

GACETA ORDINARIA

Edición No 95

MES DE OCTUBRE DE 2023

Junta Metropolitana

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
MUNICIPIO DE PEREIRA

JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

JOSE VILLADA MARIN
ALCALDE DE LA VIRGINIA

JOSE MARIA PINEDA
REPRESENTANTE MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Y LA
VIRGINIA

JAVIER CASTAÑO MEJIA
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

EDUARDO ARIAS PINEDA
REPRESENTANTE DE LAS ONG AMBIENTALES

DANIEL PALACIOS
VICEMINISTRO DE RELACIONES POLITICAS

NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA
DIRECTOR

CONTENIDO

ACUERDOS MUNICIPALES

ACUERDO N° 001 DE MARZO 18 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA PALMILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

ACUERDO No 001 DE MARZO 21 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL ROCÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

DECRETOS MUNICIPALES

DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000765 DE 03 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000777 DE 05 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)”

DECRETO No. 000782 DE 06 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000790 DE 12 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)”

DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000801 DE 13 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000838 DE 18 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA MODIFICACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”

DECRETO No. 000839 DE 18 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)”

DECRETO No. 000840 DE 18 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000850 DE 23 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.”

DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y DE COMPENSACIONES PARA LA ADQUISICIÓN PREDIAL DE LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL BARRIO JOSE HILARIO LÓPEZ SEGUNDA ETAPA.”

RECIBIDO HOY 7 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 3:54 P.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL ROCÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA


LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL ROCÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 15 Y 21 DE MARZO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL ROCÍO.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

Revisión Legal


Victoria E. Guadalupe

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO N° 001 DE 2023

No. Radicado Envió:	Fecha:
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023 "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna El Rocio y se dictan otras disposiciones.	
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTAADMINSTRADORA LOCAL COMUNA EI ROCIO	

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal| "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna El Rocio y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.

MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

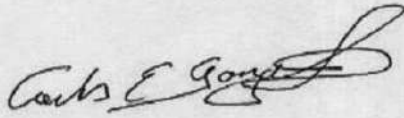
DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que se dan dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.



CARLOS ENRIQUE GONZALEZ CASTAÑEDA
CC: 4.389.314
PRESIDENTE JAL EL ROCIO



OFELIA TAPASCO RANGEL
CC: 42.114. 233
SECRETARIA JAL EL ROCIO

ACUERDO LOCAL

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA ROCIO, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
ROCIO**

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local Rocio, y se dictan otras disposiciones"; Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: Carlos Enrique González, Ofelia Tapasco Y Yeison Pino. Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 15 y 21 de marzo de 2023

Para constancia se firma el día 21 de marzo de 2023.

Atentamente,



**OFELIA TAPASCO RANGEL
C.C: 42.114. 233
SECRETARIA JAL ROCIO**

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA EL ROCÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

CAPÍTULO I NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna El Rocío es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para períodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el período del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

ARTÍCULO 4: AUTONOMIA: La Junta Administradora Local comuna El Rocío, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en La Localidad en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS. El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7°. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES.

Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna El Rocio tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

1. **Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
2. **La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
3. **La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
4. **Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL.

CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna El Rocío, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su

credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO: En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES. Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna El Rocío, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16. INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación paraperiodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente
2. Dos vicepresidentes

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4. Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Comuna el Rocío:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.

14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.
15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

Artículo 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL. Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO:

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO:

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.

7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer periodo será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo periodo será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos periodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada periodo ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurran a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.

ARTÍCULO 28. DURACIÓN: Cada período de sesiones ordinarias tendrá una duración de treinta (30) días calendario, prorrogables, a juicio de la misma Junta Administradora, hasta por cinco (5) días calendario más.

PARÁGRAFO. La prórroga de las sesiones ordinarias se decidirá mediante proposición presentada por cualquier edil (esa) y que sea aprobada por la mayoría simple de la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 29. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 30. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 31. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 32. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignará en acta.

ARTÍCULO 33. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.

ARTÍCULO 34. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: " se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también** verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 35. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 36. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 37. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 38. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA. El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 39. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 40. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encuentre presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 41. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 42. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 43. MOTIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 44. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 45. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 46. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 47. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 48. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deben ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deben conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 49. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.

ARTÍCULO 51. QUÓRUM DELIBERATORIO. La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 52. EL QUÓRUM DECISORIO se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 53. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 54. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO: Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 55. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 56. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 57. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 58. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 59. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 60. Moción de Observación. La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII

DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 61. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 62. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz** y **voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 63. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.

6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARAGRAFO: Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 65. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 66. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL El Roció perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

CAPÍTULO VIII VOTACIONES

ARTÍCULO 67. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 68. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO IX
RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTICULO 69. RENUNCIAS: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO. Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 70. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas

ARTÍCULO 71: DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 72. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTICULO 73. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los períodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

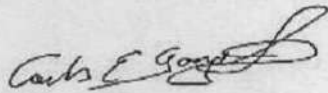
ARTÍCULO 74. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)

**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTICULO 75: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 21 días del mes de marzo del 2023.



CARLOS ENRIQUE GONZALEZ CASTAÑEDA
CC: 4.389.314
PRESIDENTE JAL EL ROCIO



OFELIA TAPASCO RANGEL
CC: 42.114. 233
SECRETARIA JAL EL ROCIO

RECIBIDO HOY 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 2:41 P.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA PALMILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA PALMILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 11 Y 18 DE MARZO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO LA PALMILLA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal



Pereira, septiembre 15 de 2023

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: 27567-2023
Fecha: 15/09/2023 14:41:07
Recibido por: MAYBELI OSORIO FLOREZ
Destino: 1500 Secretaría de Gestión Administrativa
Anexos: 16 ANEXOS

Doctor
DUPARFAY BUITRAGO TORRES
Secretaría Administrativa
ALCALDIA DE PEREIRA

ASUNTO: Radicación del **Acuerdo Local No. 001** de 2023, por medio del cual se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local Estrella la Palmilla, para sanción correspondiente del señor alcalde municipal.

Comendidamente nos permitimos radicar ante su despacho, el Acuerdo Local **"Por medio del cual se adopta el Reglamento Interno de la JAL Estrella la Palmilla, y se dictan otras disposiciones"**, con el propósito que se sirva darle el trámite pertinente para sanción, previsto en las normas vigentes que rigen a esta corporación.

Contacto: Luis Guillermo Tabarquino

Correo: jai31lapalmilla@gmail.com

Celular: 3137077056519

Atentamente,

LUIS GUILLERMO TABARQUINO
LARGO
CC 18.511.108
PRESIDENTE JAL CORREGIMIENTO
ESTRELLA LA PALMILLA

HUMBERTO NARVAEZ RESTREPO
CC. 10.132.629
SECRETARIO JAL ESTRELLA LA
PALMILLA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO N° 001 DE 2023

No. Radicado Envió:	Fecha:
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023. "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL del corregimiento Estrella la Palmilla y se dictan otras disposiciones.	
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO ESTRELLA LA PALMILLA	

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL del corregimiento Estrella la Palmilla y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.

MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, acuerdo 117 de 1994, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

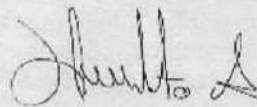
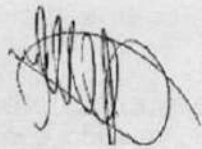
DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que se dan dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.



LUIS GUILLERMO TABARQUINO
LARGO
CC 18.511.108
PRESIDENTE JAL CORREGIMIENTO
ESTRELLA LA PALMILLA

HUMBERTO NARVAEZ RESTREPO
CC. 10.132.629
SECRETARIO JAL ESTRELLA LA
PALMILLA

**ACUERDO LOCAL POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO
INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO
ESTRELLA LA PALMILLA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO ESTRELLA LA PALMILLA**

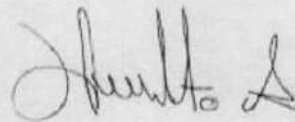
CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** del 18 de marzo de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local Estrella la Palmilla, y se dictan otras disposiciones";

Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **LUIS GUILLERMO TABARQUINO LARGO y HUMBERTO NARVAEZ RESTREPO**. Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días once (11) y dieciocho (18) de marzo de 2023.

Para constancia se firma el día 18 de marzo de 2023.

Atentamente,



**HUMBERTO NARVAEZ RESTREPO
C.C: 10.132.629
SECRETARIO JAL CORREGIMIENTO ESTRELLA LA PALMILLA**

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO ESTRELLA LA PALMILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. El Acuerdo 117 de 1994

ACUERDA

CAPÍTULO I NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL Corregimiento Estrella la Palmilla es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para períodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el periodo del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local Estrella la Palmilla ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

ARTÍCULO 4. AUTONOMIA: La Junta Administradora Local corregimiento Estrella la Palmilla, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en La Localidad en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS: El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES: Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local del Corregimiento **Estrella la Palmilla** tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

1. **Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
2. **La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
3. **La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
4. **Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero (El primer año) siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes del corregimiento Estrella la Palmilla, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES: Los miembros de la Junta Administradora Local del Corregimiento Estrella la Palmilla, en los casos debidamente sustentados ya sea caso fortuito o fuerza mayor (situaciones imprevistas o inevitables, completamente ajenas al Edil que le impide asistir presencialmente a las Sesiones) o que este en riesgo la seguridad del Edil y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil(sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo una hora de anticipación y/o un día de anticipación a la mesadirectiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16: INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local del Corregimiento Estrella la Palmilla, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación paraperiodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente.
2. Dos vicepresidentes.

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4. Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Estrella la Palmilla:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central..
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los Ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaria de desarrollo social, para pago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.

15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

ARTÍCULO 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL: Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil(sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.

7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión.
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

PARAGRAFO. FUNCIONES DE LOS EDILES: Los ediles sin cargo en la mesa directiva tendrán carácter asesor, consultivo y realizarán funciones encomendadas por la junta directiva, así como las obligaciones y responsabilidades que les asiste y nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia junta les encomiende.

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer periodo será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo periodo será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos periodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada periodo ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurren a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.

ARTÍCULO 28. DURACIÓN: Cada período de sesiones ordinarias tendrá una duración de treinta (30) días calendario, prorrogables, a juicio de la misma Junta Administradora, hasta por cinco (5) días calendario más.

PARÁGRAFO. La prórroga de las sesiones ordinarias se decidirá mediante proposición presentada por cualquier edil (esa) y que sea aprobada por la mayoría simple de la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 29. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 30. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

PARÁGRAFO. En cualquier momento de la sesión y previa exposición de motivos, los ediles(esa) podrán presentar a consideración de la JAL una proposición de suspensión de la reunión. En caso de ser aprobada, el Presidente ordenará continuar con el orden del día en la siguiente sesión.

ARTÍCULO 31. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 32. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 33. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.

ARTÍCULO 34. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: “ se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también** verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 35. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 36. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 37. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 38. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA. El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 39. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 40. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encontrare presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 41. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 42. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 43. MOTIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 44. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 45. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 46. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 47. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 48. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 49. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir

ARTÍCULO 51. QUÓRUM DELIBERATORIO: La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 52. EL QUÓRUM DECISORIO: se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI ELECCIÓN TERNA CORREGIDOR

ARTÍCULO 53. ELECCIÓN DE LA TERNA PARA CORREGIDOR: Elegir la terna de candidatos, para ser enviada al alcalde Municipal para que este nombre al Corregidor (a).

ARTÍCULO 54. INHABILIDADES PARA EL CARGO DE CORREGIDOR: No podrá incluirse en la terna de candidatos a ocupar el cargo de Corregidor (a), a quienes sean cónyuges o compañeros permanentes o parientes hasta segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil, de alguno de los ediles de Corporación. Tampoco pueden incluirse los ediles.

ARTÍCULO 55. CONVOCATORIA: La JAL deberá convocar oportunamente a todos los ciudadanos y a las organizaciones sociales, cívicas y comunitarias para que se presenten candidatos idóneos atendiendo sus calidades éticas, morales e intelectuales.

ARTÍCULO 56. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA TERNA: Candidatos que aspiren a conformar parte de la terna en conformidad con lo preceptuado en el Artículo 138 de la ley 136 de 1994 y en concordancia con el Decreto 787 del 23 de octubre del 2018, deberán:

1. Inscribirse en la secretaria de la JAL en la fecha establecida por la corporación.
2. Presentar hoja de vida.
3. Aportar los Antecedentes Disciplinarios de Personería y Procuraduría.
4. Presentar el programa detallado que contenga los objetivos trazados y los planes operativos a desarrollar, durante su eventual administración.

PARÁGRAFO. El tema concerniente a la elección de ternas para candidatos, estará sujeta a cualquier normatividad que surja en el momento o previamente establecido.

ARTICULO 57. La Junta Administradora Local, deberá tener en cuenta los principios constitucionales de los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección.

ARTÍCULO 58. QUORUM: Para la elección de la terna se requerirá la aprobación de los miembros de la Junta Administradora Local equivalente a la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VII EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 59. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 60. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 61. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 62. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 63. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 64. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 65. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 66. Moción de Observación. La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VIII

DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 67. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 68. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz y voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 69. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARAGRAFO: Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 70. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 71. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 72. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL Estrella la Palmilla perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueron llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

CAPÍTULO IX VOTACIONES

ARTÍCULO 73. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 74. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO X

RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTICULO 75. RENUNCIAS: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO. Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 76. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas

ARTICULO 77. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 78. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

CAPITULO XI DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTICULO 79. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los períodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales

ARTÍCULO 80. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)

**CAPITULO XII
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

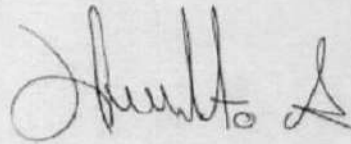
ARTÍCULO 81: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 18 días del mes de marzo del 2023.



**LUIS GUILLERMO TABARQUINO
LARGO
CC 18.511.108
PRESIDENTE JAL CORREGIMIENTO
ESTRELLA LA PALMILLA**



**HUMBERTO NARVAEZ RESTREPO
CC. 10.132.629
SECRETARIO JAL ESTRELLA LA
PALMILLA**



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014 y el artículo 26 del Acuerdo 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *“Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de **SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$ 7.755.753.285)**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 06– SECRETARIA DE HACIENDA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública Efectiva y con Transparencia	6.000.000		
2.3.2.02.02.007-	Servicios	6.000.000	154	2020660010028



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655

Página 1 de 7



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

4599025-2020660010028	financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y de servicios leasing			
-----------------------	---	--	--	--

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	PEREIRA SE MUEVE MAS	7.423.000.000		
2.3.2.02.01.003-2402115-2020660010089	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	7.000.000.000	101	2020660010089
2.3.2.02.01.003-2402115-2020660010089	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	423.000.000	428	2020660010089
	ALUMBRADO PUBLICO INTELIGENTE	168.611.676		
2.3.2.01.01.003.04.05-2102011-2020660010087	Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga;	168.611.676	137	2020660010087



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

	lámparas de arco, equipo para alumbrado eléctrico; sus partes y piezas			
--	--	--	--	--

SECCION 17– SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN - TICS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Gente con Acceso a TICS	76.000.000		
2.3.2.01.01.003.03.02-2301013-2020660010040	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	76.000.000	101	2020660010040
	TICS Para la Producción y la Ciudadanía	15.551.100		
2.3.2.01.01.005.02.03.01.01-2302082-2020660010039	Paquetes de software	15.551.100	101	2020660010039

SECCION 18– SECRETARIA DE CULTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Cultura con Fortalecimiento de Base Artística y Creativa	66.590.509		
2.3.2.02.02.009-3301053-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	41.757.986	101	2020660010023
2.3.2.01.01.003.05.02-3301100-	Aparatos transmisores de	24.832.523	101	2020660010023



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

2020660010023	televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales.			
---------------	--	--	--	--

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 06– SECRETARIA DE HACIENDA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública Efectiva y con Transparencia	6.000.000		
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010028	Servicios para la comunidad, sociales y personales	6.000.000	154	2020660010028

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	PEREIRA SE MUEVE MAS	7.423.000.000		
2.3.2.02.02.005-2402113-2020660010089	Construcción y servicios de la construcción	7.000.000.000	101	2020660010089
2.3.2.02.02.005-2402113-2020660010089	Construcción y servicios de la construcción	423.000.000	428	2020660010089
	ALUMBRADO PUBLICO INTELIGENTE	168.611.676		
2.3.2.02.02.006-2102011-2020660010087	Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y	168.611.676	137	2020660010087



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

	bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua			
--	---	--	--	--

SECCION 17– SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN - TICS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Gente con Acceso a TICS	76.000.000		
2.3.2.01.01.004.01.01.02-2301013-2020660010040	Muebles del tipo utilizado en la oficina	76.000.000	101	2020660010040
	TICS Para la Producción y la Ciudadanía	15.551.100		
2.3.2.01.01.003.03.02-2302082-2020660010039	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	13.500.000	101	2020660010039
2.3.2.02.02.008-2302082-2020660010039	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2.051.100	101	2020660010039

SECCION 18– SECRETARIA DE CULTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Cultura con Fortalecimiento de Base Artística	66.590.509		



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

	y Creativa			
2.3.2.02.02.009-3301051-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales	66.590.509	101	2020660010023

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460217140145-3140861-006870108

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460215164844-3140861-006865861

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460217073652-3140861-006868867



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655

Página 6 de 7



DECRETO No. 000760 DE 29 SEPTIEMBRE 2023

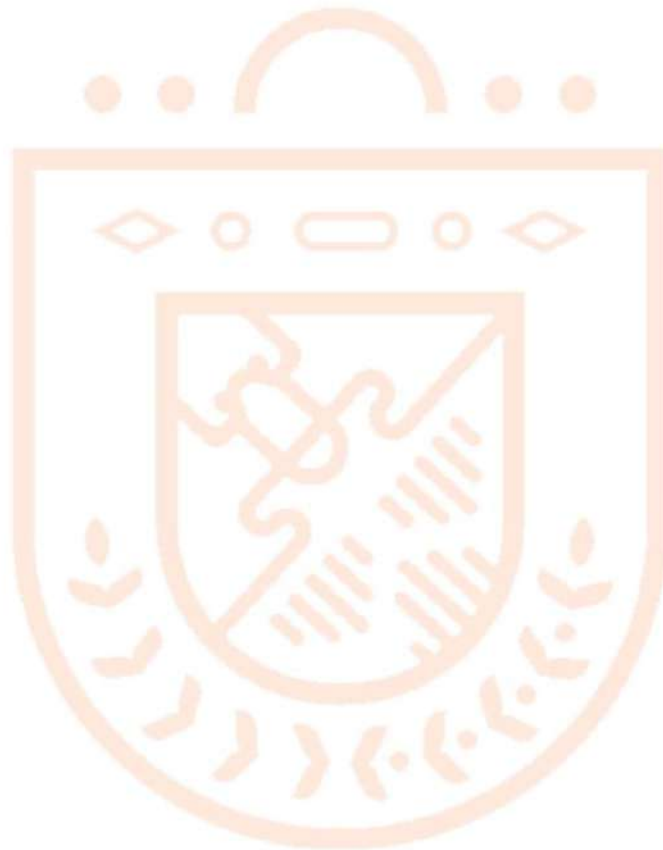
Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460216113620-3140861-006867394
NOSPINAG : 02460216095044-3140861-006866924
RGALLEGO : 02460215155128-3140861-006865655

Página 7 de 7



DECRETO No. 000765 DE 03 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 26 del Acuerdo 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece:

“Artículo 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 65.000.000)**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de	65.000.000		



ALGUEVARA : 02460220134944-3144527-006874398
NOSPINAG : 02460220112724-3144527-006872965
RGALLEGO : 02460217154130-3144527-006870639

Página 1 de 3



DECRETO No. 000765 DE 03 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	Pereira una Nueva Historia			
2.3.1.01.02.007-2201071-2021660010003	Aportes al SENA	22.000.000	215	2021660010003
2.3.1.01.02.009-2201071-2021660010003	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	43.000.000	215	2021660010003

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de Pereira una Nueva Historia	65.000.000		
2.3.1.01.02.004-2201071-2021660010003	Aportes a cajas de compensación familiar	65.000.000	215	2021660010003

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



ALGUEVARA : 02460220134944-3144527-006874398
NOSPINAG : 02460220112724-3144527-006872965
RGALLEGO : 02460217154130-3144527-006870639



DECRETO No. 000765 DE 03 OCTUBRE 2023

Version: 01

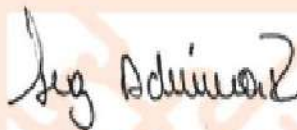
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460221071526-3144527-006876863



DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460220081610-3144527-006871476



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460221005349-3144527-006876743

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460220134944-3144527-006874398
NOSPINAG : 02460220112724-3144527-006872965
RGALLEGO : 02460217154130-3144527-006870639

Página 3 de 3

DECRETO No. 000777 DE 05 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 81° del Acuerdo N° 8 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que se requieren efectuar unos traslados en gastos de funcionamiento de la Secretaria de Gestión Administrativa, para atender obligaciones propias de la Administración Municipal

De conformidad con el artículo 81 del Acuerdo No. 8 de 2014 que establece: **"ARTICULO 81°.** Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención."

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por valor de **CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$464.000.000)**, dentro del Grupo de Gastos **2.1 FUNCIONAMIENTO**, del anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de la presente vigencia fiscal, correspondiente a la sección **03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y	464.000.000	101



DECRETO No. 000777 DE 05 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

	servicios de producción		
--	-------------------------	--	--

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo Básico	464.000.000	101

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460223153347-3155886-006898028

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460222130220-3155886-006888511



ALGUEVARA : 02460222151655-3155886-006890112
NOSPINAG : 02460222143730-3155886-006889437
RGALLEGO : 02460222123743-3155886-006888291

Página 2 de 3



DECRETO No. 000777 DE 05 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460223141026-3155886-006896562

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460222151655-3155886-006890112
NOSPINAG : 02460222143730-3155886-006889437
RGALLEGO : 02460222123743-3155886-006888291

Página 3 de 3



DECRETO No. 000782 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 26 del Acuerdo 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que con corte a Septiembre 30 de 2023, se ha recaudado por concepto de la sobretasa ambiental la suma de \$ 31.365.388.696, y se tenía presupuestado la suma de \$ 29.212.710.914, generándose un mayor valor recaudado por la suma de \$ 2.152.677.782

Que estos recursos deben ser adicionados al presupuesto de ingresos y gastos de la presente vigencia fiscal con el fin de garantizar la destinación específica de los recursos.

Que en el Acuerdo 30 de 2022, Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023 en su artículo 26 se establece:

“ARTÍCULO 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios y/o contratos con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por Decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos.

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Adicionar el Presupuesto de Ingresos en la suma de **DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$ 2.152.677.782)**, así:



ALGUEVARA : 02460224070716-3156666-006899972
NOSPINAG : 02460223164400-3156666-006898822
RGALLEGO : 02460222150552-3156666-006889909

Página 1 de 3



DECRETO No. 000782 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$
1.1	INGRESOS CORRIENTES	2.152.677.782
1.1.01	Ingresos tributarios	2.152.677.782
1.1.01.01	Impuestos directos	2.152.677.782
1.1.01.01.014	Sobretasa ambiental	2.152.677.782
1.1.01.01.014.02	Sobretasa ambiental - Rural	2.152.677.782

ARTÍCULO SEGUNDO. Adicionar el Presupuesto de Gastos en la suma de DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$ 2.152.677.782), así:

SECCION 06– SECRETARIA DE HACIENDA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO
2.1.3.05.04	Participaciones distintas del SGP	2.152.677.782	
2.1.3.05.04.001.13	Participación de la sobretasa ambiental	2.152.677.782	
2.1.3.05.04.001.13.01	Transferencia de la sobretasa ambiental a las Corporaciones Autónomas Regionales	2.152.677.782	102

ARTÍCULO TERCERO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



ALGUEVARA : 02460224070716-3156666-006899972
 NOSPINAG : 02460223164400-3156666-006898822
 RGALLEGO : 02460222150552-3156666-006889909

Página 2 de 3



DECRETO No. 000782 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460224151141-3156666-006904408

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460222152514-3156666-006890237

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460224140831-3156666-006903396

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460224070716-3156666-006899972
NOSPINAG : 02460223164400-3156666-006898822
RGALLEGO : 02460222150552-3156666-006889909

Página 3 de 3

DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *“Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 57.456.488), así:

CRÉDITOS:

SECCION 02– ALCALDIA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública efectiva y con transparencia	1.380.000		
2.3.2.01.01.003.03.02-	Maquinaria de	1.380.000	101	2020660010007



DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

4599026-2020660010007	informática y sus partes, piezas y accesorios			
-----------------------	---	--	--	--

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	23.500.000		
2.3.2.01.01.005.02.03.01.01-4501029-2020660010097	Paquetes de software	23.500.000	824	2020660010097

SECCION 06– SECRETARIA DE HACIENDA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública Efectiva y con Transparencia	21.160.000		
2.3.2.01.01.003.03.02-4599023-2020660010028	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	21.160.000	154	2020660010028

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira se Mueve Más	8.000.000		
2.3.2.01.01.003.03.02-2402106-2020660010089	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	8.000.000	428	2020660010089



ALGUEVARA : 02460224070448-3156578-006899965
NOSPINAG : 02460223164019-3156578-006898806
RGALLEGRO : 02460222144645-3156578-006889619



DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Acceso y Calidad de Agua Potable y Saneamiento Básico	3.416.488		
2.3.3.01.02.004.04-4003047-2021660010028	Mínimo Vital	3.416.488	101	2021660010028

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 02– ALCALDIA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública efectiva y con transparencia	1.380.000		
2.3.2.02.02.009-4599026-2020660010007	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.380.000	101	2020660010007

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	23.500.000		
2.3.2.01.01.003.05.02-4501028-2020660010097	Aparatos transmisores de televisión y	23.500.000	824	2020660010097



ALGUEVARA : 02460224070448-3156578-006899965
NOSPINAG : 02460223164019-3156578-006898806
RGALLEGO : 02460222144645-3156578-006889619



DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos			
--	---	--	--	--

SECCION 06– SECRETARIA DE HACIENDA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública Efectiva y con Transparencia	21.160.000		
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010028	Servicios para la comunidad, sociales y personales	21.160.000	154	2020660010028

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira se Mueve Más	8.000.000		
2.3.2.02.02.005-2402113-2020660010089	Construcción y servicios de la construcción	8.000.000	428	2020660010089

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Acceso y Calidad de Agua Potable y Saneamiento Básico	3.416.488		
2.3.2.02.02.009-4003047-2021660010044	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3.416.488	101	2021660010044



ALGUEVARA : 02460224070448-3156578-006899965
NOSPINAG : 02460223164019-3156578-006898806
RGALLEGO : 02460222144645-3156578-006889619



DECRETO No. 000783 DE 06 OCTUBRE 2023

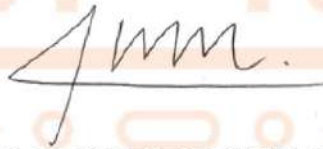
Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

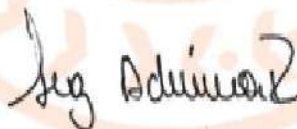
PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460224151230-3156578-006904424



DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460222152435-3156578-006890232



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460224140922-3156578-006903422

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460224070448-3156578-006899965
NOSPINAG : 02460223164019-3156578-006898806
RGALLEGO : 02460222144645-3156578-006889619

Página 5 de 5



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014 y el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención".

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece:

"Artículo 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal".

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079

Página 1 de 7



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 6.137.187.344), así:

CRÉDITOS:

SECCION 02– ALCALDIA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión del riesgo de desastres y atención de emergencias	174.000.000		
2.3.2.02.02.009-4503023-2021660010002	Servicios para la comunidad, sociales y personales	174.000.000	101	2021660010002

SECCION 03– SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública efectiva y con transparencia	37.268.400		
2.3.2.02.02.009-4599031-2020660010015	Servicios para la comunidad, sociales y personales	35.009.093	101	2020660010015
2.3.2.02.02.009-4599031-2020660010015	Servicios para la comunidad, sociales y personales	2.259.307	824	2020660010015

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
--------	----------	----------	-------	----------



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	540.000.000		
2.3.2.02.02.007-4501029-2020660010097	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y de servicios de leasing	440.100.000	101	2020660010097
2.3.2.02.02.007-4501029-2020660010097	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y de servicios de leasing	99.900.000	824	2020660010097

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira se Mueve Más	5.000.000.000		
2.3.2.01.03.001-2402113-2020660010089	Tierras y Terrenos	5.000.000.000	701	2020660010089

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de Pereira una Nueva Historia	385.918.944		



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.2.02.02.005-2201052-2020660010079	Construcción y servicios de la construcción	200.000.000	279	2020660010079
2.3.2.02.01.003-2201052-2020660010079	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	100.000.000	279	2020660010079
2.3.2.02.02.009-2201052-2020660010079	Servicios para la comunidad, sociales y personales	85.918.944	279	2020660010079

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 02– ALCALDIA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión del riesgo de desastres y atención de emergencias	174.000.000		
2.3.2.02.02.009-4503028-2021660010002	Servicios para la comunidad, sociales y personales	174.000.000	101	2021660010002

SECCION 03– SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Gestión Pública efectiva y con	37.268.400		



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	transparencia			
2.3.2.02.02.009-4599028-2020660010010	Servicios para la comunidad, sociales y personales	40.240	824	2020660010010
2.3.2.02.02.009-4599017-2020660010011	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3.083.266	101	2020660010011
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010012	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.749.133	101	2020660010012
2.3.2.02.02.009-4599029-2020660010013	Servicios para la comunidad, sociales y personales	661.115	101	2020660010013
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010013	Servicios para la comunidad, sociales y personales	2.257.679	101	2020660010013
2.3.2.02.02.009-4599001-2020660010014	Servicios para la comunidad, sociales y personales	15.505.580	101	2020660010014
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010014	Servicios para la comunidad, sociales y personales	11.752.320	101	2020660010014
2.3.2.02.02.009-4599023-2020660010014	Servicios para la comunidad, sociales y personales	2.219.067	824	2020660010014

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	540.000.000		
2.3.2.01.01.003.05.02-4501028-2020660010097	Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos	440.100.000	101	2020660010097
2.3.2.01.01.003.05.02-4501028-2020660010097	Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos	99.900.000	824	2020660010097

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira se Mueve Más	5.000.000.000		
2.3.2.02.02.005-2402113-2020660010089	Construcción y servicios de la construcción	5.000.000.000	701	2020660010089

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de Pereira una Nueva Historia	385.918.944		



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079



DECRETO No. 000785 DE 10 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.2.02.02.009-2201071-2021660010003	Servicios para la comunidad, sociales y personales	385.918.944	279	2021660010003
---------------------------------------	--	-------------	-----	---------------

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460228065124-3166831-006914397

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460227102417-3166831-006909222

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460227150143-3166831-006911295

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460227113931-3166831-006909828
NOSPINAG : 02460227112133-3166831-006909724
RGALLEGO : 02460227101434-3166831-006909079

Página 7 de 7



DECRETO No. 000790 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 81° del Acuerdo N° 8 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que se requieren efectuar unos traslados en gastos de funcionamiento de la Secretaria de Gestión Administrativa, para atender obligaciones propias de la Administración Municipal.

De conformidad con el artículo 81 del Acuerdo No. 8 de 2014 que establece:

"ARTICULO 81°. Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención."

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por valor de **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000)**, dentro del Grupo de Gastos **2.1 FUNCIONAMIENTO**, del anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de la presente vigencia fiscal, correspondiente a la sección **03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA



ALGUEVARA : 02460230121124-3173141-006929445
NOSPINAG : 02460229160832-3173141-006925360
RGALLEGO : 02460229104547-3173141-006922096

Página 1 de 3



DECRETO No. 000790 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión	200.000.000	101

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	200.000.000	101

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460230124746-3173141-006929658

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460229112456-3173141-006922399



ALGUEVARA : 02460230121124-3173141-006929445
NOSPINAG : 02460229160832-3173141-006925360
RGALLEGO : 02460229104547-3173141-006922096



DECRETO No. 000790 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460230123134-3173141-006929596

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460230121124-3173141-006929445
NOSPINAG : 02460229160832-3173141-006925360
RGALLEGO : 02460229104547-3173141-006922096

Página 3 de 3



DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que mediante SAIA No. 56295 de octubre 3 de 2023, el Dr. Gustavo Adolfo Rivera Muñoz, Secretario de Deporte y Recreación, solicita la incorporación de los mayores valores recaudados por concepto de la renta de destinación específica, denominada tasa prodeporte y recreación.

Que conforme a la ejecución presupuestal de ingresos con corte a septiembre 30 de 2023, se han obtenido recaudos por concepto de la tasa prodeporte y recreación por valor de \$ 6.073.145.139, cifra que supera el valor presupuestado inicial aforado en la suma de \$ 4.500.000.000, siendo necesario adicionar el mayor recaudo por valor de \$ 1.573.145.139

Que en el Acuerdo No. 30 de 2022, Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023 en su artículo 26 se establece:

“ARTÍCULO 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios y/o contratos con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por Decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos.

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA



ALGUEVARA : 02460229105956-3168149-006922210
NOSPINAG : 02460228181250-3168149-006919034
RGALLEGO : 02460227142520-3168149-006911044

Página 1 de 5



DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

ARTÍCULO PRIMERO. Adicionar el Presupuesto de Ingresos en la suma de **MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.573.145.139)**, así:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$
1.	INGRESOS	1.573.145.139
1.1	INGRESOS CORRIENTES	1.573.145.139
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	1.573.145.139
1.1.01.02	IMPUESTOS INDIRECTOS	1.573.145.139
1.1.01.02.218	Tasa prodeporte y recreación	1.573.145.139

ARTÍCULO SEGUNDO. Adicionar el Presupuesto de Gastos en la suma de **MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.573.145.139)**, así:

SECCION 14– SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Fomento del Deporte, Recreación y Actividad Física.	959.618.535		
2.3.2.02.02.009-4301001-2020660010073	Servicios para la comunidad, sociales y personales	440.480.639	158	2020660010073
2.3.2.02.02.009-4301038-2020660010073	Servicios para la comunidad, sociales y personales	78.657.257	158	2020660010073
2.3.2.01.01.004.01.03-4301007-	Articulos de deporte	188.777.417	158	2020660010073



ALGUEVARA : 02460229105956-3168149-006922210
NOSPINAG : 02460228181250-3168149-006919034
RGALLEGO : 02460227142520-3168149-006911044



DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

2020660010073				
2.3.2.02.02.009-4301038-2020660010073	Servicios para la comunidad, sociales y personales	110.120.160	158	2020660010073
2.3.2.02.02.006-4301001-2020660010073	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	141.583.062	158	2020660010073
	Pereira, una Potencia Deportiva del Eje	613.526.604		
2.3.2.02.02.006-4302004-2021660010054	Comercio y distribución; servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	15.731.451	158	2021660010054
2.3.2.02.02.009-4302004-2021660010054	Servicios para la comunidad, sociales y	31.462.903	158	2021660010054



ALGUEVARA : 02460229105956-3168149-006922210
NOSPINAG : 02460228181250-3168149-006919034
RGALLEGRO : 02460227142520-3168149-006911044



DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

	personales			
2.3.2.02.02.005-4302004-2021660010054	Construcción y servicios de la construcción	519.137.896	158	2021660010054
2.3.2.02.02.009-4302004-2021660010054	Servicios para la comunidad, sociales y personales	47.194.354	158	2021660010054

ARTÍCULO TERCERO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460230124852-3168149-006929661

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460227145633-3168149-006911254

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ



ALGUEVARA : 02460229105956-3168149-006922210
NOSPINAG : 02460228181250-3168149-006919034
RGALLEGO : 02460227142520-3168149-006911044



DECRETO No. 000791 DE 12 OCTUBRE 2023

Version: 01

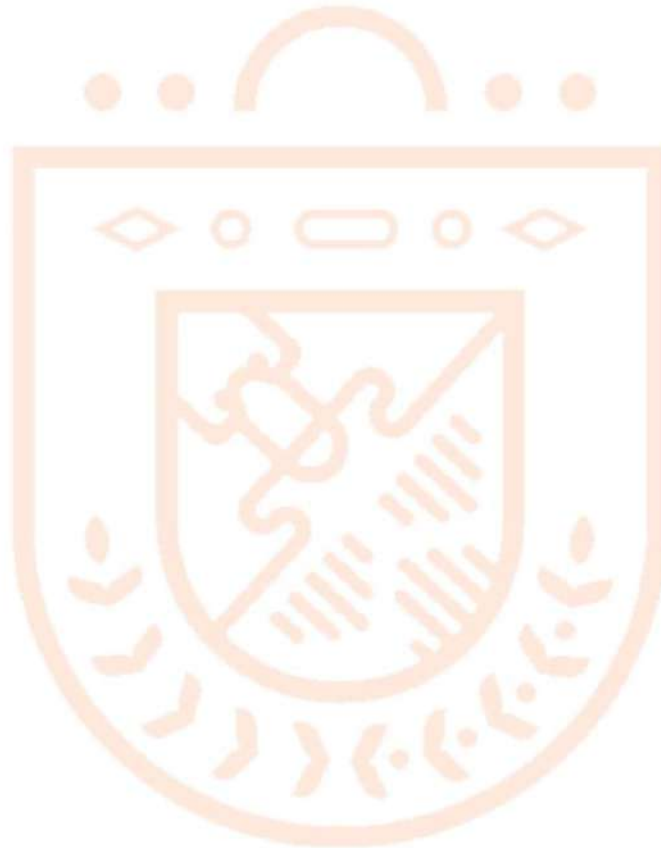
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

Secretaria Juridica
02460230114716-3168149-006929284

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460229105956-3168149-006922210
NOSPINAG : 02460228181250-3168149-006919034
RGALLEGO : 02460227142520-3168149-006911044

Página 5 de 5

DECRETO No. 000801 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *“Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 110.000.000), así:

CRÉDITOS:

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Planificación del Territorio con Desarrollo Regional	110.000.000		
2.3.2.02.02.008-4002016-	Servicios prestados a las	110.000.000	101	2021660010036



DECRETO No. 000801 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

2021660010036	empresas y servicios de producción			
---------------	------------------------------------	--	--	--

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Planificación del Territorio con Desarrollo Regional	110.000.000		
2.3.2.02.02.006-4002016-2021660010036	Comercio y distribución; servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	110.000.000	101	2021660010036

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



ALGUEVARA : 02460231074622-3176746-006933416
NOSPINAG : 02460230222124-3176746-006932953
RGALLEGO : 02460230113320-3176746-006929146



DECRETO No. 000801 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

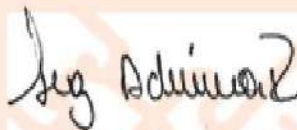
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL
PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE
A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023**

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460231101942-3176746-006934306



DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460230115708-3176746-006929333



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460231083722-3176746-006933695

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460231074622-3176746-006933416
NOSPINAG : 02460230222124-3176746-006932953
RGALLEGO : 02460230113320-3176746-006929146

Página 3 de 3



DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014 y el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención".

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece:

"Artículo 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal".

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA



ALGUEVARA : 02460231074557-3174986-006933413
NOSPINAG : 02460230221819-3174986-006932941
RGALLEGO : 02460229161725-3174986-006925534

Página 1 de 5



DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$ 1.224.397.842), así:

CRÉDITOS:

SECCION 14– SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Fomento del Deporte, Recreación y Actividad Física.	70.000.000		
2.3.2.02.02.009-4301038-2020660010073	Servicios para la comunidad, sociales y personales	70.000.000	101	2020660010073
	Pereira, una Potencia Deportiva del Eje	1.154.397.842		
2.3.2.02.02.008-4302004-2021660010054	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	357.000.000	101	2021660010054
2.3.2.02.01.003-4302004-2021660010054	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	150.000.000	158	2021660010054
2.3.2.02.02.005-4302004-2021660010054	Construcción y servicios de la construcción	250.000.000	158	2021660010054



ALGUEVARA : 02460231074557-3174986-006933413
NOSPINAG : 02460230221819-3174986-006932941
RGALLEGO : 02460229161725-3174986-006925534



DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.2.02.02.007-4302004-2021660010054	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	150.000.000	576	2021660010054
2.3.2.02.02.007-4302004-2021660010054	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	247.397.842	101	2021660010054

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 14– SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Fomento del Deporte, Recreación y Actividad Física.	70.000.000		
2.3.2.02.02.009-4301001-2020660010073	Servicios para la comunidad, sociales y personales	70.000.000	101	2020660010073
	Pereira, una Potencia Deportiva del Eje	1.154.397.842		
2.3.2.02.02.009-4302004-2021660010054	Servicios para la comunidad, sociales y	400.000.000	158	2021660010054



ALGUEVARA : 02460231074557-3174986-006933413
NOSPINAG : 02460230221819-3174986-006932941
RGALLEGO : 02460229161725-3174986-006925534



DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	personales			
2.3.2.02.02.009-4302004-2021660010054	Servicios para la comunidad, sociales y personales	604.397.842	101	2021660010054
2.3.2.02.02.009-4302004-2021660010054	Servicios para la comunidad, sociales y personales	150.000.000	576	2021660010054

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460231102039-3174986-006934309

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460229171557-3174986-006926210



ALGUEVARA : 02460231074557-3174986-006933413
NOSPINAG : 02460230221819-3174986-006932941
RGALLEGO : 02460229161725-3174986-006925534



DECRETO No. 000802 DE 13 OCTUBRE 2023

Version: 01

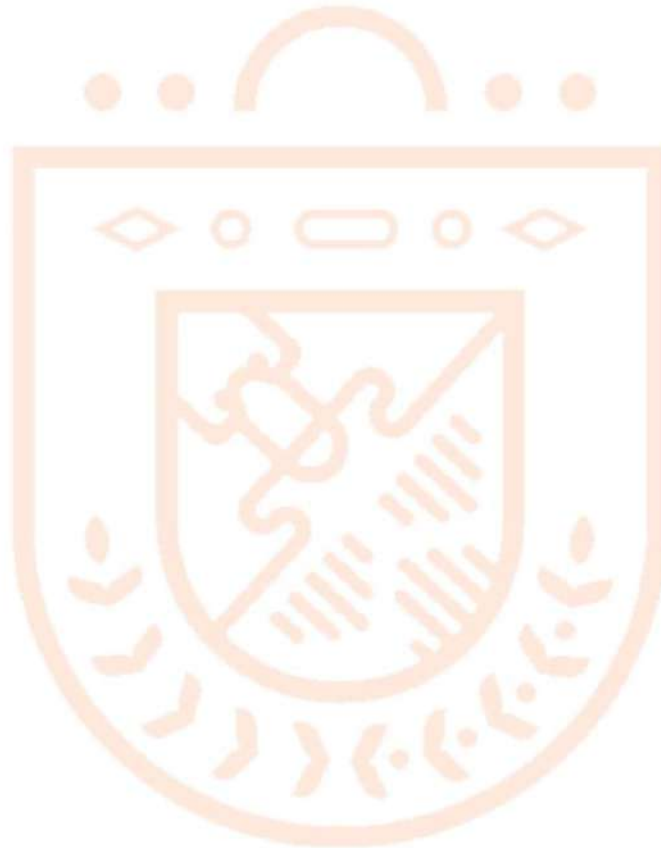
Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460231082458-3174986-006933621

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460231074557-3174986-006933413
NOSPINAG : 02460230221819-3174986-006932941
RGALLEGO : 02460229161725-3174986-006925534

Página 5 de 5

DECRETO No. 000838 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA MODIFICACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 y,

CONSIDERANDO:

Que según solicitud SAIA No. 58541 de octubre 12 de 2023, presentada por la Dra. Angela María Rincón Bedoya, Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social (E), solicita adicionar recursos conforme a la proyección publicada por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Que estos recursos deben ser incorporados al presupuesto de la presente vigencia teniendo en cuenta su destinación y desagregación.

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece: "El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por Decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos.

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal"

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Adicionar el Presupuesto de Ingresos en la suma de SETECIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 705.000.000), así:

CODIGO	REGLON RENTISTICO	VALOR (\$)	FONDO
1	Ingresos	705.000.000	
1.1	Ingresos corrientes	705.000.000	



DECRETO No. 000838 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA MODIFICACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

1.1.02	Ingresos no tributarios	705.000.000	
1.1.02.07	Participación y derechos por monopolio	705.000.000	
1.1.02.07.001	Derechos por la explotación juegos de suerte y azar	705.000.000	
1.1.02.07.001.03	Derechos por la explotación juegos de suerte y azar de lotería tradicional	705.000.000	246

ARTICULO SEGUNDO. Adicionar el Presupuesto de Gastos en la suma de SETECIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 705.000.000), así:

SECCION 13 – SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR (\$)	FONDO	PROYECTO
	Más Aseguramiento con Equidad	705.000.000		
2.3.2.02.02.009-1906004-2021660010024	Servicios para la comunidad, sociales y personales	705.000.000	246	2021660010024

ARTICULO TERCERO.- El presente acto rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
 Alcalde De Pereira
 02460236144233-3179131-006948711



ALGUEVARA : 02460236092235-3179131-006945635
 NOSPINAG : 02460235154751-3179131-006943073
 RGALLEGO : 02460231094721-3179131-006934061

Página 2 de 3



DECRETO No. 000838 DE 18 OCTUBRE 2023

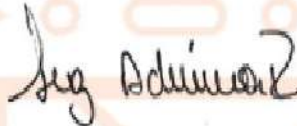
Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA MODIFICACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023



DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460231100828-3179131-006934228



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460236093149-3179131-006945770

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460236092235-3179131-006945635
NOSPINAG : 02460235154751-3179131-006943073
RGALLEGO : 02460231094721-3179131-006934061

Página 3 de 3

DECRETO No. 000839 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 81° del Acuerdo N° 8 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que se requieren efectuar unos traslados en gastos de funcionamiento de la Secretaria de Gestión Administrativa, para atender obligaciones propias de la Administración Municipal

De conformidad con el artículo 81 del Acuerdo No. 8 de 2014 que establece:

"ARTICULO 81°. Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención."

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Efectuar el siguiente traslado presupuestal por valor de **DOS MIL SETECIENTOS ONCE MILLONES DE PESOS (\$2.711.000.000)**, dentro del Grupo de Gastos **2.1 FUNCIONAMIENTO**, del anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de la presente vigencia fiscal, correspondiente a la sección **SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.3.13.01.003	Laudos arbitrales	2.711.000.000	101



DECRETO No. 000839 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 03- SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR	FONDO
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	2.711.000.000	101

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460236144326-3183428-006948712

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460235120848-3183428-006940992



ALGUEVARA : 02460236082748-3183428-006945373
NOSPINAG : 02460235155247-3183428-006943139
RGALLEGO : 02460235115400-3183428-006940887

Página 2 de 3



DECRETO No. 000839 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN TRASLADO EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN No. 1431 DE 2022)



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460236091531-3183428-006945568

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460236082748-3183428-006945373
NOSPINAG : 02460235155247-3183428-006943139
RGALLEGO : 02460235115400-3183428-006940887

Página 3 de 3

DECRETO No. 000840 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *“Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de **CIENTO DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$ 112.443.398)**, así:

CRÉDITOS:

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Acceso y Calidad de Agua Potable y Saneamiento Básico	3.416.488		



DECRETO No. 000840 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.3.01.04.004.04-4003047-2021660010028	Mínimo Vital	3.416.488	101	2021660010028
--	--------------	-----------	-----	---------------

SECCION 13– SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Salud, con Calidad y eficiencia para la gente	109.026.910		
2.3.2.01.01.005.02.03.01.01-1905014-2021660010027	Paquetes de software	93.354.561	101	2021660010027
2.3.2.01.01.005.02.03.01.01-1905014-2021660010025	Paquetes de software	15.672.349	101	2021660010025

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 08– SECRETARIA DE PLANEACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Acceso y Calidad de Agua Potable y Saneamiento Básico	3.416.488		
2.3.3.01.02.004.04-4003047-2021660010028	Mínimo Vital	3.416.488	101	2021660010028

SECCION 13– SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Salud, con Calidad y	109.026.910		



ALGUEVARA : 02460236083417-3182789-006945394
NOSPINAG : 02460235155044-3182789-006943104
RGALLEGO : 02460235095804-3182789-006939903



DECRETO No. 000840 DE 18 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	eficiencia para la gente			
2.3.2.02.02.006-1905015-2021660010027	Comercio y distribución; servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	93.354.561	101	2021660010027
2.3.2.02.02.008-1905014-2021660010025	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	15.672.349	101	2021660010025

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460236144422-3182789-006948720



ALGUEVARA : 02460236083417-3182789-006945394
NOSPINAG : 02460235155044-3182789-006943104
RGALLEGO : 02460235095804-3182789-006939903



DECRETO No. 000840 DE 18 OCTUBRE 2023

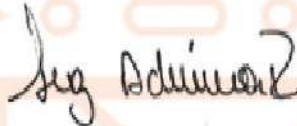
Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.



DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460235110136-3182789-006940479



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460236090958-3182789-006945530

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460236083417-3182789-006945394
NOSPINAG : 02460235155044-3182789-006943104
RGALLEGO : 02460235095804-3182789-006939903

Página 4 de 4

DECRETO No. 000850 DE 23 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que conforme a la ejecución presupuestal de ingresos con corte a septiembre de 2023, se han obtenido recaudos por concepto del impuesto de alumbrado público por valor de \$ 23.147.150.492, cifra que supera el valor presupuestado inicial aforado en la suma de \$ 22.000.000.000, siendo necesario adicionar el mayor recaudo por valor de \$ 1.147.150.492

Que en el Acuerdo No. 30 de 2022, Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2023 en su artículo 26 se establece:

“ARTÍCULO 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios y/o contratos con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por Decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos.

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal”.

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. Adicionar el Presupuesto de Ingresos en la suma de **MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 1.147.150.492)**, así:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$
--------	----------	----------



DECRETO No. 000850 DE 23 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

1.	INGRESOS	1.147.150.492
1.1	INGRESOS CORRIENTES	1.147.150.492
1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	1.147.150.492
1.1.01.02	IMPUESTOS INDIRECTOS	1.147.150.492
1.1.01.02.211	Impuesto de alumbrado público	1.147.150.492

ARTÍCULO SEGUNDO. Adicionar el Presupuesto de Gastos en la suma de **MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 1.147.150.492)**, así:

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Alumbrado Público Inteligente	1.147.150.492		
2.3.2.01.01.003.04.05-2102011-2020660010087	Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga; lámparas de arco, equipo para alumbrado eléctrico; sus partes y piezas	1.147.150.492	137	2020660010087

ARTÍCULO TERCERO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



ALGUEVARA : 02460237074712-3184272-006951252
NOSPINAG : 02460236163552-3184272-006949687
RGALLEGO : 02460235145054-3184272-006942282



DECRETO No. 000850 DE 23 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460240133233-3184272-006964220

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460235145410-3184272-006942318

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460239065752-3184272-006963535

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460237074712-3184272-006951252
NOSPINAG : 02460236163552-3184272-006949687
RGALLEG0 : 02460235145054-3184272-006942282

Página 3 de 3



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014 y el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención".

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece:

"Artículo 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal".

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809

Página 1 de 6



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS (\$ 6.287.426.216), así:

CRÉDITOS:

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Alumbrado Público Inteligente	100.007.300		
2.3.2.01.01.003.04.05-2102011-2020660010087	Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga; lámparas de arco, equipo para alumbrado eléctrico; sus partes y piezas	100.007.300	137	2020660010087
	Gestión del Riesgo de Desastres y Atención de Emergencias	51.000.000		
2.3.2.02.02.009-4503017-2020660010082	Servicios para la comunidad, sociales y personales	51.000.000	101	2020660010082

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de Pereira una	6.136.418.916		



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	Nueva Historia			
2.3.1.01.02.004-2201071-2021660010003	Aportes a cajas de compensación familiar	415.088.700	215	2021660010003
2.3.1.01.02.009-2201071-2021660010003	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	475.026.500	215	2021660010003
2.3.1.01.02.008-2201071-2021660010003	Aportes a la ESAP	232.769.200	215	2021660010003
2.3.1.01.02.006-2201071-2021660010003	Aportes al ICBF	654.567.400	215	2021660010003
2.3.1.01.02.007-2201071-2021660010003	Aportes al SENA	261.769.200	215	2021660010003
2.3.1.01.01.001.02-2201071-2021660010003	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	392.712.737	215	2021660010003
2.3.1.01.03.001.03-2201071-2021660010003	Bonificación Especial de Recreación	6.000.000	215	2021660010003
2.3.1.01.01.001.06-2201071-2021660010003	Prima de servicio	1.234.742.563	215	2021660010003
2.3.1.01.01.001.08.01-2201071-2021660010003	Prima de Navidad	128.809.145	215	2021660010003
2.3.1.01.01.001.08.02-2201071-2021660010003	Prima de Vacaciones	2.076.876.018	215	2021660010003



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.2.02.02.009-2201030-2021660010003	Servicios para la comunidad, sociales y personales	151.857.453	215	2021660010003
2.3.2.01.01.003.03.01-2201071-2021660010003	Maquinas para oficina y contabilidad, sus partes y accesorios	106.200.000	101	2021660010003

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 07– SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Alumbrado Público Inteligente	100.007.300		
2.3.2.02.02.009-2102011-2020660010087	Servicios para la comunidad, sociales y personales	100.007.300	137	2020660010087
	Gestión del Riesgo de Desastres y Atención de Emergencias	51.000.000		
2.3.2.02.02.005-4503022-2020660010082	Construcción y servicios de la construcción	51.000.000	101	2020660010082

SECCION 10– SECRETARIA DE EDUCACION

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Educación para Hacer de	6.136.418.916		



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

	Pereira una Nueva Historia			
2.3.1.01.01.001.01-2201071-2021660010003	Sueldo básico	6.030.218.916	215	2021660010003
2.3.2.02.02.006-2201033-2020660010079	Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.	106.200.000	101	2020660010079

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460244162704-3200649-006992254



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809



DECRETO No. 000869 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460242094203-3200649-006974822



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460243113014-3200649-006983943

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460243095856-3200649-006983014
NOSPINAG : 02460243085257-3200649-006982249
RGALLEGO : 02460242094106-3200649-006974809

Página 6 de 6



DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

EL ALCALDE DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 81 del Acuerdo No. 08 de 2014 y el artículo 26 del Acuerdo No. 30 de 2022,

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario efectuar unos traslados de recursos en las apropiaciones de gasto de inversión para atender necesidades propias de la Administración Municipal.

Que el Artículo 81 del Acuerdo 08 de 2014 establece: *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto expedido por el Alcalde Municipal. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal en caso de no existir aquellas.*

Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención".

Que el artículo 26 del Acuerdo N° 30 de 2022 establece:

"Artículo 26. El Alcalde Municipal podrá incorporar y efectuar los traslados en el Presupuesto de Ingresos y Gastos durante el transcurso de la vigencia fiscal del año 2023, de los recursos con destinación específica, incluidos aquellos provenientes de convenios con las entidades descentralizadas del orden municipal. Igualmente hará por decreto la incorporación de los recursos del balance liquidados a 31 de diciembre del año 2022.

Esta disposición rige igualmente para los establecimientos públicos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, incorporación que harán mediante sus propios actos administrativos

Los actos administrativos mediante los cuales se hacen tales modificaciones serán enviados al Concejo Municipal".

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA



ALGUEVARA : 02460244103357-3204620-006990395
NOSPINAG : 02460243221821-3204620-006989078
RGALLEGRO : 02460243102755-3204620-006983274

Página 1 de 5



DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

ARTICULO PRIMERO. Efectuar los siguientes traslados presupuestales por la suma de **CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$ 196.306.877),** así:

CRÉDITOS:

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	60.000.000		
2.3.2.02.02.008-4501032-2020660010097	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	60.000.000	101	2020660010097

SECCION 18– SECRETARIA DE CULTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Cultura con Fortalecimiento de Base Artística y Creativa	136.306.877		
2.3.2.02.02.009-3301053-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	30.000.000	824	2020660010023
2.3.2.02.02.009-3301053-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	2.338.702	101	2020660010023
2.3.2.02.02.009-3301053-	Servicios para la comunidad,	5.378.400	970	2020660010023



ALGUEVARA : 02460244103357-3204620-006990395
NOSPINAG : 02460243221821-3204620-006989078
RGALLEGO : 02460243102765-3204620-006983274



DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2020660010023	sociales y personales.			
2.3.2.02.02.009-3301053-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	98.589.775	142	2020660010023

CONTRACRÉDITOS:

SECCION 05– SECRETARIA DE GOBIERNO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Pereira más Segura y con mejor Convivencia.	60.000.000		
2.3.2.01.01.003.05.02-4501028-2020660010097	Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos	60.000.000	101	2020660010097

SECCION 18– SECRETARIA DE CULTURA

CODIGO	CONCEPTO	VALOR \$	FONDO	PROYECTO
	Más Cultura con Fortalecimiento de Base Artística y Creativa	136.306.877		
2.3.2.02.02.009-3301100-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales	30.000.000	824	2020660010023



ALGUEVARA : 02460244103357-3204620-006990395
NOSPINAG : 02460243221821-3204620-006989078
RGALLEGO : 02460243102755-3204620-006983274



DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.

2.3.2.02.02.009-3301085-2020660010023	Servicios para la comunidad, sociales y personales	2.338.702	101	2020660010023
2.3.2.02.02.008-3301085-2020660010023	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	5.378.400	970	2020660010023
2.3.2.02.02.008-3301085-2020660010023	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	98.589.775	142	2020660010023

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde De Pereira
02460245082225-3204620-006993603

DORA PATRICIA OSPINA PARRA
Secretaria De Hacienda
02460243103654-3204620-006983387



ALGUEVARA : 02460244103357-3204620-006990395
NOSPINAG : 02460243221821-3204620-006989078
RGALLEGO : 02460243102755-3204620-006983274



DECRETO No. 000874 DE 27 OCTUBRE 2023

Version: 01

Fecha de Vigencia: noviembre 14 de 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023.



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica
02460244170618-3204620-006992387

Elaboró: Redactor: Rodrigo Gallego Gonzalez / PROFESIONAL ESPECIALIZADO

/



ALGUEVARA : 02460244103357-3204620-006990395
NOSPINAG : 02460243221821-3204620-006989078
RGALLEGO : 02460243102755-3204620-006983274

Página 5 de 5

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA COORDINADORA GESTION ADMINISTRATIVA

DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

CERTIFICA QUE:

La Gaceta Metropolitana Ordinaria en consecutivo Número 95, fue revisada, se verificaron todos los actos administrativos municipales, los cuales se recibieron con todas las firmas reuniendo los requisitos necesarios para su respectiva publicación.

Para constancia, se firma a los treinta y un (31) días de mes de octubre de dos mil veintitrés (2023).

USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

DIANA CAROLINA VELEZ GIL