

AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

Correspondencia Interna

Vigencia: 2021 - Consecutivo: I-219

Fecha de Radicación: 15/09/2021-07:00 PM

Asunto: Informe indicadores de gestión II cuatrimestre 2021

Destinatarios: NICOLAS BETANCURTH VILLA - DIRECCION

Enviado Por: DIANA CAROLINA VELEZ GIL (110-PLANEACION)

Radicador: FABIAN FELIPE GARCIA COCK - GESTION ADMINISTRATIVA



# Area Metropolitana

## Centro Occidente

### INFORME HOJA DE VIDA DEL INDICADOR INDICADORES DE GESTIÓN AMCO

### II CUATRIMESTRE 2021

**Elaborado por:** Diana Carolina Vélez Gil

**Cargo:** Analista de Planeación y Gestión

**Fecha de elaboración:** 30/09/2021

**Procesos Relacionado:** Misionales, Apoyo, Control y Estratégico

Página 1 de 11

Informe de Seguimiento

## 1. INTRODUCCIÓN

Con el objeto de realizar un seguimiento a la gestión del Área Metropolitana Centro Occidente, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados al segundo cuatrimestre del año 2021, en el cual se revisa su cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos estratégico que apuntan a cada indicador; los datos presentados han sido reportados a la Oficina de Planeación y Gestión vencida la fecha del cronograma definido para esta vigencia y bajo los formatos establecidos.

## 2. ALCANCE

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante el segundo cuatrimestre del año 2021, por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: la Subdirección de Transporte y Movilidad, Subdirección de Desarrollo Metropolitano, Gestión y Control de Ingresos, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Administrativa, Gestión Tecnológica, Banco de Proyectos, Gestión Documental, Control Interno, Planeación y Gestión, oficina de control interno, el Sistema Integrado de Gestión y gestión tecnológica.

## 3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades establecidas por las dependencias que desarrollan cada una de las actividades que se adelantan en la entidad, permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento, el resultado al primer cuatrimestre con respecto a la programación establecida por los ejecutores o responsables de cada indicador.

La importancia de la medición permite observar el grado en que se alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina de Planeación y Gestión a través de las hojas de vida del indicador, este informe se consolida cuatrimestralmente y se presenta como insumo para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y debe determinar los avances de la ejecución del Área Metropolitana Centro

Occidente y establecer las causas o impedimentos en el cumplimiento con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Para esta medición cuatrimestral los rangos de medición son los siguientes:

| Rango                              | Interpretación  | Estado del Avance |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Menor o igual al 10%               | Insatisfactorio | Rojo              |
| Mayor o igual a 11% y menor al 25% | Aceptable       | Amarillo          |
| Mayor o igual al 25%               | Satisfactorio   | Verde             |

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESO

En el mapa de procesos de la entidad, las acciones que se adelantan se enmarcan en cuatro macro procesos:

Estratégicos

Misionales

Apoyo

Evaluación

A continuación, se describe por proceso el comportamiento de los indicadores de gestión durante el cuarto trimestre del año 2021 reflejando la evaluación de la Gestión Área Metropolitana Centro Occidente.

#### PROCESOS ESTRATÉGICOS

En el proceso estratégico de la entidad se reúnen los indicadores de Planeación y Gestión y Sistema Integrado de Gestión. (Ver tabla No. 1).

Son seis (6) los indicadores correspondientes a ambos tipos de proceso, evaluados en el cuarto trimestre del año 2021. El resultado de estos procesos fue satisfactorio para las actividades de direccionamiento estratégico (Planeación y Gestión) se contó con un logro del 66% al segundo cuatrimestre 2021 y un 65% para las actividades del Sistema Integrado de Gestión, lo que lo sitúa en una calificación satisfactoria de igual forma que el anterior.



En general el promedio de desempeño de este proceso alcanzó un cumplimiento global de 65% como indicador satisfactorio de la gestión al primer cuatrimestre, sin embargo es de tomar medidas en relación al comité del SIG para la actual vigencia

**Tabla No. 1 Reporte de Indicadores Estratégicos**

| Tabla No. 1 Reporte de Indicadores Estratégicos |                              |   |                 |                     |                    |                          |
|---|------------------------------|---|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| Macro proceso                                   | Proceso                      | Nombre del indicador  | Cuatrimestre II | Resultado Acumulado | Rango de desempeño | Cumplimiento por proceso |
| ESTRATÉGICO                                     | PLANEACION Y GESTION         | Cumplimiento del plan de actividades de Planeación y Gestión  | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      | 66%                      |
|   |                              | Cumplimiento de los Planes de Acción y de Actividades por procesos  | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      |                          |
|   |                              | Seguimiento a los recursos financieros para los proyectos de inversión establecidos para la vigencia del Plan de Acción | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      |                          |
|   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Cumplimiento al Programa Anual de Auditorías Internas   | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      | 65%                      |
|   |                              | Satisfacción del Cliente  | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      |                          |
|   |                              | Cumplimiento de las actividades planeadas en el cronograma de calidad   | 62%             | 62%                 | Satisfactorio      |                          |

## PROCESOS MISIONALES

Aquí se pueden visualizar los indicadores correspondientes a los cuatro procesos misionales de la entidad, pertenecientes a la Subdirección de Transporte y Movilidad, Subdirección de Desarrollo Metropolitano y coordinación de sobre tasa a la gasolina

Vemos así que ponderando los resultados de los indicadores que se pueden apreciar en la Tabla No. 2 (Reporte de Indicadores Misionales), se verifica que estos procesos alcanzan un cumplimiento del 52% quedando en el rango de desempeño satisfactorio, hasta la fecha del 30 de septiembre de 2011.



Sin embargo, los resultados aquí mencionados fueron: 0% para la Subdirección de Transporte y Movilidad, lo que individualmente la coloca en una calificación insatisfactoria, 76% para la Subdirección de Desarrollo Metropolitano y 80% para la Coordinación de sobre tasa a la gasolina con un promedio calificado sobre satisfactorio.

**Tabla No. 2 Reporte de Indicadores Misionales**

| Macro proceso | Proceso                                  | Nombre del indicador  | Cuatrimestre II | Resultado Acumulado | Rango de desempeño | Cumplimiento por proceso |
|---------------|--|---|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| MISIONALES    | SUBDIRECCION DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD   | Diagnóstico y perfil proyecto actualizado instrumentos de planificación                             | 0%              | 0%                  | Insatisfactorio    | 0%                       |
|               |  | Articulación de los sistemas de transporte en su fase de diseño                                     | 0%              | 0%                  | Insatisfactorio    |                          |
|               |  | Percepción de la operación del transporte: validación calidad del servicio                          | 0%              | 0%                  | Insatisfactorio    |                          |
|               | SUBDIRECCION DE DESARROLLO METROPOLITANO | NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONCERTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN      | 100%            | 100%                | Satisfactorio      | 76%                      |
|               |  | ORGANIZACIONES EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN  | 61%             | 61%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |  | ASOCIADOS BENEFICIADOS EN EL PROGRAMA DE MERCADO LOCAL  | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |  | INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL ACTUALIZADOS  | 63%             | 63%                 | Satisfactorio      |                          |
|               | GESTION Y CONTROL DE INGRESOS            | Operativos de control a la medida y precio de los combustible                                       | 75%             | 75%                 | Satisfactorio      | 80%                      |
|               |  | Fiscalización a las declaraciones de la sobretasa a la gasolina                                     | 67%             | 67%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |  | Control al porte de permisos de publicidad móvil  | 77%             | 77%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |  | Ofertar la aplicación del Modelo de Control AMCO y sus Nueve Estrategias, a los entes territoriales | 100%            | 100%                | Satisfactorio      |                          |

## PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo con indicadores de gestión formulados ascienden a 7, generando 29 indicadores asociados a sus diferentes actividades, los cuales alcanzaron un porcentaje de cumplimiento del 51%, lo que ubica el resultado en un estado de avance Satisfactorio. Es importante tener presente que la meta promedio establecida para cada cuatrimestre del año es del 33%, lo que indica que para el cierre del segundo cuatrimestre el panorama resulto positivo.

Iniciando con el proceso de gestión financiera se cuentan dentro de este, 8 indicadores, frente a los cuales se generó un cumplimiento de 72%, es decir un nivel satisfactorio frente a la calificación establecida para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2021. Los indicadores de la oficina jurídica, orientados a garantizar que los procesos que se ejecutan en la Entidad, se realicen bajo el régimen jurídico y legal de las áreas metropolitanas y Entidades públicas, se componen de 3 líneas que alcanzaron un promedio de cumplimiento del 50%, es decir un nivel satisfactorio en relación a los ocho primeros meses corridos del año.

El proceso de Gestión Administrativa, se compone de cuatro indicadores, los cuales arrojan un promedio de cumplimiento del 60%, es decir dentro de un rango satisfactorio. En relación al Clima Organizacional Se realiza finalizando año, para analizar por medio de la aplicación de encuesta y el plan anual de capacitaciones.

Sin embargo, adicional, está conformada por el proceso perteneciente a la gestión tecnológica, el cual genero un porcentaje de cumplimiento aceptable al cerrar la vigencia, ascendiendo al 29%

Banco de proyectos estableció para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2021, tres indicadores, los cuales alcanzaron un porcentaje de avance del 66%, lo que indica que se cuenta con un rango de aceptación satisfactorio. Dentro del mismo está la responsabilidad del proceso de gestión documental el cual llega a un cumplimiento del 44%, lo que sugiere alerta para alcanzar las metas establecidas

Finalmente la oficina de comunicaciones presento un avance de indicadores del 59% lo que ubica al proceso en una calificación satisfactoria, dejando el precedente que a la fecha la oficina de calidad no conoce el actual plan de comunicaciones

Tabla No. 3 Reporte de Indicadores de Apoyo

Tabla No. 3 Reporte de Indicadores de Apoyo

| Macro proceso | Proceso                | Nombre del indicador  | Cuatrimestre II | Resultado Acumulado | Rango de desempeño | Cumplimiento por proceso |
|---------------|------------------------|---|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| APOYO         | GESTION FINANCIERA     | Reportes presentados sin extemporaneidad                        | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      | 72%                      |
|               |                        | Eficiencia en Pagos   | 66%             | 66%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Ejecución trimestral del Presupuesto                            | 156%            | 83%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Gestión Presupuestal de Ingresos                                | 49%             | 49%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Gestión Presupuestal de Gastos                                  | 76%             | 76%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Gestión Presupuestal de Gastos                                  | 75%             | 75%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Pago de Cuentas por Pagar                                       | 94%             | 94%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Eficacia del Plan de Actividades                                | 68%             | 68%                 | Satisfactorio      |                          |
|               | GESTION JURIDICA       | Derechos de Petición  | 50%             | 50%                 | Satisfactorio      | 50%                      |
|               |                        | Contratación  | 50%             | 50%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                        | Representación Judicial   | 50%             | 50%                 | Satisfactorio      |                          |
|               | GESTION ADMINISTRATIVA | Eficacia en el plan de actividades de la Gestión Administrativa | 87%             | 87%                 | Satisfactorio      | 60%                      |
|               |                        | Eficacia del Programa Estratégico de talento humano             | 55%             | 55%                 | Satisfactorio      |                          |



Gobierno de la Ciudad  
CAPITAL DEL EJE

DE TODOS



Nueva visión de futuro



|  |                     |  |     |     |                 |     |
|--|---------------------|--|-----|-----|-----------------|-----|
|  |                     | Eficacia en la ejecución del plan anual de trabajo en SST  | 66% | 66% | Satisfactorio   |     |
|  |                     | Clima Organizacional   | 33% | 33% | Satisfactorio   |     |
|  | GESTION TECNOLÓGICA | Disponibilidad de Sistemas de Información  | 40% | 40% | Satisfactorio   | 29% |
|  |                     | Nivel de efectividad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos                                      | 40% | 40% | Satisfactorio   |     |
|  |                     | Número de horas de sensibilizaciones al personal de la entidad en Seguridad y Privacidad de la Información       | 0%  | 0%  | Insatisfactorio |     |
|  |                     | Avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad                                     | 25% | 25% | Satisfactorio   |     |
|  |                     | Gestionar la actualización del INTRANET-PAGINA WEB del AMCO  | 40% | 40% | Satisfactorio   |     |
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL  | Crear unidad e identidad del proceso de gestión documental frente a la organización e intervención archivística. | 66% | 66% | Satisfactorio   | 44% |
|  |                     | Garantizar la consolidación de los archivos desde la organización técnica  | 66% | 66% | Satisfactorio   |     |
|  |                     | Aumentar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad archivística vigente.                              | 0%  | 0%  | Insatisfactorio |     |
|  | PROYECTO            | Nivel de registro de proyectos en MGA  | 66% | 66% | Satisfactorio   | 66% |



|  |                |  |     |     |               |     |
|--|----------------|--|-----|-----|---------------|-----|
|  |                | Nivel de ejecución de certificados de bancos de proyectos                      | 66% | 66% | Satisfactorio |     |
|  |                | % de conciliaciones entre CDP y Certificados de Bancos de Proyectos            | 50% | 50% | Satisfactorio |     |
|  | COMUNICACIONES | Visibilización del AMCO a través de los medios de comunicación institucionales | 66% | 66% | Satisfactorio | 37% |
|  |                | Visibilización del AMCO a través de los medios de comunicación regionales      | 23% | 23% | Aceptable     |     |
|  |                | Articulación del AMCO con actores directos                                     | 23% | 23% | Aceptable     |     |

## PROCESO DE EVALUACIÓN

La Oficina de Control Interno realiza seguimiento a sus tres indicadores propuestos de forma semestral, con corte a septiembre 30 de 2021 presento un cumplimiento de 47%, lo que sitúa el proceso en un rango satisfactorio:

**Tabla No. 4 Reporte de Indicadores de evaluación**

| Macro proceso | Proceso                    | Nombre del indicador                               | Cuatrimestre II | Resultado Acumulado | Rango de desempeño | Cumplimiento por proceso |
|---------------|----------------------------|--|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| EVALUACIÓN    | OFICINA DE CONTROL INTERNO | Cumplimiento del plan de acción de Control interno | 73%             | 73%                 | Satisfactorio      | 47%                      |
|               |                            | Cumplimiento de los planes de mejoramiento interno | 69%             | 69%                 | Satisfactorio      |                          |
|               |                            | Normogramas de los procesos actualizados           | 0%              | 0%                  | Insatisfactorio    |                          |

## 5. OBSERVACIONES A LOS PROCESOS

Los indicadores de gestión de la subdirección de transporte y movilidad generaron un reporte del 0%, frente a lo cual resultaría idóneo generar acciones preventivas bajo el supuesto de que quedan 06 meses calendario para el cumplimiento de las mismas. Del proceso de subdirección de catastro tampoco fue posible recibir información oportuna para el cierre de dicho seguimiento.

## 6. CONCLUSIONES

Se concluye de acuerdo con los resultados de los indicadores que la gestión del Área Metropolitana Centro Occidente es satisfactoria con un porcentaje de cumplimiento del 55% y que los procesos, en su mayoría tuvieron un desempeño satisfactorio; es decir, que se han alcanzado las metas planificadas. El análisis de cada uno de los indicadores está registrado en la hoja de vida del indicador que reposa en el archivo de planeación y gestión de la entidad.

| PROCESOS MISIONALES, DE APOYO,<br>CONTROL Y ESTRATEGICOS | CUATRIMESTRE II |
|--|-----------------|
| DESARROLLO METROPOLITANO                                 | 76%             |
| TRANSPORTE Y MOVILIDAD                                   | 0%              |
| GESTION Y CONTROL DE INGRESOS                            | 80%             |
| GESTION FINANCIERA                                       | 72%             |
| GESTION ADMINISTRATIVA                                   | 60%             |
| GESTION TECNOLOGICA                                      | 29%             |
| GESTION JURIDICA   | 50%             |
| GESTION BANCO DE PROYECTOS                               | 66%             |
| GESTION DOCUMENTAL                                       | 44%             |
| CONTROL INTERNO  | 47%             |
| PLANEACION Y GESTION                                     | 66%             |
| SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD                             | 65%             |
| <b>CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTION</b>               | <b>55%</b>      |

## 7. RECOMENDACIONES

Se genera recomendación frente al cumplimiento de los indicadores de gestión de la oficina de archivo y transporte y movilidad, esto dado que presenta un cumplimiento aceptable y podría verse afectado el alcance de la meta para lo que resta del año.

Así mismo se requiere apoyo por parte de la dirección esto dado que Se comunicó la necesidad frente al cumplimiento y entrega de instrumentos como indicadores de gestión por parte de la Subdirección de catastro Multipropósito durante la vigencia 2019, 2021 y primer y segundo cuatrimestre 2021, así mismo se dejan observaciones para que sean tenidas en cuenta por parte de la oficina de control interno



**DIANA CAROLINA VELEZ GIL**  
Analista de Planeación y Gestión



**PEREIRA**  
Gobierno de la Ciudad  
CAPITAL DEL EJE



Sede Principal: Calle 25 No. 7-48 Unidad Administrativa El Lago pisos 2, 7, 10 y 14  
Sede Catastro: Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central Pereira.  
PBX.3356535 y 3357218 Fax (096) 3352279  
Página Web: [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)  
Pereira – Risaralda – Colombia