

AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

Correspondencia Interna

Vigencia: 2021 - Consecutivo: I-219

Fecha de Radicación: 15/09/2021-07:00 PM

Asunto: Informe indicadores de gestión II cuatrimestre 2021

Destinatarios: NICOLAS BETANCURTH VILLA - DIRECCION

Enviado Por: DIANA CAROLINA VELEZ GIL (110-PLANEACION)

Radicador: FABIAN FELIPE GARCIA COCK - GESTION ADMINISTRATIVA



# Area Metropolitana

## Centro Occidente

### INFORME HOJA DE VIDA DEL INDICADOR INDICADORES DE GESTIÓN AMCO

### II CUATRIMESTRE 2021

**Elaborado por:** Diana Carolina Vélez Gil

**Cargo:** Analista de Planeación y Gestión

**Fecha de elaboración:** 30/09/2021

**Procesos Relacionado:** Misionales, Apoyo, Control y Estratégico

Página 1 de 11

Informe de Seguimiento

## 1. INTRODUCCIÓN

Con el objeto de realizar un seguimiento a la gestión del Área Metropolitana Centro Occidente, se realiza el presente informe sobre el desempeño de los indicadores de gestión levantados al segundo cuatrimestre del año 2021, en el cual se revisa su cumplimiento de cada uno de los procesos con los objetivos estratégico que apuntan a cada indicador; los datos presentados han sido reportados a la Oficina de Planeación y Gestión vencida la fecha del cronograma definido para esta vigencia y bajo los formatos establecidos.

## 2. ALCANCE

Este documento recoge los resultados de los indicadores reportados durante el segundo cuatrimestre del año 2021, por los responsables de los procesos de las diferentes áreas de la entidad: la Subdirección de Transporte y Movilidad, Subdirección de Desarrollo Metropolitano, Gestión y Control de Ingresos, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Gestión Administrativa, Gestión Tecnológica, Banco de Proyectos, Gestión Documental, Control Interno, Planeación y Gestión, oficina de control interno, el Sistema Integrado de Gestión y gestión tecnológica.

## 3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El seguimiento a la gestión se realiza a través del monitoreo de metas programadas y se mide por medio de los indicadores que se reportan con periodicidades establecidas por las dependencias que desarrollan cada una de las actividades que se adelantan en la entidad, permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento, el resultado al primer cuatrimestre con respecto a la programación establecida por los ejecutores o responsables de cada indicador.

La importancia de la medición permite observar el grado en que se alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico. Los resultados obtenidos a través de la medición permiten mejorar la planificación, dado que es posible observar hechos en tiempo real, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

La información de cada una de las áreas es recibida por la Oficina de Planeación y Gestión a través de las hojas de vida del indicador, este informe se consolida cuatrimestralmente y se presenta como insumo para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y debe determinar los avances de la ejecución del Área Metropolitana Centro

Occidente y establecer las causas o impedimentos en el cumplimiento con el fin de adelantar acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan alcanzar los resultados planificados.

Para esta medición cuatrimestral los rangos de medición son los siguientes:

Rango	Interpretación	Estado del Avance
Menor o igual al 10%	Insatisfactorio	Rojo
Mayor o igual a 11% y menor al 25%	Aceptable	Amarillo
Mayor o igual al 25%	Satisfactorio	Verde

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESO

En el mapa de procesos de la entidad, las acciones que se adelantan se enmarcan en cuatro macro procesos:

Estratégicos

Misionales

Apoyo

Evaluación

A continuación, se describe por proceso el comportamiento de los indicadores de gestión durante el cuarto trimestre del año 2021 reflejando la evaluación de la Gestión Área Metropolitana Centro Occidente.

#### PROCESOS ESTRATÉGICOS

En el proceso estratégico de la entidad se reúnen los indicadores de Planeación y Gestión y Sistema Integrado de Gestión. (Ver tabla No. 1).

Son seis (6) los indicadores correspondientes a ambos tipos de proceso, evaluados en el cuarto trimestre del año 2021. El resultado de estos procesos fue satisfactorio para las actividades de direccionamiento estratégico (Planeación y Gestión) se contó con un logro del 66% al segundo cuatrimestre 2021 y un 65% para las actividades del Sistema Integrado de Gestión, lo que lo sitúa en una evaluación satisfactoria de igual forma que el anterior.

En general el promedio de desempeño de este proceso alcanzó un cumplimiento global de 65% como indicador satisfactorio de la gestión al primer cuatrimestre, sin embargo es de tomar medidas en relación al comité del SIG para la actual vigencia

**Tabla No. 1 Reporte de Indicadores Estratégicos**

Tabla No. 1 Reporte de Indicadores Estratégicos						
Macro proceso	Proceso	Nombre del indicador	Cuatrimestre II	Resultado Acumulado	Rango de desempeño	Cumplimiento por proceso
ESTRATÉGICO	PLANEACION Y GESTION	Cumplimiento del plan de actividades de Planeación y Gestión	66%	66%	Satisfactorio	66%
		Cumplimiento de los Planes de Acción y de Actividades por procesos	66%	66%	Satisfactorio	
		Seguimiento a los recursos financieros para los proyectos de inversión establecidos para la vigencia del Plan de Acción	66%	66%	Satisfactorio	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Cumplimiento al Programa Anual de Auditorías Internas	66%	66%	Satisfactorio	65%
		Satisfacción del Cliente	66%	66%	Satisfactorio	
		Cumplimiento de las actividades planeadas en el cronograma de calidad	62%	62%	Satisfactorio	

## PROCESOS MISIONALES

Aquí se pueden visualizar los indicadores correspondientes a los cuatro procesos misionales de la entidad, pertenecientes a la Subdirección de Transporte y Movilidad, Subdirección de Desarrollo Metropolitano y coordinación de sobre tasa a la gasolina

Vemos así que ponderando los resultados de los indicadores que se pueden apreciar en la Tabla No. 2 (Reporte de Indicadores Misionales), se verifica que estos procesos alcanzan un cumplimiento del 52% quedando en el rango de desempeño satisfactorio, hasta la fecha del 30 de septiembre de 2017.

Sin embargo, los resultados aquí mencionados fueron: 0% para la Subdirección de Transporte y Movilidad, lo que individualmente la coloca en una calificación insatisfactoria, 76% para la Subdirección de Desarrollo Metropolitano y 80% para la Coordinación de sobre tasa a la gasolina con un promedio calificado sobre satisfactorio.

**Tabla No. 2 Reporte de Indicadores Misionales**

Macro proceso	Proceso	Nombre del indicador	Cuatrimestre II	Resultado Acumulado	Rango de desempeño	Cumplimiento por proceso
MISIONALES	SUBDIRECCION DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	Diagnóstico y perfil proyecto actualizado instrumentos de planificación	0%	0%	Insatisfactorio	0%
		Articulación de los sistemas de transporte en su fase de diseño	0%	0%	Insatisfactorio	
		Percepción de la operación del transporte: validación calidad del servicio	0%	0%	Insatisfactorio	
	SUBDIRECCION DE DESARROLLO METROPOLITANO	NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONCERTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	100%	100%	Satisfactorio	76%
		ORGANIZACIONES EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN	61%	61%	Satisfactorio	
		ASOCIADOS BENEFICIADOS EN EL PROGRAMA DE MERCADO LOCAL	66%	66%	Satisfactorio	
		INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL ACTUALIZADOS	63%	63%	Satisfactorio	
	GESTION Y CONTROL DE INGRESOS	Operativos de control a la medida y precio de los combustible	75%	75%	Satisfactorio	80%
		Fiscalización a las declaraciones de la sobretasa a la gasolina	67%	67%	Satisfactorio	
		Control al porte de permisos de publicidad móvil	77%	77%	Satisfactorio	
		Ofertar la aplicación del Modelo de Control AMCO y sus Nueve Estrategias, a los entes territoriales	100%	100%	Satisfactorio	

## PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo con indicadores de gestión formulados ascienden a 7, generando 29 indicadores asociados a sus diferentes actividades, los cuales alcanzaron un porcentaje de cumplimiento del 51%, lo que ubica el resultado en un estado de avance Satisfactorio. Es importante tener presente que la meta promedio establecida para cada cuatrimestre del año es del 33%, lo que indica que para el cierre del segundo cuatrimestre el panorama resulto positivo.

Iniciando con el proceso de gestión financiera se cuentan dentro de este, 8 indicadores, frente a los cuales se generó un cumplimiento de 72%, es decir un nivel satisfactorio frente a la calificación establecida para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2021. Los indicadores de la oficina jurídica, orientados a garantizar que los procesos que se ejecutan en la Entidad, se realicen bajo el régimen jurídico y legal de las áreas metropolitanas y Entidades públicas, se componen de 3 líneas que alcanzaron un promedio de cumplimiento del 50%, es decir un nivel satisfactorio en relación a los ocho primeros meses corridos del año.

El proceso de Gestión Administrativa, se compone de cuatro indicadores, los cuales arrojan un promedio de cumplimiento del 60%, es decir dentro de un rango satisfactorio. En relación al Clima Organizacional Se realiza finalizando año, para analizar por medio de la aplicación de encuesta y el plan anual de capacitaciones.

Sin embargo, adicional, está conformada por el proceso perteneciente a la gestión tecnológica, el cual genero un porcentaje de cumplimiento aceptable al cerrar la vigencia, ascendiendo al 29%

Banco de proyectos estableció para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2021, tres indicadores, los cuales alcanzaron un porcentaje de avance del 66%, lo que indica que se cuenta con un rango de aceptación satisfactorio. Dentro del mismo está la responsabilidad del proceso de gestión documental el cual llega a un cumplimiento del 44%, lo que sugiere alerta para alcanzar las metas establecidas

Finalmente la oficina de comunicaciones presento un avance de indicadores del 59% lo que ubica al proceso en una calificación satisfactoria, dejando el precedente que a la fecha la oficina de calidad no conoce el actual plan de comunicaciones

---

Tabla No. 3 Reporte de Indicadores de Apoyo

Tabla No. 3 Reporte de Indicadores de Apoyo

Macro proceso	Proceso	Nombre del indicador	Ciatriimestre II	Resultado Acumulado	Rango de desempeño	Cumplimiento por proceso
APOYO	GESTION FINANCIERA	Reportes presentados sin extemporaneidad	66%	66%	Satisfactorio	72%
		Eficiencia en Pagos	66%	66%	Satisfactorio	
		Ejecución trimestral del Presupuesto	156%	83%	Satisfactorio	
		Gestión Presupuestal de Ingresos	49%	49%	Satisfactorio	
		Gestión Presupuestal de Gastos	76%	76%	Satisfactorio	
		Gestión Presupuestal de Gastos	75%	75%	Satisfactorio	
		Pago de Cuentas por Pagar	94%	94%	Satisfactorio	
		Eficacia del Plan de Actividades	68%	68%	Satisfactorio	
	GESTION JURIDICA	Derechos de Petición	50%	50%	Satisfactorio	50%
		Contratación	50%	50%	Satisfactorio	
		Representación Judicial	50%	50%	Satisfactorio	
	GESTION ADMINISTRATIVA	Eficacia en el plan de actividades de la Gestión Administrativa	87%	87%	Satisfactorio	60%
		Eficacia del Programa Estratégico de talento humano	55%	55%	Satisfactorio	



		Eficacia en la ejecución del plan anual de trabajo en SST	66%	66%	Satisfactorio	
		Clima Organizacional	33%	33%	Satisfactorio	
	GESTION TECNOLÓGICA	Disponibilidad de Sistemas de Información	40%	40%	Satisfactorio	29%
		Nivel de efectividad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos	40%	40%	Satisfactorio	
		Número de horas de sensibilizaciones al personal de la entidad en Seguridad y Privacidad de la Información	0%	0%	Insatisfactorio	
		Avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad	25%	25%	Satisfactorio	
		Gestionar la actualización del INTRANET-PAGINA WEB del AMCO	40%	40%	Satisfactorio	
		GESTIÓN DOCUMENTAL	Crear unicidad e identidad del proceso de gestión documental frente a la organización e intervención archivística.	66%	66%	
	Garantizar la consolidación de los archivos desde la organización técnica		66%	66%	Satisfactorio	
	Aumentar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad archivística vigente.		0%	0%	Insatisfactorio	
	PROYECTO	Nivel de registro de proyectos en MGA	66%	66%	Satisfactorio	66%

		Nivel de ejecución de certificados de bancos de proyectos	66%	66%	Satisfactorio	
		% de conciliaciones entre CDP y Certificados de Bancos de Proyectos	50%	50%	Satisfactorio	
	COMUNICACIONES	Visibilización del AMCO a través de los medios de comunicación institucionales	66%	66%	Satisfactorio	37%
		Visibilización del AMCO a través de los medios de comunicación regionales	23%	23%	Aceptable	
		Articulación del AMCO con actores directos	23%	23%	Aceptable	

## PROCESO DE EVALUACIÓN

La Oficina de Control Interno realiza seguimiento a sus tres indicadores propuestos de forma semestral, con corte a septiembre 30 de 2021 presento un cumplimiento de 47%, lo que sitúa el proceso en un rango satisfactorio:

**Tabla No. 4 Reporte de Indicadores de evaluación**

Macro proceso	Proceso	Nombre del indicador	Cuatrimestre II	Resultado Acumulado	Rango de desempeño	Cumplimiento por proceso
EVALUACIÓN	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Cumplimiento del plan de acción de Control interno	73%	73%	Satisfactorio	47%
		Cumplimiento de los planes de mejoramiento interno	69%	69%	Satisfactorio	
		Normogramas de los procesos actualizados	0%	0%	Insatisfactorio	

## 5. OBSERVACIONES A LOS PROCESOS

Los indicadores de gestión de la subdirección de transporte y movilidad generaron un reporte del 0%, frente a lo cual resultaría idóneo generar acciones preventivas bajo el supuesto de que quedan 06 meses calendario para el cumplimiento de las mismas. Del proceso de subdirección de catastro tampoco fue posible recibir información oportuna para el cierre de dicho seguimiento.

## 6. CONCLUSIONES

Se concluye de acuerdo con los resultados de los indicadores que la gestión del Área Metropolitana Centro Occidente es satisfactoria con un porcentaje de cumplimiento del 55% y que los procesos, en su mayoría tuvieron un desempeño satisfactorio; es decir, que se han alcanzado las metas planificadas. El análisis de cada uno de los indicadores está registrado en la hoja de vida del indicador que reposa en el archivo de planeación y gestión de la entidad.

PROCESOS MISIONALES, DE APOYO, CONTROL Y ESTRATEGICOS	CUATRIMESTRE II
DESARROLLO METROPOLITANO	76%
TRANSPORTE Y MOVILIDAD	0%
GESTION Y CONTROL DE INGRESOS	80%
GESTION FINANCIERA	72%
GESTION ADMINISTRATIVA	60%
GESTION TECNOLOGICA	29%
GESTION JURIDICA	50%
GESTION BANCO DE PROYECTOS	66%
GESTION DOCUMENTAL	44%
CONTROL INTERNO	47%
PLANEACION Y GESTION	66%
SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	65%
<b>CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTION</b>	<b>55%</b>

## 7. RECOMENDACIONES

Se genera recomendación frente al cumplimiento de los indicadores de gestión de la oficina de archivo y transporte y movilidad, esto dado que presenta un cumplimiento aceptable y podría verse afectado el alcance de la meta para lo que resta del año.

Así mismo se requiere apoyo por parte de la dirección esto dado que Se comunicó la necesidad frente al cumplimiento y entrega de instrumentos como indicadores de gestión por parte de la Subdirección de catastro Multipropósito durante la vigencia 2019, 2021 y primer y segundo cuatrimestre 2021, así mismo se dejan observaciones para que sean tenidas en cuenta por parte de la oficina de control interno



**DIANA CAROLINA VELEZ GIL**  
Analista de Planeación y Gestión



**PEREIRA**  
Gobierno de la Ciudad  
CAPITAL DEL EJE



**La Virginia**  
Nueva visión de futuro