de la resolución 699 de 2021 se omitió incluir el texto adecuado del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 que establece que “*Cuando se trate de actos administrativos electrónicos a que se refiere el artículo 57 de esta Ley, se deberán publicar en el Diario Oficial o gaceta territorial conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad.*”

Que el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011 “**CORRECCIÓN DE ERRORES FORMALES**”. Faculta a la autoridad que expidió el acto administrativo para que “*En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda.*”



**RESOLUCION No. 040
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIJE LA RESOLUCIÓN 699 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

Que, por lo expuesto, se hace necesario corregir el artículo quinto (5°) de la resolución 699 de 2021 sin que ello en ningún caso implique un cambio en el sentido material de la decisión ni sus efectos.

Por lo anterior, el Director

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo se procede a CORREGIR el contenido del artículo quinto (5°) de la Resolución No. 699 del 31 de diciembre de 2021 el cual quedará de la siguiente forma:

ARTÍCULO 5. PUBLICAR el presente acto administrativo en la **GACETA METROPOLITANA** conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 “modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021”

3

ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLICAR el presente acto administrativo en la **GACETA METROPOLITANA** conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 “modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021”

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo NO procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Pereira, el primer (01) día del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).



NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA
DIRECTOR - AMCO

Revisó. EDGAR MANUEL MANCILLA TRIANA
Jefe Oficina Jurídica.

Proyectó. ANDRÉS FELIPE HINCAPIÉ QUINTERO
Contratista - Abogado

**RESOLUCION No. 041
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 697 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL CON OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

El DIRECTOR del ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE-AMCO-, en uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere la Ley 14 de 1983, la Ley 1955 de 2019, el Decreto 1170 de 2015 modificado por el Decreto 148 de 2020, las Resoluciones N°. 070 de 2011 y N°. 1055 de 2012 del IGAC, los Acuerdos 03 y 05 de 2019 de la junta metropolitana del ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE y la Resolución 602 de 2019.

CONSIDERANDO

Que el artículo 104 de la Resolución 070 de 2011, modificada por el artículo 9° de la Resolución 1055 de 2012 del IGAC, establece: *“Clausura de la Actualización de la Formación Catastral. El proceso de actualización de la formación catastral termina con la expedición de la resolución por medio de la cual la autoridad catastral, a partir de la fecha de dicha providencia, ordena la renovación de la inscripción en el catastro de los predios que han sido actualizados y determina que la vigencia fiscal de los avalúos resultantes es el 1o de enero del año siguiente a aquel en que fueron ejecutados, según lo determina el artículo 8 de la Ley 14 de 1983(...).”*

1

Que el citado artículo 104 de la Resolución 70 de 2011 determina que *“Para dar aplicación a los principios de transparencia y publicidad, esta providencia debe ser publicada, sin que por este hecho pierda su carácter de acto de trámite y sin que se afecte la vigencia fiscal de los avalúos. Para el caso del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi” la publicación se hará en el Diario Oficial, y para las demás autoridades catastrales se hará en el medio autorizado por la ley.”*

Que el artículo 57 de la Ley 1437 de 2011 “ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO” establece que *“Las autoridades, en el ejercicio de sus funciones, podrán emitir válidamente actos administrativos por medios electrónicos siempre y cuando se asegure su autenticidad, integridad y disponibilidad de acuerdo con la ley”.*

Que el artículo 65 “DEBER DE PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.” de la Ley 1437 de 2011 establece que *“Los actos administrativos de carácter general no serán obligatorios mientras no hayan sido publicados en el Diario Oficial o en las gacetas territoriales, según el caso.”*

Cuando se trate de actos administrativos electrónicos a que se refiere el artículo 57 de esta Ley, se deberán publicar en el Diario Oficial o gaceta territorial conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad.

**RESOLUCION No. 041
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIGE LA RESOLUCIÓN 697 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL CON OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

Las entidades de la administración central y descentralizada de los entes territoriales que no cuenten con un órgano oficial de publicidad podrán divulgar esos actos mediante la fijación de avisos, la distribución de volantes, la inserción en otros medios, la publicación en la página electrónica, o cualquier canal digital habilitado por la entidad, o por bando, en tanto estos medios garanticen amplia divulgación.

Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa iniciada con una petición de interés general se comunicarán por cualquier medio eficaz.

*En caso de fuerza mayor que impida la publicación en el **Diario Oficial**, el Gobierno nacional podrá disponer que la misma se haga a través de un medio masivo de comunicación eficaz.”*

2

Que el día 31 de diciembre de 2021 mediante resolución 697 de 2021 el Área Metropolitana Centro Occidente declaró la clausura del proceso de actualización del catastro para la ZONA URBANA y RURAL incluyendo sus respectivos predios del municipio de Pereira.

Que en el artículo quinto (5°) de la resolución 697 de 2021 se ordenó la publicación de dicho acto administrativo en un diario de amplia circulación.

Que por un error involuntario de transcripción en el artículo quinto (5°) de la resolución 697 de 2021 se omitió incluir el texto adecuado del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 que establece que “*Cuando se trate de actos administrativos electrónicos a que se refiere el artículo 57 de esta Ley, se deberán publicar en el Diario Oficial o gaceta territorial conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad.*”

Que el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011 “**CORRECCIÓN DE ERRORES FORMALES**”. Faculta a la autoridad que expidió el acto administrativo para que “*En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda.*”

Que, por lo expuesto, se hace necesario corregir el artículo quinto (5°) de la resolución 697 de 2021 sin que ello en ningún caso implique un cambio en el sentido material de la decisión ni sus efectos.

Por lo anterior, el Director

**RESOLUCION No. 041
01 DE FEBRERO DE 2022**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CORRIJE LA RESOLUCIÓN 697 DE 2021 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CLAUSURAN LAS LABORES DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL VIGENCIA 2022 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CATASTRO DE LA ZONA URBANA Y RURAL CON OBJETO DE ACTUALIZACIÓN Y SUS RESPECTIVOS PREDIOS, SE DETERMINA LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LOS AVALÚOS RESULTANTES Y SE ESTABLECE EL INICIO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN”

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo se procede a CORREGIR el contenido del artículo quinto (5°) de la Resolución No. 697 del 31 de diciembre de 2021 el cual quedará de la siguiente forma:

ARTÍCULO 5. PUBLICAR el presente acto administrativo en la **GACETA METROPOLITANA** conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 “modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021”

3

ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLICAR el presente acto administrativo en la **GACETA METROPOLITANA** conservando las garantías de autenticidad, integridad y disponibilidad de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011 “modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021”

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo NO procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Pereira, el primer (01) día del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).



NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA
DIRECTOR - AMCO

Revisó. EDGAR MANUEL MANCILLA TRIANA
Jefe Oficina Jurídica.

Proyectó. ANDRÉS FELIPE HINCAPIÉ QUINTERO
Contratista - Abogado

