



GACETA METROPOLITANA EXTRAORDINARIA

No.012

Edición: Marzo 16 de 2016

Junta Metropolitana

JUAN PABLO GALLO MAYA
ALCALDE DE PEREIRA

FERNANDO JOSE MUÑOZ DUQUE
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

JAVIER ANTONO OCAMPO LOPEZ
ALCALDE DE LA VIRGINIA

MARTHA LUCIA ARANGO ANGEL
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

SANDRA PATRICIA DEVIA RUIZ
DELEGADA DEL GOBIERNO NACIONAL
AREAS METROPOLITANAS

YAMIL CHUJFI LA ROCHE
DIRECTOR



Contenido

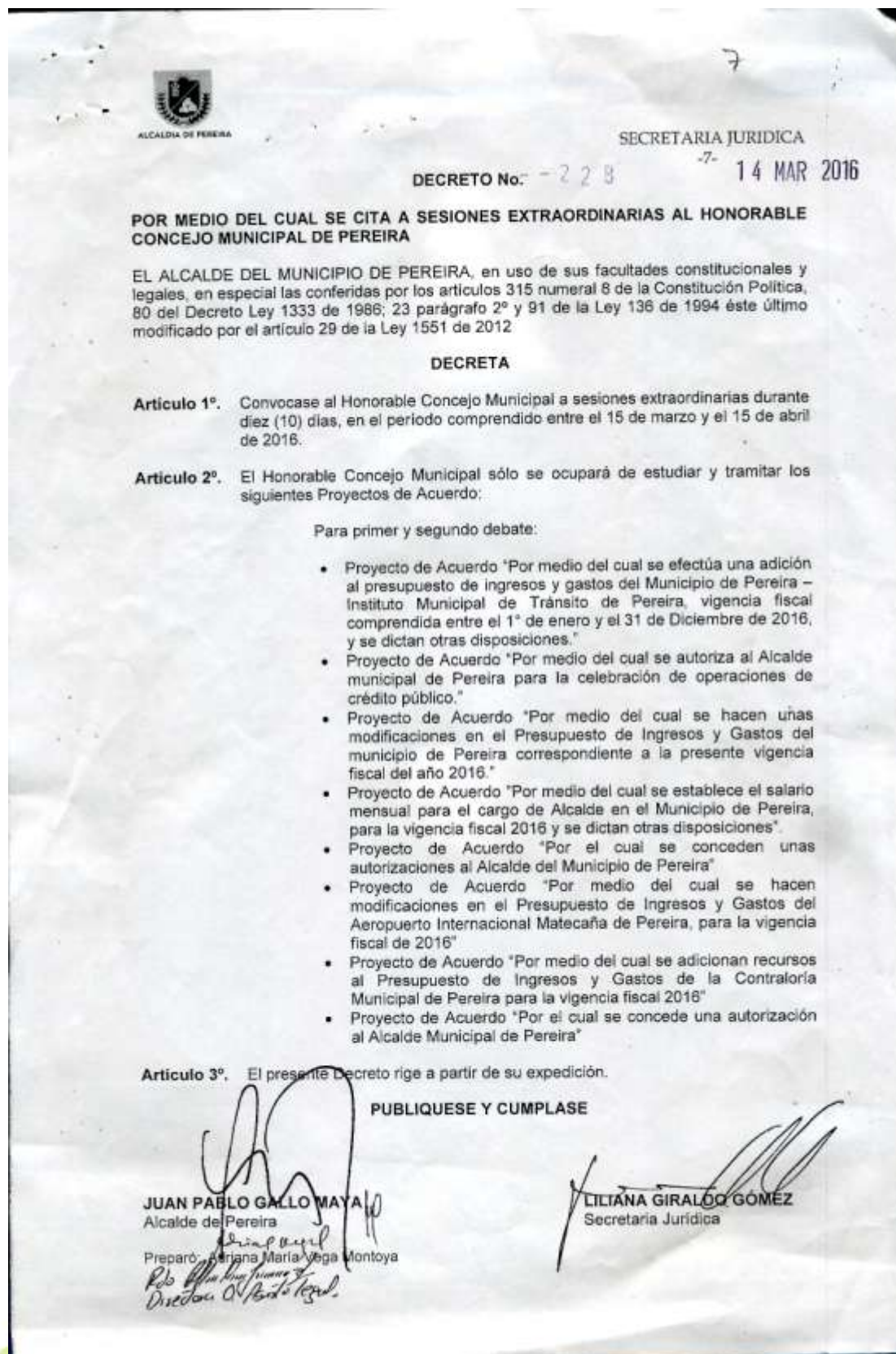
DECRETO MUNICIPAL

DECRETO No 228 DE MARZO 14 DE 2016 “POR MEDIO DEL CUAL SE CITA A SESIONES EXTRAORDINARIAS AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PERERIA”

DECRETO No 234 DE MARZO 14 DE 2016 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UNA JORNADA LABORAL ESPECIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

RESOLUCION METROPOLITANA

RESOLUCION No. 140 DE MARZO 9 DE 2016 “ESTABLECER JORNADA LABORAL ESPECIAL PARA EL DIA 18 DE MARZO DE 2016 PARA LA PLANTA DEL PERSONAL DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE, LA CUAL LABORARA EN JORNADA CONTINUA EN EL HORARIO COMPRENDIDO ENTRE LAS 8:00 AM Y LAS 4:00 PM CON LA PARTE MOTIVA DEL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVA”





ALCALDIA DE PEREIRA

ACTO ADMINISTRATIVO

Versión: 1
Fecha: 01-12
Página de

DECRETO No. --- - 234

14 MAR 2016

"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UNA JORNADA LABORAL ESPECIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el artículo 315, numerales 1 y 3 de la Constitución Política; artículo 91, literal d, numerales 1 y 7 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto Municipal 158 de 2006, y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto N° 268 de fecha 29 de mayo de 1996, la Administración Municipal, adoptó el Reglamento Interno de Trabajo del Municipio de Pereira.

Que en fecha marzo 15 de 2006, se expidió el Decreto 158 "Por medio del cual se modifica el Reglamento Interno de Trabajo del Sector Central del Municipio de Pereira"

Que el artículo 9 del decreto 158 citado, contempla que la Administración Municipal podrá modificar o variar mediante acto administrativo el horario señalado en su artículo 8º, cuando las circunstancias lo ameriten.

Que el Gobierno Nacional ha decretado medidas para promover el ahorro en el consumo de energía eléctrica y lograr un uso racional y eficiente de la misma, adoptando medidas tendientes a garantizar la prestación eficiente del servicio.

Que el Presidente de la Republica invitó a todos los Alcaldes a que se pongan la camiseta de la campaña de ahorro de energía "Apagar paga" y pide adoptar las medidas pertinentes para cumplir con la meta de ahorro diaria de al menos 5 por ciento de la energía.

Que a efectos de que se apaguen las luces y se desenchufen los equipos en todas las dependencias de la Alcaldía tendientes a cumplir con la meta de ahorro fijada por el Gobierno Nacional es por lo que se procede mediante este acto administrativo a establecer una jornada laboral especial por el término que se dirá en la parte resolutive del presente acto administrativo.

En virtud de lo anteriormente expuesto:

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. Establecer jornada laboral especial a partir del día diez y seis (16) de marzo de 2016 y hasta el día quince (15) de abril inclusive del mismo año para la Administración Municipal, Sector Central, de conformidad a la parte considerativa de este acto administrativo, la cual laborará así:

EMPLEADOS DEL SECTOR CENTRAL DEL MUNICIPIO:

DE LUNES A JUEVES:

➤ En la mañana: De 7:00 A.M. a 12:00 M

En la tarde: De 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

EL DÍA VIERNES

➤ En la mañana: De 8:00 A.M. a 12:00 M



ALCALDIA DE PEREIRA

ACTO ADMINISTRATIVO

Versión: 1

Fecha: 01-12

Página de

DECRETO No. -- - 234

14 MAR 2016

"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UNA JORNADA LABORAL ESPECIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

En la tarde: De 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

PARAGRAFO UNICO: Durante el tiempo contemplado para esta jornada, se dispone de 12:00 M. A 1:00 P.M. para el consumo del almuerzo respectivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Durante el tiempo que no se esté laborando se apagaran todas las luces, se desenchufaran todos los equipos, se desconectarán los cargadores de celular, se desconectará el aire acondicionado en las dependencias donde lo hubiere; a fin de bajar el consumo de energía y cumplir con la meta de ahorro propuesta por el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO TERCERO. La atención al público se prestará en el siguiente horario:

DE LUNES A JUEVES:

➤ En la mañana: De 7:30 A.M. a 12:00 M

En la tarde: De 1:00 P.M. a 4:30 P.M.

EL DIA VIERNES

➤ En la mañana: De 8:00 A.M. a 12:00 M

En la tarde: De 1:00 P.M. a 5:00 P.M.


ARTÍCULO CUARTO. Exclúyase de esta disposición a las dependencias de la Administración Municipal que laboran con jornadas especiales.

ARTÍCULO QUINTO. Comuníquese este acto administrativo para su conocimiento y fines pertinentes a las diferentes dependencias del Sector Central del Municipio de Pereira.

ARTÍCULO SEXTO. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Pereira, a los:


JUAN PABLO GALLO MAYA
Alcalde de Pereira

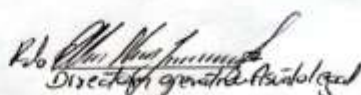

CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA
Secretaria de Desarrollo Administrativo

Proyecto: 
GABRIELA JARAMILLO RESTREPO
Abogada Contratista
Dirección Gestión Talento Humano

Revisión Legal 
SECRETARIA JURIDICA


LILIANA GIRALDO GOMEZ
Secretaria Jurídica


NOHEIA MONTOYA A. ARBELAEZ
Directora Administrativa Gestión Talento Humano


Directora Administrativa Gestión Talento Humano



RESOLUCION No. 140 DEL 09 DE MARZO DE 2016

El Director del Área Metropolitana Centro Occidente en uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas por el Artículo 24, numerales 5 y 6 de la Ley 1625 de 2013, Artículo 5 de la Ley 909 de 2004, adicionado por Ley 1093 de 2006 "Por la cual se crean los literales e) y f) y un párrafo del numeral 2 del Artículo 5 de la Ley 909 de 2004, el Artículo 23 de la Ley 909 de 2004 y el Acuerdo Metropolitano No. 01 del 20 de enero de 2016 y....

CONSIDERANDO

Que el Artículo 25 del Decreto 1625 de 2013 establece que entre las funciones del Director Del Área Metropolitana Centro Occidente está la de dirigir la acción administrativa del Área metropolitana, así como establecer los manuales administrativos de procedimiento interno y los controles necesarios para el buen funcionamiento de la entidad, entre los cuales se entiende la determinación de los horarios de trabajo.

Que el Artículo 12 del "REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE" señala que el horario de trabajo para el personal del AMCO es de lunes a jueves entre 7:30 am a 12 y 2:00 pm a 6:30 pm y el viernes de 8:00 am a 12 y 2:00 pm a 6:00 pm.

Que el día 18 de marzo de 2016, la administración del edificio Unidad Administrativa el Lago llevara a cabo una fumigación de todas las áreas comunes y oficinas.

Dichas actividades se realizaran después de las 5pm, y no se permite el ingreso ni la presencia tanto de usuarios externos como de funcionarios y contratistas.

Que se laborará el día viernes 18 de marzo de 2016, en el horario comprendido entre las 8:00 am y las 4:00 pm, en jornada especial continua, esto con el fin de no afectar la salud de los servidores públicos del Área Metropolitana Centro Occidente y permitir las labores de fumigación por parte de la administración del edificio Unidad Administrativa el Lago.

Que en aras de trabajar de una manera coherente y coordinada con todas las partes que conforman la administración central del AMCO así como de brindar una atención oportuna y eficiente,

El Director del Área Metropolitana Centro Occidente en uso de sus facultades legales y con base en las anteriores consideraciones,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer jornada laboral especial para el 18 de marzo de 2016 para la planta de personal del Área Metropolitana Centro Occidente, la cual laborará en jornada continua en el horario comprendido entre las 8:00 am y las 4:00 pm de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.



RESOLUCION No. 140 DEL 09 DE MARZO DE 2016



ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de su expedición y será publicada en lugar de trabajo, mediante la fijación en los pisos 2, 7, 10 y 14 copias legibles, igualmente el AMCO, enviara a cada uno de sus funcionarios un ejemplar del mismo en medio magnético y/o su correo institucional.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

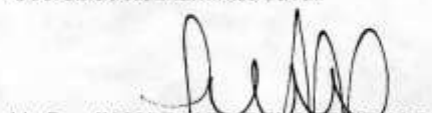
Dada en Pereira, a los nueve días (09) del mes de marzo de dos mil dieciséis (2016).



YAMIR CHUJFI LA ROCHE
Director



CLAUDIA PATRICIA SANTOFIMIO LOAIZA
Profesional Especializado.
Coordinadora Administrativa.



Vo Bo. JUAN DAVID PELAEZ HENAO
Jefe Oficina Jurídica



Proyecto: CIBER-Perforismo- Profesional Universitario - Coordinadora Administrativo

**LA COORDINADORA DE GESTION ADMINISTRATIVA PROFESIONAL ESPECIALIZADA
DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE**

CERTIFICA QUE:

La Gaceta Metropolitana Extraordinaria Número 12 del mes de Marzo de 2016, fue revisada se tuvieron a la vista todos los documentos originales con sus respectivas firmas, los cuales reunieron los requisitos necesarios para su publicación.

Para constancia, se firma a los Dieciséis (16) días del mes de Marzo de dos mil dieciséis (2016).

CLAUDIA PATRICIA SANTOFIMIO LOAIZA

Elaboró:jfsr