



GACETA METROPOLITANA ORDINARIA

No.30

Edición: Marzo 31 de 2018

Junta Metropolitana

JUAN PABLO GALLO MAYA
ALCALDE DE PEREIRA

FERNANDO JOSE MUÑOZ DUQUE
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

JAVIER ANTONO OCAMPO LOPEZ
ALCALDE DE LA VIRGINIA

MARTHA LUCIA ARANGO ANGEL
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

SANDRA PATRICIA DEVIA RUIZ
DELEGADA DEL GOBIERNO NACIONAL
AREAS METROPOLITANAS

MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE
DIRECTORA



Contenido

DECRETOS Y ACTA

DECRETO N° 129 POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL, CAPITULO INDEPENDIENTE CORRESPONDIENTE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE REGALIAS PARA EL BIENIO 2017-2018.

DECRETO N° 110 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL INSTRUMENTO DE GESTION DOCUMENTAL DENOMINADO “INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA”.

QUE DE ACUERDO AL ACTA DONDE SE REUNIERON CUATRO COMUNEROS Y HABIENDO EL QUÓRUM REGLAMENTARIO, SE ELIGIÓ LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA.

QUE DE ACUERDO AL ACTA 001, SE ACORDÓ ASIGNAR EL TÉRMINO DEL PERIODO PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE UN AÑO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA.



DECRETO No. 129 01 MAR 2018 DE

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

Por medio del cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal, capítulo independiente correspondiente el Presupuesto de Ingresos y Gastos de regalías para el bienio 2017-2018

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 59 del Decreto 1949 de 2012, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1530 de 2012, el artículo 53 del Acuerdo 36 de 2017, y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto N° 193 de marzo 02 de 2017 se modificó la estructura del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital y Apropriaciones para Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal, creando un capítulo independiente para incorporar los saldos de ingresos de tesorería a 31 de diciembre de 2017 e incluir las apropiaciones para gastos del Sistema General de Regalías

Que, según el artículo 57 del Decreto 1949 de 2012... "La vigencia de los ingresos y gastos incorporados en dicho capítulo será bienal, concordante con la vigencia del Presupuesto del Sistema General de Regalías".

Que los saldos de ingresos y apropiaciones para gastos originados en la vigencia 2017, continúan disponibles para su ejecución en la presente vigencia y por consiguiente deben ser incorporados al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de Pereira, en el capítulo correspondiente al sistema General de regalías, en los siguientes montos:

Fortalecimiento de la Secretaría de Planeación.....	\$ 39.328,00
Fortalecimiento de la Secretaría Técnica del OCAD.....	\$ 44.000.000
Fortalecimiento del Sistema de Monitoreo, Seguimiento,	
Control y Evaluación del SGR.....	\$ 42.000.000

Que, igualmente, los saldos no comprometidos de Asignaciones Directas y Rendimientos de Asignaciones Directas al culminar la anterior vigencia que hace parte del bienio 2017-2018, corresponden a \$ 56.549.958,99 y 5.819.662,51 respectivamente, y acorde con el anexo N° 1 del Decreto 2190 de 2016 "Por el cual se decreta el Presupuesto del Sistema General de regalías para el bienio del 1° de enero de 2017 al 31 de Diciembre de 2018", el Municipio de Pereira aparece como entidad receptora directa de Regalías y Compensaciones.

Que, acorde con el artículo 96 de la Ley 1530 de 2012 y el artículo 17 del Decreto 2190 de 2016, los recursos mencionados en el considerando anterior se incorporarán al presupuesto de la presente vigencia que hace parte del bienio 2017-2018, una vez el proyecto de inversión sea aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión correspondiente.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Adicionar el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Pereira, capítulo independiente correspondiente al Sistema General de regalías, en la suma de







DECRETO No.
DE

129

01 MAR 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

Por medio del cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal, capítulo independiente correspondiente el Presupuesto de Ingresos y Gastos de regalías para el bienio 2017-2018

OCHENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$86.039.328,00), así:

SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

PRESUPUESTO DE INGRESOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
1	INGRESOS	86.039.328,00	
1.3	Recursos para Funcionamiento del Sistema	86.039.328,00	
1.3.1	Fortalecimiento de la Secretaría de Planeación	39.328,00	1001
1.3.2	Fortalecimiento de la Secretaría Técnica del OCAD	44.000.000,00	1006
1.3.3	Fortalecimiento del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación del SGR	42.000.000,00	1005

ARTICULO SEGUNDO. Adicionar el Presupuesto de Gastos del Municipio de Pereira, capítulo independiente correspondiente al Sistema General de Regalías, en la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$86.039.328,00), así:

SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

PRESUPUESTO DE GASTOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
1	GASTOS	86.039.328,00	
1.1	Gastos de Inversión	86.039.328,00	
1.1.1	Gastos Operativos	86.039.328,00	
1.1.1.1	Fortalecimiento de la Secretaría de Planeación	39.328,00	1001
1.1.1.2	Fortalecimiento de la Secretaría Técnica del OCAD	44.000.000,00	1006
1.1.1.3	Fortalecimiento del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación del SGR	42.000.000,00	1005



DECRETO No. 2190 -- 12 9
DE

01 MAR 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Noviembre 14 de 2017

Por medio del cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Municipio de Pereira correspondiente a la presente vigencia fiscal, capítulo independiente correspondiente el Presupuesto de Ingresos y Gastos de regalías para el bienio 2017-2018

ARTICULO TERCERO. Las Disposiciones Generales del Decreto 2190 de 2016, así como las contenidas en la Ley 1530 de 2012, Decreto 1949 de 2012 y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, se aplicarán en lo pertinente al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Sistema General de regalías para el bienio 2017-2018 del municipio de Pereira.

ARTICULO CUARTO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde Municipal

LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaria Jurídica

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Secretario de Hacienda

RODRIGO GALLEGO GONZALEZ
Subsecretario de Asuntos Financieros

Revisión Legal: 
Proyecto y Elaboración: José Wilmar Aguirre Ramírez
Profesional Especializado Presupuesto

Néstor Ospina



ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. 110 DE 15 FEB 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DENOMINADO "ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA"

El Alcalde de Pereira en uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1712 de 2014 y Decreto Nacional 1081 de 2015.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de 1991 adoptó la democracia participativa contemplando el derecho ciudadano de vigilar la función pública y la obligación de los gobernantes de abrirse a la inspección pública y responder por sus actos.

Que la Constitución Política en su artículo 74 consagra "*Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley. El secreto profesional es inviolable*".

Que la Ley 1712 de 2014 "*Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones*", establece que es responsabilidad de las entidades públicas crear y mantener actualizados los instrumentos de la Gestión Pública.

Que en la mencionada ley en su artículo 3 establece el principio de la divulgación proactiva de la información, según el cual "*el derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, si no también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros*".

De igual manera, el artículo 20 del citado ordenamiento establece que los sujetos obligados deberán mantener actualizado el índice de información clasificada y reservada con los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados. El índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación.

Que el artículo 2.1.1.5.2.1. del Decreto 1081 de 2015 establece "*Que el índice de información reservada y clasificada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada y su contenido*".

Artículo 2.1.1.5.2 señala "*Mecanismo de adopción y actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública. El Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado*".



DECRETO No. 110 DE 15 FEB 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DENOMINADO "ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA"

Que en el artículo 2.1.1.5.2.2 del Decreto 1081 de 2015, establece el contenido del Índice de Información Clasificada y Reservada así:

"Artículo 2.1.1.5.2.2. El Contenido del Índice de Información Clasificada y Reservada indicará, para cada información calificada como reservada o clasificada, lo siguiente:

- 1. Nombre o título de la categoría de información: Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.*
- 2. Nombre o título de la información: Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.*
- 3. Idioma: Establece el idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.*
- 4. Medio de conservación y/o soporte: Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audiovisual entre otros (físico - análogo o digital - electrónico).*
- 5. Fecha de generación de la información: Identifica el momento de la creación de la información.*
- 6. Nombre del responsable de la producción de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información.*
- 7. Nombre del responsable de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso.*
- 8. Objetivo legítimo de la excepción: La identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubija la calificación de información reservada o clasificada.*
- 9. Fundamento constitucional o legal: El fundamento constitucional o legal que justifican la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.*
- 10. Fundamento jurídico de la excepción: Mención de la norma jurídica que sirve como fundamento jurídico para la clasificación o reserva de la información.*
- 11. Excepción total o parcial: Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas.*
- 12. Fecha de la calificación: La fecha de la calificación de la información como reservada o clasificada.*
- 13. Plazo de la clasificación o reserva: El tiempo que cubija la clasificación o reserva.*

El índice de Información Clasificada y Reservada debe actualizarse cada vez que una información sea calificada como clasificada o reservada y cuando dicha calificación se levante, conforme a lo establecido en el mismo índice y en el Programa de Gestión Documental.

El índice de Información Clasificada y Reservada será de carácter público, deberá elaborarse en formato de hoja de cálculo y publicarse en el sitio web oficial del sujeto obligado, así como en el Portal de Datos Abiertos del estado colombiano o en la herramienta que lo modifique o lo sustituya".

En consideración de lo expuesto, el Alcalde de Pereira,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. Adóptese el instrumento de Gestión Documental denominado "Índice de información reservada y clasificada" en el Municipio de Pereira, el cual hace parte integral del presente decreto.





ALCALDÍA DE PEREIRA

DECRETO No. 110 DE 15 FEB 2018

Versión: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DENOMINADO "ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA"

ARTICULO SEGUNDO. ROLES Y RESPONSABILIDADES. La actualización del instrumento de Gestión Documental estará a cargo de cada dependencia bajo las orientaciones de la Secretaría Jurídica; por lo tanto, la destinación de la información reservada y clasificada requiere el visto bueno de la Secretaría Jurídica.

ARTICULO TERCERO. ACTUALIZACIÓN. El instrumento adoptado mediante este decreto deberá ser actualizado de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014, a través de acto administrativo.

ARTICULO CUARTO. PUBLICACIÓN. La publicación de la información reservada y clasificada se realizará en el sitio Web en el link o enlace de transparencia y acceso a la información pública.

ARTICULO QUINTO. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde de Pereira

LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaría Jurídica

Revisión legal: Janeth Hincapié Noreña
Directora Operativa Asuntos Legales

Proyectó y elaboró: Victoria Eugenia Quiroga Mesa
Profesional Universitaria

**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO LA FLORIDA**

**ACTA 001
ENERO 27 de 2018**

AREA METROPOLITANA
DEL CENTRO DE GESTION E
SECCION DE COMISIONES Y ASUNTOS EXTERNOS
No. de Expediente: P-663
Fecha: 21/03/18 Hora: 10:10
No. Folia: 2
Firma: *Dora Maria Lopez*

En la fecha siendo las 2:30 pm se reunió la junta administradora local del corregimiento de la florida convocatoria hecha con 8 días de antelación por le presidente JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO dicha reunión fue efectuada con el fin de tratar asuntos relacionados con la vida social del corregimiento y se inició con el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior
3. Nombramiento de la junta directiva
4. Propositiones y varios
5. Cierre

El presente pone en consideración el orden del día y es aprobado por unanimidad.

DESARROLLO

En el primer punto que fue el llamado a lista y verificación del quórum se encontraban presentes cuatro ediles de los cinco ya que la secretaria tenia excusa por tener la señora madre con quebrantos de salud y se encontraban presentes JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO, MARIA DEL CARMEN GRISALES, GONZALO DE JESUS RAMOS Y GILDARDO CARDENAS por lo cual hay quórum para deliberar, luego se pasa al segundo punto del orden del día que es la lectura del acta anterior y por ser la primer reunión del año no hay acta anterior, luego se pasa al tercer punto del orden del día que es el nombramiento de la junta directiva y el presidente JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO abre el espacio a los presente y dijo que escuchaba nombres para el presidente y GONZALO RAMOS dice que para él es indiferente que cualquiera quedara de presidente luego pide la palabra el señor GILDARDO CARDENAS propone que JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO sea el presidente JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO toma la palabra y propone que si están de acuerdo que continúe la misma junta y los ediles dijeron estar de acuerdo quedando reelegida la junta directiva para el año 2018 y queda conformada de la siguiente manera JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO presidente GONZALO DE JESUS RAMOS vicepresidente, DORA MARIA LÓPEZ CARDONA secretaria, GILDARDO CÁRDENAS TORRES vocal, luego se pasa al cuarto punto del orden del día que es propositiones y varias y pide la palabra el edil GONZALO RAMOS para proponer que la junta administradora debe de elaborar un plan de trabajo para el periodo 2018 y el presidente lo pone en consideración dicha propuesta y es aprobada por unanimidad no habiendo más propuestas se levanta la sesión siendo las 3:30 de la tarde.

Firma:

José Avignaud Ossa Ocampo
JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO
Presidente JAC

Dora Maria Lopez Cardona
DORA MARIA LÓPEZ C.
Secretaria JAC

La JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA, en uso de sus atribuciones constitucionales, según el artículo 318 de la Constitución Política de Colombia y en cumplimiento de sus funciones según la Ley 136 y el acuerdo 063 del 14 de Octubre de 1992.

CONSIDERANDO

1. Que de acuerdo al acta donde se reunieron cuatro comuneros y habiendo el quórum reglamentario, se eligió la junta directiva de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA.
2. Que de acuerdo al Acta 001, se acordó asignar el término del período para la junta directiva de un año de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA.

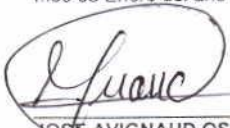
RESUELVE:

Artículo Primero: de acuerdo con el acta, realizado el llamado a lista y verificación del quórum se procede a la elección de la junta directiva, quedando de la siguiente manera:

PRESIDENTE:	JOSÉ AVIGNAUD OSSA OCAMPO C.C.7509006
VICEPRESIDENTE:	GONZALO DE JESÚS RAMOS SALAZAR C.C.10071955
SECRETARIA:	DORA MARIA LÓPEZ CARDONA C.C.42057799
VOCAL:	GILDARDO CÁRDENAS TORRES C.C. 4508654

Artículo Segundo: de acuerdo con el acta número 001 de Enero 27 de 2018, se determina que la posesión de la junta directiva se realizará cada año y así sucesivamente durante los cuatro años de funcionamiento como Junta Administradora Local, de acuerdo a lo señalado en el reglamento interno.

Publíquese, comuníquese y cúmplase, firmado en Pereira, a los veintisiete (27) días del mes de Enero del año 2018.



JOSÉ AVIGNAUD OSSA
Presidente JAC LA FLORIDA



DORA MARI LOPEZ C.
Secretario JAC LA FLORIDA

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA COORDINADORA ADMINISTRATIVA
DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE**

CERTIFICA QUE:

La Gaceta Metropolitana Extraordinaria Número 30, fue revisada se tuvieron a la vista todos los documentos originales con sus respectivas firmas el cual reunió los requisitos necesarios para su publicación.

Para constancia, se firma a los Veintitrés (23) días del mes De Marzo de dos mil dieciocho (2018).



DIANA PAOLA OSPINA BARRERA
Coordinadora Administrativa