

GACETA ORDINARIA

Edición No 109

Parte 1 de 2

Mes de diciembre de 2023

Junta Metropolitana

CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
MUNICIPIO DE PEREIRA

JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO
ALCALDE DE DOSQUEBRADAS

JOSE VILLADA MARIN
ALCALDE DE LA VIRGINIA

JOSE MARIA PINEDA
REPRESENTANTE MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS Y LA
VIRGINIA

JAVIER CASTAÑO MEJIA
REPRESENTANTE CONCEJO DE PEREIRA

EDUARDO ARIAS PINEDA
REPRESENTANTE DE LAS ONG AMBIENTALES

DANIEL PALACIOS
VICEMINISTRO DE RELACIONES POLITICAS

NICOLAS ALBEIRO BETANCURTH VILLA
DIRECTOR

CONTENIDO

ACUERDOS MUNICIPALES

ACUERDO No. 001 SEPTIEMBRE 18 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL FERROCARRIL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDO No001 DE OCTUBRE 09 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA NO. 13 EL POBLADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO No001 DE FEBRERO 23 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL BOSTON Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO No001 DE FEBRERO 24 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CONSOTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO No001 DE FEBRERO 25 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA SAN JOAQUÍN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO No001 DE FEBRERO 23 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CUBA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO No 002 DE SEPTIEMBRE 21 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SERVICIO Y PROGRESO" DE LA COMUNA VILLAVICENCIO.

ACUERDO No 002 DE OCTUBRE 19 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" DE LA COMUNA BOSTON."

ACUERDO No 002 DE OCTUBRE 6 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "BIENESTAR PARA LA COMUNA" DE LA COMUNA RIO OTÚN."

ACUERDO Nº 002 DE OCTUBRE 24 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CERRITOS EN DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS."

ACUERDO Nº 002 DE SEPTIEMBRE 13 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS"

ACUERDO Nº002 OCTUBRE 23 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO" DE LA COMUNA FERROCARRIL."

ACUERDO Nº002 DE OCTUBRE 24 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "VERDE EMPRENDEDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA" DE LA COMUNA EL JARDÍN.

ACUERDO Nº002 DE OCTUBRE 24 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL CORREGIMIENTO DE COMBIA ALTA."

ACUERDO Nº002 DE OCTUBRE 06 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO" DEL CORREGIMIENTO LA BELLA".

ACUERDO No002 DE SEPTIEMBRE 23 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA."

ACUERDO Nº002 DE SEPTIEMBRE 30 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURISTICA Y EMPRENDEDORA" DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA."

ACUERDO No002 DE OCTUBRE 24 DE 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA."

ACUERDO N°002 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL” DE LA COMUNA SAN NICOLAS.”

ACUERDO N°002 DE SEPTIEMBRE 05 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “SEMILLERO DE PROGRESO” DE LA COMUNA EL OSO”

ACUERDO No002 DE OCTUBRE 11 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “COMUNAL PARA EL CAMBIO” DE LA COMUNA DEL CAFÉ.”

ACUERDO No002 DE OCTUBRE 6 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA” DE LA COMUNA CENTRO.

ACUERDO N°002 DE OCTUBRE 24 DE 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO” DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA.”

RECIBIDO HOY 22 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 9:29 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL FERROCARRIL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **24 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA FERROCARRIL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 15 Y 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL FERROCARRIL.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

No. Radicado Envió:	Fecha:
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local Nro. 01 de 2023. Por medio del cual aprueba el reglamento interno de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL de la comuna Ferrocarril y se dictan otras disposiciones.	
CORPORACIÓN PUBLICA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA FERROCARRIL	

PROYECTO DE ACUERDO Nro. 001 DE 2023

Los honorables Ediles MARIA LUDIBIA ARRUBLA DE LOPEZ, TANIA PATRICIA LOPEZ CHICA, ALBA LUCIA VALENCIA AGUDELO, DIEGO FERNANDO MARIN VILLADA, y JAIME MAURICIO VELEZ ACEVEDO, presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo Local, (por medio del cual se aprueba el reglamento interno de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA FERROCARRIL y se dictan otras disposiciones.

Una JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones Constitucionales, Legales, normativas y de control político) en el orden territorial, municipal, distrital (corregimientos, comunas y localidades). LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, fueron consagradas por la Constitución Política Colombiana Artículo 318, la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021, Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de LAS JUNTAS ADMINSTRADORAS LOCALES del país, y se dictan otras disposiciones.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección popular directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de sus funciones.

MARCO JURÍDICO

Las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial municipal, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de garantizar, Mejorar, coadministrar, distribuir, y de control político sobre los respectivos gobiernos municipales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personería jurídica propia, pero son autónomas, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 318, define a **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** como "Corporaciones Públicas Administrativas", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** expidan normas de carácter general, los actos de las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993), **Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.**

LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES son Corporaciones Administrativas porque nuestro País es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Ejecutivo, Legislativo y Judicial- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los servidores públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el

poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

En otras palabras **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** son Corporaciones públicas Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** como corporaciones públicas administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo en la práctica **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** en Pereira y los recursos que se asignan a sus Comunas y Corregimientos deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los miembros de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES**, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los

ediles trabajaron sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS EDILES, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de **LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO**, para el caso de **LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito de aprobar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que se dan dentro de un estado social de derecho.

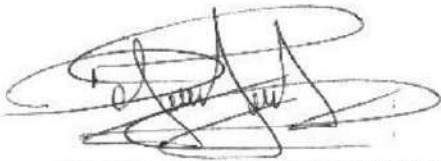
La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e

interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa, distributiva y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente **LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** cumplen con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.



DIEGO FERNANDO MARIN VILLADA
Presidente (JAL) Comuna Ferrocarril



JAIME MAURICIO VELEZ ACEVEDO
Secretario (JAL) Comuna Ferrocarril

ACUERDO LOCAL
"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA FERROCARRIL, Y SE
DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FERROCARRIL

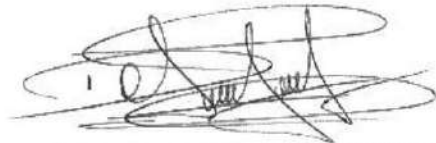
CERTIFICA:

Que el acuerdo local No 001 de 15 de Septiembre de 2023, por medio del cual "se aprueba el reglamento interno de la Junta Administradora Local Ferrocarril y se dictan otras disposiciones

Fue presentado por los Ediles que se nombraron al interior de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**; como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **DIEGO FERNANDO MARIN VILLADA** y **JAIME MAURICIO VELEZ ACEVEDO**, Este proyecto Acuerdo tuvo Dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 15 y 18 de Septiembre de 2023.

Para constancia se firma el día 9 de Octubre de mes de 2023.

Atentamente,



DIEGO FERNANDO MARIN VILLADA
Presidente (JAL) Comuna Ferrocarril



JAIME MAURICIO VELEZ ACEVEDO
Secretario (JAL) Comuna Ferrocarril

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

“Por medio del cual se aprueba el Reglamento Interno de la Junta Administradora Local comuna Ferrocarril y se dictan otras disposiciones”.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

CAPÍTULO I NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La Junta Administradora Local comuna Ferrocarril es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para períodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el período del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

PARAGRAFO 1. Conforme a lo estipulado en el artículo 318 de la constitución Política Colombiana Numeral 4 que dice: las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES**, distribuirán las partidas globales que les asigne el presupuesto municipal, y lo dispuesto por la Ley 136 de 1994 artículo 131 numeral 13 que dice: Distribuir partidas globales con sujeción a los planes de desarrollo del municipio atendiendo las necesidades básicas insatisfechas de los corregimientos y comunas garantizando la participación ciudadana.

ARTÍCULO 4. AUTONOMIA: LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en comuna y en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS. El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

ARTICULO 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES: Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna **Ferrocarril** tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observandocomo mínimo la siguiente estructura básica:

- 1. Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
- 2. La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
- 3. La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
- 4. Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL.

CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del período inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna Del Ferrocarril, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES. Los miembros de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16. INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** de la comuna **Ferrocarril**, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación paraperiodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente.
2. Dos vicepresidentes.

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4. Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Ferrocarril:

1. Presidir las sesiones de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.

PARÁGRAFO 1. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

2. Representar y llevar la vocería oficial de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**. Poner en consideración ante la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central.

PARAGRAFO 2. Teniendo en cuenta que la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, de la comuna Ferrocarril es una Corporación Pública, administrativa y autónoma, serán sus miembros la mitad más uno; los que tomen la decisión sí o no de pertenecer a la Junta Central Coordinadora. Sobre todo prevalece la autonomía de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, la representación de la corporación pública recae sobre los ediles que la conforman y la vocería en cabeza del presidente de la misma; en ningún caso la Junta Central Coordinadora representara ni tendrá la vocería de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** de la comuna Ferrocarril ante las autoridades públicas, administrativas, judiciales, de control o privadas, del orden local, municipal, departamental, nacional o internacional.

3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.

6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
10. Direcccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.
15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, determina nueva elección por el resto del período. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

ARTÍCULO 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL: Son funciones de los vicepresidentes:

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.
7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.

14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer periodo será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo periodo será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos periodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada período ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurren a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.

ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.**) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.

ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: “ se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL.

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA: El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encontrare presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 42. MOCIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO: La **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 51. EL QUÓRUM DECISORIO se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES**, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretariade la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** ocualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informesque estime convenientes.

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOCIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII

DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz** y **voto** a todas las reuniones de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARAGRAFO. Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES** tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 65. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** de la comuna Ferrocarril perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarios o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48).

CAPÍTULO VIII VOTACIONES

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO IX

RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTÍCULO 68. RENUNCIAS: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO. Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las **JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES**, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas

ARTÍCULO 70. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTICULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaría de la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los períodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por el JAL a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulos los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la **JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL** no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)

**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 18 días del mes de septiembre del 2023.



DIEGO FERNANDO MARIN VILLADA
Presidente (JAL) Comuna Ferrocarril



JAIME MAURICIO VELEZ ACEVEDO
Secretario (JAL) Comuna Ferrocarril

RECIBIDO HOY 22 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 3:48 P.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA NO. 13 EL POBLADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **24 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA NO. 13 EL POBLADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 03 Y 09 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA NO. 13 EL POBLADO.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

Revisión Legal 



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

No. Radicado Envío:	Fecha:
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023. "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna No.13 El Poblado y se dictan otras disposiciones.	
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA No.13 EL POBLADO.	

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal| "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna No.13 El Poblado y se dictan otras disposiciones."

Una *Junta Administradora Local (JAL)* es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las *JAL* fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las *JAL* son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.



MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N., define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).



Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.



Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que sean dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.



De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y practico.

JUAN SEBASTIÁN VÁSQUEZ RÍOS
CC 9.862.648
PRESIDENTE JAL No.13 EL POBLADO

AMPARO ECHEVERRY CASTAÑO
CC. 34.052.829
SECRETARIO JAL No.13 EL POBLADO



ACUERDO LOCAL N° 001

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA No.13 EL POBLADO, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA No.13 EL POBLADO

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local No. 13 El Poblado y se dictan otras disposiciones"; Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes ~~el~~ proyecto de acuerdo, ellos fueron: **AMPARO ECHEVERRY CASTAÑO Y NANCY RESTREPO GIRALDO**. Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 03 y 09 de octubre de 2023.

Para constancia se firma el día 09 de octubre de 2023.

Atentamente,

**AMPARO ECHEVERRY CASTAÑO
CC. 34.052.829
SECRETARIO JAL No.13 EL POBLADO**



ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA No.13 EL POBLADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

CAPÍTULO I NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna No.13 El Poblado es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para periodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el periodo del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.



ARTÍCULO 4. AUTONOMIA: La Junta Administradora Local No.13 El Poblado, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en La Localidad en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS: El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS: El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES: Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA



ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna No.13 El Poblado tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

- 1. Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
- 2. La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
- 3. La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
- 4. Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL



CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna No.13 El Poblado, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieron que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".



Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES: Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna No.13 El Poblado, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.



CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16: INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna No.13 El Poblado, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación por periodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente
2. Dos vicepresidentes

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4: Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.



ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL No.13 El Poblado:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.



13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.
15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.



ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

Artículo 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL: Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.



4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.
7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whatsapp, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión.
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES



ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer período será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo período será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer período será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) El cuarto período será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos períodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada período ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurren a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.



ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.



ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: “ se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también** verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA. El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.



PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encontrara presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.



ARTÍCULO 42. MOCIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.



Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.



ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO: La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 51. EL QUÓRUM DECISORIO: se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.



ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.



PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOCIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz y voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.



ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARÁGRAFO. Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

**JAL
UNA
BLADO**
para la gente!

ARTICULO 65. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL No.13 El Poblado perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley.

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

CAPÍTULO VIII VOTACIONES

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.

**JAL
UNA
BLADO**
para la gente

8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO IX

RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTÍCULO 68. RENUNCIA: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO: Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas.



ARTÍCULO 70. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**



CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTÍCULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los períodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARÁGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARÁGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARÁGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)



**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 09 días del mes de octubre del 2023.

JUAN SEBASTIÁN VÁSQUEZ RÍOS
CC 9.862.648
PRESIDENTE JAL No.13 EL POBLADO

AMPARO ECHEVERRY CASTAÑO
CC. 34.052.829
SECRETARIO JAL No.13 EL POBLADO

RECIBIDO HOY 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:52 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL BOSTON Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **13 DE OCTUBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA**

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL BOSTON Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 3 Y 20 DE FEBRERO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA EL JARDÍN.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO N° 001 DE 2023

No. Radicado Envió:	Fecha:	
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023. "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Boston y se dictan otras disposiciones.		
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA BOSTON.		

"Honorable EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Boston y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.

MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que sean dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.

Consuelo Lloreda Renteria

CONSUELO LLOREDA RENTERIA
CC 54.256.944
PRESIDENTE JAL BOSTON

Sebastian M.

SEBASTIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354897
SECRETARIO JAL BOSTON

ACUERDO LOCAL N° 001

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA BOSTON, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

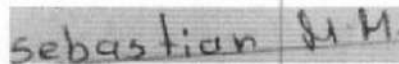
LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL BOSTON

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local Boston, y se dictan otras disposiciones"; Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **SEBASTIAN MORENO MANYOMA Y CONSUELO LLOREDA RENTERIA**. Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 3 y 20 de febrero de 2023.

Para constancia se firma el día 20 de febrero de 2023.

Atentamente,



**SEBASTIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354897
SECRETARIO JAL BOSTON**

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA BOSTON Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

CAPÍTULO I NATURALEZA Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna Boston es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para periodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el periodo del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

ARTÍCULO 4. AUTONOMIA: La Junta Administradora Local Boston, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en La Localidad en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS: El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS: El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES: Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna Boston tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

1. **Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
2. **La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
3. **La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
4. **Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL

CAPÍTULO III

INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna Boston, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES: Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna Boston, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16: INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna Boston, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación paraperiodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente
2. Dos vicepresidentes

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4: Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Boston:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobados por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.

15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

Artículo 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL: Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.
7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta

Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.

9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer periodo será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo periodo será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos periodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada periodo ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurran a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.

ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.

ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: " se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA. El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encuentre presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 42. MOCIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO: La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 51. EL QUÓRUM DECISORIO: se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOTIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz** y **voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.

5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhabilitan para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARÁGRAFO. Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 65. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL Boston perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley.

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

CAPÍTULO VIII VOTACIONES

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO IX
RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTÍCULO 68. RENUNCIA: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO: Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas

ARTÍCULO 70. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTÍCULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los periodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARÁGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARÁGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARÁGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

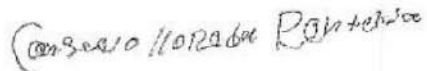
ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este periodo de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)

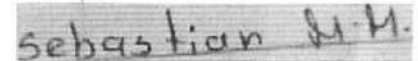
**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 20 días del mes de febrero del 2023.


CONSUELO LLOREDA RENTERIA
CC 54.256.944
PRESIDENTE JAL BOSTON


SEBASTIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354897
SECRETARIO JAL BOSTON

RECIBIDO HOY 12 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:46 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CONSOTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **18 DE OCTUBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA


LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CONSOTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 17 Y 24 DE FEBRERO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CONSOTA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

 COMUNA CONSOTA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

 PROYECTO DE ACUERDO N° 001 de 2023

No. Radicado Envió:	Fecha:	
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de. "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Consota y se dictan otras disposiciones.		
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA.		

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal| "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Consota y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N., define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y la más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que se dan dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.

NANCY DEL SOCORRO CASTAÑO MARÍN
HINCAPIE
C.C: 41.898.300
PRESIDENTE JAL CONSOTA

JHON FREDY GUTIERREZ
C.C: 9.865.283
SECRETARIO JAL CONSOTA



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ACUERDO LOCAL

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CONSOTA, Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES".**

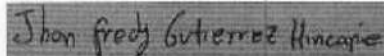
**LA SUSCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL
CONSOTA**

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local, y se dictan otras disposiciones";
Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponente del proyecto de acuerdo, fue: **EDIL PONENTE JOSE OSCAR GOMEZ DUQUE**.
Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 17 Y 24 de febrero.

Para constancia se firma el día 24 de febrero de 2023.

Atentamente,



JHON FREDY GUTIERREZ HINCAPIE
C.C: 9865283
SECRETARIO JAL CONSOTA



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA Y SE DICTAN OTRAS
DISPOSICIONES"**

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

**CAPÍTULO I
NATURALEZA Y ATRIBUCIONES**

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna **Consota** es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para períodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el período del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

ARTÍCULO 4. AUTONOMIA: La Junta Administradora Local **Consota**, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en la localidad y en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS. El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES: Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

**CAPITULO II
ESTRUCTURA ORGÁNICA**

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna **Consota** tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

- 1. Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
- 2. La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
- 3. La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
- 4. Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

**CAPÍTULO III
INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero.

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionará a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDALES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

*"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna **Consota**, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".*

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES: Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna **Consota**, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

**CAPITULO IV
MESA DIRECTIVA**

ARTÍCULO 16. INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna **Consota**, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación para periodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente.
2. Dos vicepresidentes.

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4. Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Consota:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.
15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

Artículo 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL: Son funciones de los vicepresidentes:

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.
7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión.
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

**CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES**

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer período será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo período será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer período será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto período será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos períodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada período ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurren a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30 SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda). Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: " se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también** verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA: El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Proposiciones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumpliera el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieran afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encontrara presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 42. MOCIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CONSOTA

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus Comisiones (según corresponda) para poder deliberar y decidir.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO: La JAL y sus Comisiones (según corresponda), abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 51. EL QUÓRUM DECISORIO: se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las Comisiones (según corresponda) el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

**CAPÍTULO VI
EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO**

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la comuna. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las Comisiones permanentes (según corresponda).

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las Comisiones Permanentes (según corresponda).



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOCIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

**CAPÍTULO VII
DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES,
PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES**

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz y voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARAGRAFO. Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTICULO 65. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL Consota perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

**CAPÍTULO VIII
VOTACIONES**

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

**CAPÍTULO IX
RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129**

ARTICULO 68. RENUNCIAS: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO. Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

ARTICULO 70. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

**CAPITULO X
DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES**

ARTÍCULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los períodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulos los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CONSOTA**

**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74. VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 24 días del mes de febrero del 2023.

**NANCY DEL SOCORRO CASTAÑO MARIN
HINCAPIE
C.C: 41.898.300
PRESIDENTE JAL CONSOTA**

**JHON FREDY GUTIERREZ
C.C: 9.865.283
SECRETARIO JAL CONSOTA**

RECIBIDO HOY 12 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:44 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA SAN JOAQUÍN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **18 DE OCTUBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ


**EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA**

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA SAN JOAQUÍN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**, FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 18 Y 25 DE FEBRERO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA SAN JOAQUÍN.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

 Christiana E. Gualdo

Revisión Legal _____

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO N° 001 DE 2023

No. Radicado Envió:	Fecha:	
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023 "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna San Joaquín y se dictan otras disposiciones.		
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA SAN JOAQUÍN.		

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal| "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna San Joaquín y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.

MARCO JURÍDICO

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N., define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2º C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y la más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que sean dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y practico.

Esther Alba Rosero Rivera
27301424

ESTER ALBA ROSERO
CC. 27301424
PRESIDENTE JAL SAN JOAQUÍN

Inés Herrera Gaviria
C34050693

INÉS HERRERA GAVIRIA
CC. 34050693
SECRETARIO JAL SAN JOAQUÍN

ACUERDO LOCAL
"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA SAN JOAQUÍN, Y SE
DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL SAN
JOAQUÍN

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual "se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local San Joaquín, y se dictan otras disposiciones";

Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: Valentina Botero Sanabria y Víctor Hugo Bonilla Salazar. **Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 18 y 25 de febrero de 2023.**

Para constancia se firma el día 25 de febrero de 2023.

Atentamente,



C34050693

INÉS HERRERA GAVIRIA
C.C: 34050693
SECRETARIO JAL SAN JOAQUÍN

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA SAN JOAQUÍN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

**CAPÍTULO I
NATURALEZA Y ATRIBUCIONES**

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna San Joaquín es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para períodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el período del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.

ARTÍCULO 4: AUTONOMIA: La Junta Administradora Local San Joaquín, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en La Localidad en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS. El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7°. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES.

Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna San Joaquín tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

1. **Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
2. **La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
3. **La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
4. **Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL

CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionara a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDALES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna San Joaquín, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES. Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna San Joaquín, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16. INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna San Joaquín, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación paraperiodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente
2. Dos vicepresidentes

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4: Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.

PARÁGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL San Joaquín:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vozera oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobados por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.

15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

Artículo 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL. Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO:

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO:

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.

ARTÍCULO 26. FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.

7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021. el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer período será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo período será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos periodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada período ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurran a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.

ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el período de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda), Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.

ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda), a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: “ se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también** verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA. El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Propositiones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encuentre presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 42. MOTIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta trascrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO. La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 5

12. EL QUÓRUM DECISORIO se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las **Comisiones permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN. Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO: Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las **Comisiones Permanentes (según corresponda)**.

ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOCIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII

DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz y voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.

5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.

PARAGRAFO: Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 65: PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL San Joaquín perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
3. Por indebida destinación de dineros públicos.
4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
7. Por las demás causales previstas en la Ley

La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48)

CAPÍTULO VIII VOTACIONES

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.

CAPÍTULO IX
RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129

ARTÍCULO 68. Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO. Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. Reemplazos. Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas.

ARTICULO 70. DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°. Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**

CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTICULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los periodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan.

Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales

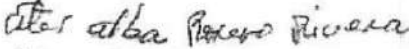
ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este periodo de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78).


**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74. VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 25 días del mes de febrero del 2023.


97801424
ESTER ALBA ROSERO
CC. 27301424
PRESIDENTE JAL SAN JOAQUÍN


C34050693
INÉS HERRERA GAVIRIA
CC. 34050693
SECRETARIO JAL SAN JOAQUÍN

RECIBIDO HOY 12 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:49 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CUBA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

SANCIONADO **18 DE OCTUBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA**

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°001 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CUBA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DÍAS 16 Y 23 DE FEBRERO DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CUBA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO N° 001 DE 2023

No. Radicado Envío:	Fecha:
NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Acuerdo Local N°001 de 2023. "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Cuba y se dictan otras disposiciones.	
DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL PROYECTO: JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL COMUNA CUBA	

"Honorables EDILES, Por medio del cual presentamos a consideración de la Corporación el presente proyecto de acuerdo municipal| "Por medio del cual adopta el reglamento interno de la JAL de la comuna Cuba y se dictan otras disposiciones."

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

Las **JAL**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N., define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces Las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

Cada día sus funciones son más políticas que administrativas. Así ha ocurrido por varias razones. En primer lugar, porque sus miembros son elegidos en votación popular después de adelantar intensas, agotadoras y costosas campañas políticas, en las que la mayoría participa a nombre de partidos o movimientos políticos u organizaciones comparables. Luego, porque buen número de Miembros de **JAL** se hace elegir para empezar o continuar una carrera política que los lleve a otros destinos públicos.

Finalmente, el acuerdo 063 de 1992, el acuerdo 08 de 2021, el decreto 0538 de 2021, el reconocimiento que han adquirido las JALs en Pereira y los recursos que se asignan a sus localidades deben ser el motor de trabajo y control, para que se ejecuten en favor de sus comunidades por tanto exigen que la **JAL** sean órganos de control político.

SITUACION ACTUAL:

La Junta Administradora Local, dentro de sus normas que la rigen atribuye darse su propio Reglamento Interno, que es la carta de navegación para los de dicha corporación pública, necesaria para el cumplimiento de las funciones que la Ley aprueba, por ello se debe tener en cuenta:

Los miembros de las JAL, implementaron reglamentos internos cuyo contenido estuvo acorde con el momento histórico de esas Corporaciones; no obstante, por varios años y de manera desarticulada, los ediles trabajan sin control efectivo, por voluntad propia, con poca atención de la institucionalidad, sin contar con el espacio físico para adelantar sus sesiones, elementos logísticos y tecnológicos, papelería, ni apoyos administrativos y a pesar de ello, se desarrollaron todas sus funciones, sustentados en la vocación de servicio y gestión.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

Al día de hoy se ha logrado un avance, hay un mínimo de reconocimiento y se abolió el término ad-honorem, logrando que la administración municipal, a través del Acuerdo Municipal 08 de 2021 y el decreto reglamentario 0538 de 2021, acataron lo preceptuado en la Ley 2086 de 2021 **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."**

Podemos destacar varias acciones procedimentales respecto a las funciones contemplada en las normas como la Leyes 136 de 1994; 617 de 2000; 1551 de 2012 y las más reciente la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones" el acuerdo municipal 063 de 1992, y se encuentra que en todas lo más destacado para desarrollar el ejercicio dentro de la JAL, ES SU REGLAMENTO INTERNO, para el caso de la JAL, la compilación de un reglamento interno deberá tener en cuenta todas las funciones que le otorga la Ley, los deberes y derechos que surgen a través de las diferentes normas referentes a las comunas, corregimientos, por eso los siguientes elementos deben ser tenidos en cuenta:

Ley de bancadas; Ley de Oposición; Funciones de la Mesa Directiva; Creación de Comisiones Permanentes y Accidentales; Proyectos de Acuerdos Locales, Sesiones, Votaciones, Comisiones, Quorum, Control político y uso de la palabra, etc.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Reglamento Interno para la Corporación de conformidad a los preceptos normativos, frente a necesidades de la Corporación de Elección Popular, y los cambios normativos que ayan dentro de un estado social de derecho.

La Ley 136 de 1994 ha sido modificada parcialmente por las Leyes 1551 de 2012 y 2086 de 2021 "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones." Es claro que esta dispersión normativa dificulta su aplicación e interpretación, razón por la cual se pretende realizar una compilación que permita garantizar en la práctica la efectividad en el ejercicio de la función co-administrativa, normativa y de control político de la corporación. Sumado a que nuestra Constitución Política establece en su artículo 209, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

De otra parte, la iniciativa pretende también actualizar y ajustar el Reglamento Interno al marco Constitucional, legal y jurisprudencial vigente, y a la realidad cotidiana de la corporación, para hacerla más precisa y ágil en su aplicación.

Así mismo, se hace necesario ajustar las disposiciones, suprimiendo unas y adicionando otras, que, entre tanto, armonizaran el Reglamento Interno con las normas superiores, ampliando los conceptos, fortaleciendo los mecanismos de control, y haciendo eficaz y responsable el ejercicio de sus Miembros.

Actualmente las **JAL** cumple con sus funciones misionales asignadas por la Constitución y la Ley desde la Plenaria, la Mesa Directiva, la secretaria y las Comisiones Permanentes y Accidentales. De acuerdo con lo expuesto, para construir una institución moderna y funcional, se requiere un reglamento ajustado a la Constitución y la Ley, además de útil y práctico.



NANCY TORRES RODRIGUEZ
C.C: 41.917.614
PRESIDENTE JAL CUBA



ESTRELLA DEL ROSARIO ZULUAGA
C.C: 21.668.108
SECRETARIO JAL CUBA



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA**

ACUERDO LOCAL

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CUBA, Y SE DICTAN
OTRAS DISPOSICIONES”.**

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL CUBA

CERTIFICA:

Que el acuerdo local **No 001** de 2023, por medio del cual “se adopta el reglamento interno de la Junta Administradora Local Cuba, y se dictan otras disposiciones”; Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Nancy Torres Rodríguez (presidenta), Marisol Tabares (vicepresidenta), Jhon Jairo Ramírez (Vocal) y Deisy Patiño (Vocal)**. Este proyecto Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 16 y 23 de febrero de 2023.

Para constancia se firma el día 23 de febrero de 2023.

Atentamente,

ESTRELLA DEL ROSARIO ZULUAGA CARDONA

**ESTRELLA DEL ROSARIO ZULUAGA
C.C: 21.668.108
SECRETARIO JAL CUBA**



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA**

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2023

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA Y SE DICTAN OTRAS
DISPOSICIONES".**

En ejercicio de las atribuciones que le confieren las leyes y la Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992.

ACUERDA

**CAPÍTULO I
NATURALEZA Y ATRIBUCIONES**

ARTÍCULO 1. NATURALEZA: La JAL comuna **Cuba** es una corporación pública de elección popular, integrada por el número de ediles que fije la Ley y los acuerdos del Concejo según la población de la localidad, la cual estará integrada por no menos tres (3) ni más de cinco (5) miembros, elegidos por votación popular para periodos de cuatro (4) años que deberán coincidir con el período del alcalde y de los Concejos Municipales.

ARTÍCULO 2. MARCO NORMATIVO: La Constitución, las Leyes, los Decretos Ley, los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira, los Decretos del alcalde Municipal y demás normas superiores prevalecen sobre las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 3. ATRIBUCIONES: La Junta Administradora Local ejerce las atribuciones, funciones y competencias especialmente en materia normativa y de control político, establecidas en la Constitución Política y en las leyes especiales los Acuerdos del Concejo, los Decretos del alcalde Municipal.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 4: AUTONOMIA: La Junta Administradora Local **Cuba**, tiene autonomía en materia normativa, de vigilancia en el ejercicio propio de sus funciones en la localidad y en la gestión de los asuntos públicos de su jurisdicción.

ARTÍCULO 5. REGLA DE LAS MAYORÍAS. El reglamento debe aplicarse de forma tal que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte en todo momento la justicia y el bien común.

Artículo 6. REGLA DE LAS MINORÍAS. El reglamento debe garantizar el derecho de las minorías a ser representadas en la Mesa Directiva de la Corporación que es elegida cada año, a participar y expresarse tal como lo determina la constitución y la ley.

ARTÍCULO 7. FUENTES DE INTERPRETACIÓN: Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que requieran casos similares o procedimientos semejantes y en especial, se consultará de manera privativa el Reglamento del Concejo Municipal y la Ley Quinta de 1992, Reglamento del Congreso de la Republica de Colombia. (Ley 2086 de 2021. Artículo 5°).

ARTÍCULO 8. FACULTADES: Son funciones generales de la JAL:

1. Elegir la Mesa Directiva.
2. Determinar la celebración de sesiones reservadas, en situaciones de extremo riesgo.
3. Solicitar del Gobierno central la cooperación de sus organismos centrales y de sus entidades descentralizadas.
4. Invitar todos los funcionarios de cualquier orden que pertenezcan a entidades públicas o privadas para que concurran a las sesiones.
5. Ordenar a través de sus acuerdos Locales la gestión autónoma de todos aquellos asuntos que más le convenga a la Localidad, al cumplimiento de los fines esenciales del estado en el respectivo municipio.

ARTICULO 9. FORMALIDAD PARA LAS CITACIONES E INVITACIONES.

Las invitaciones deberán hacerse con el cumplimiento de los términos legales, que implica que deben remitirse con 5 días hábiles de antelación y deberá anexarse al cuestionario formulado y deberá encabezar el orden del día de la sesión respectiva.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 10. ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA: La Junta Administradora Local de la comuna **Cuba** tendrá la estructura orgánica interna establecida por la Constitución Política de Colombia, los Acuerdos municipales y locales, observando como mínimo la siguiente estructura básica:

1. **Estructura para ejercer la función normativa:** Hacen parte de la estructura para el ejercicio de la función normativa, la plenaria, las Comisiones Permanentes en donde haya lugar y la Secretaría de la JAL quien será el órgano asesor y de apoyo en el ejercicio de dichas funciones.
2. **La Plenaria de la Junta Administradora Local:** Está conformada por la totalidad de los ediles de la Corporación. La Plenaria elige un órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva de la Junta Administradora Local y elige e integra las Comisiones Permanentes en donde haya lugar, siempre y cuando se tenga en cuenta la libertad del edil para elegir la comisión donde considere estará mejor ubicado
3. **La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local:** Es el órgano de dirección y de gobierno. Lo componen El presidente y los vicepresidentes.
4. **Comisiones:** La JAL integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo local, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto. Todo corporado deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres de la JAL



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPÍTULO III INSTALACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL

ARTÍCULO 11. SESIÓN DE INSTALACIÓN: El primero (1º) de febrero siguiente a la elección de cada periodo constitucional se instalará La Junta Administradora Local y para este fin los ediles(as) se reunirán en el recinto destinado para ello.

Esta sesión será presidida por el edil (esa) que haya obtenido mayor votación en las últimas elecciones para la JAL y presidirá hasta la instalación de las sesiones ordinarias cuando se elegirá la nueva Mesa Directiva.

El secretario general de la Corporación será el del periodo inmediatamente anterior si no ha renunciado, en su defecto actuará como secretario Ad-Hoc un edil escogido por Mayoría de votos de los ediles(as) que asistieren a la instalación.

PARÁGRAFO. Si por fuerza Mayor o caso fortuito no se puede llevar a cabo la instalación se hará tan pronto como fuere posible dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de febrero

ARTÍCULO 12. POSESIÓN: En la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo anterior de éste reglamento, el Alcalde municipal o quien haga sus veces posesionará a los Ediles(as) después de tomar el juramento por medio del cual jurarán cumplir fielmente los deberes y responsabilidades como Ediles(as), respetar su investidura como primera autoridad político-administrativo y de planeación local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los acuerdos municipales y locales, las resoluciones y demás disposiciones superiores.

ARTÍCULO 13. POSESIÓN EDEILES: El alcalde Municipal tomará el juramento de rigor a los ediles(as) presentes, con ello se cumplirá el acto de la posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones con la siguiente pregunta:

"Juráis y prometéis a los habitantes de la Comuna Cuba, cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes de Colombia, los acuerdos Locales y desempeñar fielmente los deberes del cargo para el que habéis sido elegidos".

A la cual deberán responder los ediles(as) levantando la mano derecha y expresando:

"Sí, juro".



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

Prosiguiendo, el presidente con la formula.

"Si así lo hicieres que los habitantes de la localidad os lo premien y si no, que ellos os lo demanden".

Este juramento se entenderá prestado por todo el periodo constitucional, quienes con posterioridad se incorporen a la Junta Administradora Local, deberán exhibir su credencial y posesionarse ante el presidente para asumir el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En la posesión de los ediles, deberá entonarse el himno de la ciudad de Pereira, no obstante, si la respectiva JAL tiene su propio himno, será este el que se reproduzca.

ARTÍCULO 14. INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS: El presidente de la Junta Administradora Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación. En estas sesiones se entonará el Himno de la ciudad de Pereira.

El acto de instalación lo efectuará el presidente de la corporación manifestando lo siguiente:

"Declaro formalmente instaladas las sesiones ordinarias o extraordinarias del presente periodo".

PARÁGRAFO. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates y discusiones sobre asuntos que requiera la comunidad, de conformidad con el orden del día que previamente se haya notificado a los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 15. SESIONES NO PRESENCIALES. Los miembros de la Junta Administradora Local de la Comuna Cuba, en los casos debidamente sustentados y mediante acto administrativo motivado expedido por la Mesa Directiva de la corporación, podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los ediles.

PARAGRAFO. El edil (sa) que, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente soportados e informados con mínimo un día de anticipación a la mesa directiva, no pueda asistir de manera presencial, se le autorizará las sesiones virtuales conforme a lo anterior.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPITULO IV MESA DIRECTIVA

ARTÍCULO 16. INTEGRACIÓN Y PERIODO DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de la comuna **Cuba**, estará integrada por los siguientes miembros elegidos por la Plenaria de la Corporación por periodos fijos de un (1) año:

1. Un presidente
2. Dos vicepresidentes

ARTÍCULO 17. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA: La Mesa Directiva de la corporación se elegirá en el último periodo de sesiones ordinarias.

PARÁGRAFO 1. Las minorías tendrán participación conforme a lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

PARÁGRAFO 2. El presidente de la Mesa Directiva de la corporación podrá ser reelegido una sola vez, si durante su ejercicio de funciones ha cumplido con ellas. De todas formas, se someterá a votación. También podrá ser retirado de su cargo en el caso de no cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. La excepción de ser reelegido como presidente no aplicará para el edil (esa) que se haya desempeñado como presidente provisional hasta la elección de la primera mesa directiva.

PARAGRAFO 4. Con el propósito de garantizar la efectiva participación de todos los integrantes de la JAL, se garantizará que cada bancada obtenga como mínimo una presidencia

ARTÍCULO 18. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE: Será presidente de la Corporación, el edil (esa) que obtenga la Mayoría absoluta de los votos de los ediles(as) asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio.

En caso de empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces y de persistir el empate se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión.

La Plenaria establecerá el mecanismo de dicho sorteo.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

PARAGRAFO. Igual procedimiento y de manera separada se llevará a cabo, para elegir los vicepresidentes.

ARTÍCULO 19. POSESIÓN DEL PRESIDENTE: El presidente de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local se posesionará ante quien se encuentre actuando como tal, jurando cumplir fiel y cabalmente con las funciones propias de presidente dentro del marco de la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales y demás disposiciones establecidas por las normas superiores, con la dignidad y el decoro que su cargo exige.

Posesionado el presidente, éste entrará a posesionar a los vicepresidentes.

ARTÍCULO 20. FUNCIONES DEL PRESIDENTE: Son funciones del presidente de la JAL Cuba:

1. Presidir las sesiones de la JAL durante las plenarias, abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas, además de elaborar y señalar con anticipación el orden del día de las mismas.
2. Representar y llevar la vocería oficial de la JAL. Poner en consideración ante la JAL, en sesión el nombre de la persona que actuará como delegado ante la Junta Central Coordinadora, y hacer llegar el oficio a la Central. No podrá en ningún caso negarse a quien desee pertenecer a la Junta Central, la delegación correspondiente.
3. Convocar a sesiones como mínimo el día anterior, en caso de que no asista el invitado el presidente de la corporación podrá establecer un nuevo tema para la sesión del día.
4. Repartir los proyectos de Acuerdo local presentados para estudio y ordenar su debido trámite.
5. Firmar el certificado de asistencia de los ediles a las diferentes sesiones de manera cumplida, para que sea entregado a la secretaría de desarrollo social, parapago de los honorarios respectivos.
6. Firmar también los acuerdos locales aprobadas por la JAL y las resoluciones internas.
7. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, mantener el orden y decidir las cuestiones que afecten el funcionamiento de la corporación.
8. Velar que los ediles(as) concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo a los ausentes que no se hayan excusado por escrito o por estrados.
9. Declarar abierta o cerrada la discusión durante el trámite de los proyectos de acuerdo que profiera la JAL.
10. Direccionar el trámite y/o respuesta que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

11. Suspender o dar por terminada una sesión, cuando lo considere pertinente por razones de inconveniencia o alteración del orden público.
12. Solicitar a nombre de la JAL los documentos o información que se requiera o que soliciten los ediles(as) y que se encuentren en poder de entidades públicas o privadas.
13. Formular ante las autoridades competentes las consultas que determine o considere pertinentes.
14. Velar y vigilar que el secretario general y demás funcionarios de la JAL desempeñen cumplidamente sus funciones, el normal funcionamiento de la secretaría y cuidar que el reglamento se cumpla.
15. Pedir a las comisiones que presenten los informes de los temas que se les hayan delegado, en el término señalado.
16. Presentar informe a la JAL sobre su gestión al culminar su periodo como presidente.
17. Desempeñar las demás funciones que este reglamento le señale y las que naturalmente correspondan al cargo que ejerce.
18. Expedir las certificaciones sobre la información existente en los documentos que reposen en el archivo de la JAL.
19. Dar a conocer a la plenaria las objeciones presentadas por el alcalde bien sea por inconveniencia o en derecho, con el objeto de declararlas fundadas o no y posteriormente hacerlo saber al alcalde para culminar el trámite del acuerdo que se ha sometido a su consideración para sanción.

PARÁGRAFO. En condiciones extraordinarias el presidente de la corporación podrá tener la potestad de modificar, suspender o abrir las sesiones.

ARTÍCULO 21. RECURSOS: Las decisiones del presidente de la Junta Administradora Local en materia política son apelables ante la Plenaria de la Corporación.

ARTÍCULO 22. FALTA ABSOLUTA Y TEMPORAL DEL PRESIDENTE: La falta absoluta del presidente de la Junta Administradora Local, determina nueva elección por el resto del periodo. La falta temporal será suplida por el primero o segundo vicepresidente en su respectivo orden.

PARÁGRAFO. En relación con la falta absoluta se dará estricto cumplimiento al artículo 129 de la Ley 136 de 1994.

ARTÍCULO 23. SESIONES: la ley 136 de 1994 establece en el artículo 119 en el inciso 3 del Parágrafo 2, que las Juntas administradoras locales sesionaran hasta 80 sesiones ordinarias al año y 20 sesiones extraordinarias al año.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

De estas reuniones el secretario, levantará el acta correspondiente. Las decisiones siempre se tomarán por Mayoría simple y para tales efectos el secretario general contará con voz.

ARTÍCULO 24. SECRETARIO GENERAL DE LA JAL: Será un edil o edilesa elegida por mayoría simple de votos, servirá, así mismo, de enlace entre la JAL y los organismos asesores y técnicos de la Administración.

ARTÍCULO 25. FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES DE LA JAL. Son funciones de los vicepresidentes.

VICEPRESIDENTE PRIMERO

1. Suplir en sus funciones al presidente en las ausencias temporales.
2. Organizar todo evento que promueva la imagen de la JAL, en coordinación con el presidente.
3. Coordinar con el secretario general, el trámite inmediato a las proposiciones aprobadas por la JAL.
4. Hacer parte de alguna de las Comisiones Permanentes de la JAL.
5. Fiscalizar la estricta radicación de todos los documentos y comunicados que lleguen a la JAL. Notificar a los organismos de control el no cumplimiento de las funciones y o requerimientos que se hagan a los funcionarios o ediles de la Corporación.
6. Coordinar el sorteo por medio del cual, se elegirá el edil (sa) que representará a la JAL, en los diferentes eventos donde sea convocada, garantizando la participación de todos los integrantes de la JAL. En ningún Caso podrá repetir dicha participación un edil por periodo constitucional.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO

1. Suplir al presidente o al vicepresidente Primero en las ausencias temporales.
2. Evaluar el plan de trabajo de la Secretaría General, realizar seguimiento periódico e informar de ello a la Presidencia.
3. Velar porque el secretario general y los ediles cuiden los bienes muebles e inmuebles de la corporación.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 2º FUNCIONES DEL SECRETARIO GENERAL:

1. Garantizar el buen funcionamiento de los asuntos de la Secretaría a su cargo.
2. Dirigir a todos los funcionarios asignados a su dependencia.
3. Vigilar, dirigir y controlar la elaboración de las actas y su diligenciamiento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Durante las sesiones estar atento a las instrucciones del presidente, realizar el llamado a lista de los ediles(as), registrar y leer las proposiciones, comunicaciones, y demás documentos que deban ser leídos en la sesión. Antes de dar lectura a cualquier documento los pondrá a disposición del presidente para que éste decida su trámite.
5. Certificar los resultados de las votaciones que se realicen durante las sesiones o al interior de las reuniones de la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local.
6. Redactar las cartas y notas oficiales, certificar sobre los asuntos de su competencia, sobre la asistencia o inasistencia de los ediles(as) a las sesiones para todos los efectos y sobre las actuaciones de los ediles(as) en las sesiones. Para pago de honorarios.
7. Llevar las actas y demás documentos para pago de honorarios, debidamente presentadas, sin tachones o enmendaduras, a la oficina de ediles, donde serán revisados por la secretaria de apoyo que tenga destinada la alcaldía Municipal.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue a la Junta Administradora con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación. El secretario general llevará un consecutivo en físico y digital para la correspondencia enviada y recibida, de igual forma lo hará con las actas de las sesiones de la JAL, las cuales deben ir aprobadas, firmadas y archivadas magnéticamente.
9. Registrar, recibir y radicar los Proyectos de acuerdo, o cualquier tipo de documento en relación con los temas que trate la corporación y dar inmediatamente el trámite que corresponda, según el caso, el texto del oficio se deberá presentar por escrito y en medio magnético.
10. Colaborar y apoyar permanentemente al respectivo presidente, su Mesa Directiva de la Junta Administradora y los ediles(as), informando a éstos acerca de los asuntos sustanciados por la Presidencia.
11. Garantizar la seguridad de la información.
12. Entregar a sus sucesores mediante riguroso inventario, todos los documentos enseres y demás documentos a su cargo.
13. Las demás funciones que le asigne la Junta Administradora Local, su Mesa Directiva o su presidente, este reglamento y el manual de funciones que corresponda.
14. Publicar en medios electrónicos (mensajería whats app, e: mail de la corporación) las actas por lo menos un día antes de la siguiente sesión.
15. Los demás deberes que señale la corporación, la Mesa Directiva, y los inherentes a la misma naturaleza del cargo, así como la Ley 5 de 1992.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 27. SESIONES ORDINARIAS: Durante el periodo para el cual fue elegida la Junta Administradora Local se reunirá de conformidad con el decreto reglamentario No 0538 del 2 de agosto de 2021, el cual estipula las sesiones así:

- a) El primer período será: (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo.
- b) El segundo período será: del (1) de mayo al treinta de (30) de junio.
- c) El tercer periodo será: del (1) de julio al treinta y uno (31) de agosto.
- d) el cuarto periodo será: del (1) de septiembre al (31) de octubre.

En cada uno de estos períodos se podrán realizar hasta 20 sesiones ordinarias, que se deberán radicar en los 5 primeros días calendario, del mes siguiente.

PARÁGRAFO 1. Cada período ordinario podrá ser prorrogado por 10 días calendario más, a voluntad de la JAL.

PARÁGRAFO 2. Los alcaldes podrán convocarlos a sesiones extraordinarias en oportunidades diferentes, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración, hasta 20 sesiones extraordinarias.

PARÁGRAFO 3. Cuando la Presidencia de la Corporación, por acto motivado declare que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que algunos miembros de la JAL concurren a su sede habitual, podrán participar de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los miembros de la JAL podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes, se podrán adelantar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente Artículo.

Los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para sus decisiones.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 28. SESIONES EXTRAORDINARIAS: La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el alcalde municipal.

Durante el periodo de Sesiones Extraordinarias la Junta Administradora Local, únicamente se ocupará de los asuntos que el **alcalde**, someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función normativa y de control social que le corresponde en todo tiempo.

ARTÍCULO 29. SESIONES PERMANENTES: A partir del momento en que el presidente declare abierta la sesión, su duración máxima será de dos horas. Sin embargo, durante la última media hora de sesión, a solicitud de un edil (esa) y aprobado por la Mayoría simple, podrá constituirse en permanente con la finalidad de agotar el orden del día.

ARTÍCULO 30. SESIONES PÚBLICAS: Las Sesiones Plenarias de la Junta Administradora Local y de sus Comisiones Permanentes (según corresponda) serán públicas. Las reuniones que se realicen fuera de su sede oficial y los actos que en ellas se expidan carecen de validez, salvo las excepciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 31. SESIONES FUERA DE LA SEDE: Con el voto afirmativo de la Mayoría simple de los ediles(as) miembros de la Plenaria se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asunto propio de la localidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. Y se consignara en acta.

ARTÍCULO 32. CONVOCATORIA: El presidente respectivo convocará a Sesión Plenaria o de Comisión Permanente de la JAL.) (Según corresponda). Se fijará aviso en la cartelera de dicha convocatoria o podrá realizarla en estrados o a través de los canales tecnológicos utilizados como medio de comunicación entre los ediles(as). Esta deberá hacerse por lo menos el día anterior, salvo en los casos de urgencia en que debe reunirse la Plenaria el mismo día que se realice la convocatoria.

PARÁGRAFO. Durante el desarrollo de las sesiones el presidente podrá ordenar recesos por el término que considere necesario, teniendo en cuenta el número de bancadas en el recinto. Vencido el término, reanudará la sesión.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 33. APERTURA DE SESIÓN: El día y hora señalados en la convocatoria de la Sesión Plenaria, el respectivo Presidente abrirá la sesión 10 minutos después de la hora señalada en la convocatoria y solicitará al Secretario llamar a lista a la totalidad de los Ediles que la conforman, dejando constancia de los Honorables Ediles(as) presentes, se darán otros 15 minutos para que el edil(as)miembros de otras **Comisiones (según corresponda)**, a quienes también se les reconocerá honorarios por su asistencia (en el marco de las disposiciones vigentes), así mismo ingresen a la sesión y se hará el respectivo reconocimiento así: “ se reconoce la presencia del honorable edil(sa) también verificará la presencia de los funcionarios invitados. Acto seguido el presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el primer punto.

ARTÍCULO 34. PRESENCIA DE LOS ASISTENTES AL RECINTO: Las sesiones de la Junta Administradora Local serán públicas.

ARTÍCULO 35. PROHIBICIÓN A LOS ASISTENTES: Ninguna persona podrá ingresar al recinto de sesiones de la Junta Administradora Local, armada o en estado de embriaguez; ni bajo el estado de sustancias psicotrópicas o psicoactivas. Se prohíbe a todos los asistentes incluidos los ediles(as) hablar por teléfonos celulares dentro del recinto, así como usar los elementos tecnológicos cuando no estén en modo silencio; también se prohíbe fumar dentro del recinto.

ARTÍCULO 36. ORDEN DEL DÍA: Entiéndase por orden del día la serie de temas o asuntos que someten en cada sesión a la información, discusión y decisión de la Junta Administradora Local.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 37. TRÁMITE ORDEN DEL DÍA: El orden del día para las Sesiones se adelantará de la siguiente manera:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Himno a la Ciudad de Pereira.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura discusión y aprobación de actas.
5. Tema a desarrollarse, invitados, debates, acuerdos etc.
6. Lectura de comunicaciones.
7. Proposiciones y varios.

PARÁGRAFO 1. Antes de aprobarse el orden del día los ediles(as) que soliciten el uso de la palabra podrán intervenir hasta por dos (2) minutos para referirse únicamente al mismo.

PARÁGRAFO 2. Si durante la sesión no se cumple el temario del orden del día, éste será incluido por el presidente en el orden del día de la siguiente sesión, salvo que se requiera tratar temas urgentes, de programación forzosa o de inminente vencimiento de términos legales.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día de las sesiones podrá ser modificado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a solicitud de alguno de sus miembros.

ARTÍCULO 39. REPLICA: Cuando a juicio de la Presidencia en el desarrollo de los debates se hicieren afirmaciones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre las personas o la conducta de un edil(esa), podrá concederse al aludido el uso de la palabra hasta por dos (2) minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones.

A las afirmaciones se podrá contestar en la misma sesión, en caso de que el aludido no se encontrare presente podrá contestar en la siguiente sesión.

Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido o movimiento con representación en la JAL, el presidente podrá conceder a uno de sus voceros el uso de la palabra por el mismo tiempo y con las condiciones indicadas.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 40. INTERPELACIONES: El presidente de la Junta Administradora Local concederá el derecho de interpelación la cual tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si excede este límite o no se dirige solicitud de aclaración o pregunta, el presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición.

El orador podrá solicitar al presidente no conceder la autorización de interpelación hasta tanto termine su intervención. En ningún caso se concederá más de una (1) interpelación al orador.

ARTÍCULO 41. USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS: Los funcionarios invitados por la Corporación hablarán en el momento en que el presidente de la JAL les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema debatido y tendrán para ello hasta quince (15) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el presidente de la Plenaria Permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

ARTÍCULO 42. MOCIÓN DE ORDEN: Durante la discusión de cualquier asunto, los miembros de la Junta Administradora Local podrán presentar moción de orden que decidirá la Presidencia inmediatamente.

Al ser presentada una moción de orden, deberá interrumpirse inmediatamente la sesión y darle la palabra a quien interpuso la proposición.

El edil(esa) sólo utilizará este recurso para hacer caer en cuenta a la Corporación sobre posibles desviaciones del tema materia de discusión o procedimiento. De ser procedente la moción, el presidente ordenará regresar al tema inicial.

ARTÍCULO 43. APLAZAMIENTO: Los ediles(as) de la Junta Administradora Local constituidas en Mayoría simple según sea el caso, podrán solicitar el aplazamiento de un debate en curso y decidir la fecha de continuación.

De igual modo, en cualquier momento un edil(esa) podrá solicitar la verificación del quórum, a lo cual, el presidente procederá de inmediato. Comprobada la falta de quórum se levantará la sesión.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 44. SOLICITUD DE CIERRE: Cuando hayan intervenido todos los participantes en la discusión, o hayan transcurrido dos horas desde su inicio, cualquier edil(esa) podrá proponer el cierre del debate por suficiente ilustración. La Mesa Directiva aceptará o negará la proposición.

PARÁGRAFO. Si el presidente de la Corporación no cuenta con la mitad más uno de los integrantes de dicha JAL, se deberá levantar la sesión y continuar en la próxima sesión con el orden del día pendiente de agotar.

ARTÍCULO 45. SUSPENSIÓN: Los miembros de la JAL podrán proponer en el desarrollo de una sesión, que sea suspendida o levantada, en razón de una moción de duelo o por circunstancias de fuerza mayor. Estas proposiciones, sin necesidad de debate alguno, se someterán a votación.

PARÁGRAFO. El presidente de la Corporación, informará y dejará registrado la hora en que conteste a lista cada edil(esa).

ARTÍCULO 46. ACTAS: El secretario levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las intervenciones, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las **Comisiones (según corresponda)** designadas y las decisiones adoptadas.

Dichas actas se elaborarán con base en el orden del día aprobado, incluyendo lugar, fecha, hora, nombre de los ediles(as) asistentes a la sesión, funcionarios e invitados.

Dentro del orden del día aprobado, el presidente someterá a votación las actas debidamente transcritas y leídas.

ARTÍCULO 47. GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS SESIONES: Las Sesiones de la JAL deberán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones será responsabilidad del respectivo secretario. Las grabaciones y su transcripción deberán conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y su propósito será el de atender solicitudes o consultas que eleven los honorables ediles(as), autoridades competentes o personas interesadas.

PARÁGRAFO 1. Una vez terminada el acta transcrita, el secretario realizará la asignación dando un equilibrio de participación de cada edil(esa) para su respectiva lectura.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

PARÁGRAFO 2. Los ediles(as) que se les asignen Actas para lectura dispondrán de 10 días calendario para hacer entrega formal de esta a la secretaria de la JAL, con su solicitud de aprobación o corrección.

ARTÍCULO 48. EXCUSAS ACEPTABLES: Los siguientes eventos son excusas que permiten justificar las ausencias de los ediles:

1. Caso fortuito.
2. Fuerza Mayor.
3. Cumplimiento de comisión oficial aprobada por el presidente de la JAL.
4. Autorización expresa de la Mesa Directiva.
5. Incapacidad médica.

PARÁGRAFO. Toda excusa deberá ser presentada por escrito en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia ante el secretario de la JAL, quien informará oportunamente a la Mesa Directiva para que adopte una decisión final, todo con base en la nueva reglamentación política.

ARTÍCULO 49. QUÓRUM: Es el número mínimo de miembros asistentes requeridos en la JAL y en sus **Comisiones (según corresponda)** para poder deliberar y decidir.

ARTÍCULO 50. QUÓRUM DELIBERATORIO. La JAL y sus **Comisiones (según corresponda)**, abrirán las sesiones y deliberarán, pero las decisiones sólo podrán adoptarse con la mitad más uno de los votos de los asistentes, siempre y cuando haya un quórum decisorio.

ARTÍCULO 51. EL QUÓRUM DECISORIO se constituye con la mitad más uno de los ediles(as) miembros de la corporación, en las **Comisiones (según corresponda)** el quórum decisorio está conformado por la mitad más uno de sus miembros.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPÍTULO VI EJERCICIO DEL CONTROL POLÍTICO

ARTÍCULO 52. CONTROL Y VIGILANCIA: Corresponde a La Junta Administradora Local vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades en la Localidad. Para el cumplimiento de esta función, los ediles(as) podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes, según el tema, en Plenaria o de las Comisiones permanentes (según corresponda).

ARTÍCULO 53. FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN: Las Juntas Administradoras Locales, podrán citar mediante cuestionario escrito a los secretarios de despacho y sus respectivos subsecretarios, representantes legales de entidades descentralizadas, así como al Personero y al Contralor. Las citaciones deberán hacerse con anticipación no menor de cinco días hábiles y formularse en cuestionario escrito. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. También podrá la JAL solicitar informaciones escritas a otras autoridades municipales. En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.

PARÁGRAFO. Dicho cuestionario deberá ser resuelto y radicado en la Secretaría de la JAL, antes de la sesión para la que fue invitado(a).

ARTÍCULO 54. INVITACIÓN A FUNCIONARIOS O A PARTICULARES: Para la invitación de funcionarios del orden Nacional, Departamental o Municipal, gremios, comunidad organizada o particular, que sea necesario escuchar en la Corporación, requerirá proposición que lo apruebe. La invitación se hará por parte del presidente de la Corporación o de las Comisiones Permanentes (según corresponda).

ARTÍCULO 55. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN: Toda proposición deberá presentarse por Bancada de conformidad con lo previsto en este reglamento. Contendrá el tema, el cuestionario, el vocero o los voceros de la Bancada interviniente, funcionarios invitados, personas invitadas y será presentada por el edil(esa) vocero(a). El cuestionario será publicado en la cartelera de la JAL y en la página web local si la hubiere.

Estas proposiciones deberán contener numeración única y continua por año, seguida de la palabra "plenaria" o "comisión" según corresponda.

ARTÍCULO 56. INFORME DE FUNCIONARIOS: Sin perjuicio de los informes periódicos establecidos en el presente reglamento, la Junta Administradora Local o cualquiera de sus miembros, podrá solicitar a los funcionarios locales, los informes que estime convenientes.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

ARTÍCULO 57. INVITACIONES POR ESCRITO A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES: El presidente de la JAL deberá suscribir los respectivos oficios contentivos de la proposición de citación o invitación de conformidad con las directrices de la plenaria.

ARTÍCULO 58. USO DE LA PALABRA: Todo debate de control y vigilancia será citado mediante proposición por una Bancada y su tiempo de intervención no excederá de treinta (30) minutos. El debate se podrá iniciar con la presencia de uno de los voceros de las Bancadas citantes siempre y cuando exista quórum de liberatorio.

A continuación, las intervenciones se efectuarán en el siguiente e inmodificable orden:

1. Funcionarios Citados o invitados hasta por veinte (20) minutos
2. Ediles de otras Bancadas no citantes hasta por un término de diez (10) minutos cada uno.
3. Organismos de Control invitados hasta por un máximo de quince (15) minutos en total
4. Ciudadanos y organizaciones civiles por el término que establezca el presidente.
5. La Bancada citante podrá intervenir nuevamente por un término máximo de quince
6. (15) minutos para exponer las conclusiones del debate y los demás ediles por un término de cinco (5) minutos con el mismo fin.

PARÁGRAFO. En todo debate de control, deberán ser escuchados los funcionarios citados o invitados.

ARTÍCULO 59. MOTIÓN DE OBSERVACIÓN: La plenaria de la Corporación, podrá proponer moción de observación cuando el funcionario no comparezca de manera injustificada o cuando no sea resuelto el cuestionario de citación satisfactoriamente a juicio de esta.

La propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate. Aprobada la moción, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación, se comunicará al alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate, incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o éste fuere parcial, la presidencia de la JAL, mediante oficio, dará traslado al organismo de control competente para la respectiva investigación disciplinaria.

CAPÍTULO VII

DEBERES Y DERECHOS, INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES

ARTÍCULO 60. REGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES, FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES: El Régimen de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, faltas absolutas temporales, será el establecido taxativamente por el legislador.

ARTÍCULO 61. DERECHOS: Los ediles(as) tienen derecho a:

1. Asistir con **voz** y **voto** a todas las reuniones de la Junta Administradora Local.
2. Solicitar la presencia de los funcionarios en las sesiones que consideren necesario; previo cumplimiento de los trámites señalados para tales eventos, con arreglo a los Acuerdos del Concejo Municipal de Pereira.
3. Recibir remuneración por su asistencia a las sesiones, acorde con lo estipulado en la Ley respectiva, al acuerdo el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto 0538 de agosto del 2021.
4. Los demás que consagre la Constitución, las Leyes, los Acuerdos municipales.

ARTÍCULO 62. DEBERES: Son deberes de los ediles(as):

1. Asistir a las sesiones de la Junta.
2. Acatar lo consagrado en la Constitución Política, las Leyes, los Acuerdos municipales y sus acuerdos locales y sus resoluciones.
3. Guardar secreto sobre el acontecer de las sesiones reservadas.
4. Evitar obtener provecho personal indebido, en razón de su investidura.
5. Poner en conocimiento de la Junta las situaciones de carácter moral o económico que los inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración.
6. Cumplir las disposiciones a cerca de las incompatibilidades y conflictos de interés.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

PARAGRAFO. Artículo 127. De la constitución, Duración de las Incompatibilidades. Modificado por el art. 46, Ley 617 de 2000. Las incompatibilidades de los miembros de la Juntas Administradoras Locales tendrán vigencia desde el momento de su elección, hasta el vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 63. COMPORTAMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES: El edil(esa) deberá ejercer un comportamiento ejemplar en las instalaciones de la JAL, evitando propiciar o hacer parte de desórdenes dentro de las mismas, debiendo colaborar con el restablecimiento del orden cuando éste se vea turbado.

ARTÍCULO 64. COMPORTAMIENTO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA JAL: En los lugares externos a la Corporación, se observará el siguiente comportamiento por parte de los ediles(as):

1. Darán uso adecuado y racional de los elementos de apoyo y demás objetos que le fueren asignados a la Corporación para su buen funcionamiento y desarrollo.
2. Procederán bajo criterios de respeto, cooperación, colaboración, cortesía y amabilidad en cada una de sus actuaciones.
3. Evitarán tomarse la vocería oficial de la Corporación, la cual radica exclusivamente en cabeza de su presidente, salvo que el presidente lo designe como delegado.

ARTICULO 65. PERDIDA DE INVESTIDURA: los integrantes de la JAL Cuba perderán su investidura por:

1. La aceptación o desempeño de un cargo público, de conformidad con el artículo 291 de la Constitución Política, salvo que medie renuncia previa, caso en el cual deberá informar al presidente de la JAL o en su receso, al alcalde sobre este hecho.
 2. Por violación del régimen de incompatibilidades o de conflicto de intereses. No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al edil en igualdad de condiciones a las de la ciudadanía en general.
 3. Por indebida destinación de dineros públicos.
 4. Por tráfico de influencias debidamente comprobado.
 5. Por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión.
 6. Por no tomar posesión del cargo dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de instalación de la JAL, o a la fecha en que fueren llamados a posesionarse.
 7. Por las demás causales previstas en la Ley
- La pérdida de la investidura será decretada por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la respectiva jurisdicción. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 55, ley 617 de 2000 art. 48).



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA**

**CAPÍTULO VIII
VOTACIONES**

ARTÍCULO 66. REGLAS: Al verificarse una votación, los ediles(as) deberán tener en cuenta:

1. Cada uno de los ediles(as) emite un solo voto.
2. Todos los ediles(as) que estén actuando en la sesión deben votar, excepto quien manifieste razones por escrito para abstenerse.
3. El voto es personal, intransferible e indelegable.
4. Ninguna votación se llevará a cabo sin contar con la presencia del secretario general o quien haga sus veces.
5. En las **Comisiones (según corresponda)** sólo pueden votar los miembros que la integran. Con excepción de la plenaria que hacen parte todos los ediles(as).
6. No podrá votarse ninguna proposición sin que previamente haya sido sometida a discusión.
7. Iniciada la votación no podrá interrumpirse.
8. En toda votación, el número de votos emitidos debe ser igual al número de ediles presentes en el recinto de sesiones que hayan ejercido su derecho. Si el resultado no coincide, la presidencia anulará el acto y ordenará su repetición.
9. Ningún edil(as) podrá retirarse del recinto, cuando cerrada la discusión se proceda a la votación.
10. Los ediles(as) solo podrán votar en sentido afirmativo, negativo o en blanco.
11. Durante las votaciones no podrá explicarse el voto.

ARTÍCULO 67. CONSTANCIA: Es la solicitud verbal que puede hacer un edil(as) para que se registre en el acta una manifestación expresa de rechazo, apoyo, inconformidad o solidaridad relacionada con el tema específico que se trata en la respectiva sesión o sobre un hecho de público conocimiento. Para que adquiera legalidad esta deberá presentarse por escrito, ante el secretario o la plenaria a más tardar el día hábil siguiente a la sesión.

Todo lo anterior de conformidad con el decreto 1166 del 2016 y de más normativa concordante.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA**

**CAPÍTULO IX
RENUNCIA DE LA JAL. LEY 136 DE 1994. ARTÍCULOS 127 Y 129**

ARTÍCULO 68. RENUNCIAS: Las renunciaciones se presentarán ante la presidencia de la JAL mediante oficio que se leerá en la sesión y se deberá proceder con su respectiva decisión debidamente motivada.

PARAGRAFO: Aceptada la renuncia, se procederá a redactar la resolución que deberá ser radicada en la alcaldía municipal, secretaria de desarrollo social y político.

ARTÍCULO 69. REEMPLAZOS: Constituyen faltas absolutas de los miembros de las Juntas Administradoras Locales, su muerte, su renuncia aceptada, la declaratoria de nulidad de la elección y la decisión de autoridad competente que los prive del derecho a ejercer funciones públicas

ARTÍCULO 70: DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS JALs:

QUE SON ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JAL

Artículo 3°. Ley 2086 de 2021. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 71. El Artículo 120. Ley 136 de 1994, modificado Artículo 3°, Ley 2086 de 2021, Actos Administrativos - **ACUERDOS LOCALES. LEY 5 DE 1992, ARTÍCULO 157, LEY 136 DE 1994.**



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CUBA

CAPITULO X DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS LOCALES

ARTICULO 72. TRÁMITE DE UN ACUERDO: El Proyecto de Acuerdo, una vez radicado ante la secretaria de la JAL, se le asignará un número de manera cronológica. Posteriormente se remitirá al presidente para la designación de la Comisión y del Ponente. Cumplido lo anterior, se entregará un ejemplar del mismo a cada uno de los ediles, ya sea en medio físico o magnético. Los Proyectos de Acuerdo Locales serán estudiados en dos debates realizados en diferentes fechas. El segundo debate, se realizará como mínimo tres (3) días hábiles después de su aprobación en la comisión respectiva. El Acuerdo Local que hubiere sido negado en primer debate, durante cualquiera de los periodos de sesiones ordinarias o extraordinarias, podrá ser nuevamente considerado por al Jal a solicitud de su autor, de cualquier otro edil, (Conc. Ley 5 de 1992, art. 157, ley 136 de 1994, art. 73).

PARAGRAFO 1. Todo proyecto de Acuerdo Local debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

PARAGRAFO 2. Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que lo sustentan. Todo proyecto de Acuerdo Local debe aprobarse en dos debates, celebrados en días distintos, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

PARAGRAFO 3. Son nulas los Acuerdos Locales, expedidos en contravención a las disposiciones de la Constitución, las Leyes y demás actos de las autoridades municipales.

ARTÍCULO 73. OBJECIONES: El alcalde, puede objetar los Proyectos de Acuerdo aprobados por la JAL, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, a la Ley, a las Ordenanzas y los acuerdos. El alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un Proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda de cincuenta (50) artículos. Si la JAL no estuviere reunida, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este periodo de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Conc. Ley 136 de 1994, art. 78)



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CUBA**

**CAPITULO XI
VIGENCIAS Y DEROGATORIAS**

ARTÍCULO 74: VIGENCIA Y DEROGATORIAS: El presente acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira a los 23 días del mes de febrero del 2023.

NANCY TORRES RODRIGUEZ
C.C: 41.917.614
PRESIDENTE JAL CUBA

ESTRELLA DEL ROSARIO ZULUAGA
C.C: 21.668.108
SECRETARIO JAL CUBA

RECIBIDO HOY 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 10:46 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “SERVICIO Y PROGRESO” DE LA COMUNA VILLAVICENCIO.

SANCIONADO **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR


QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “SERVICIO Y PROGRESO” DE LA COMUNA VILLAVICENCIO. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 14 Y 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL VILLAVICENCIO.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____





**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“SERVICIO Y PROGRESO” DE LA COMUNA VILLAVICENCIO**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, “Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones”.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura”.

MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.

En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.

Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la Comuna Villavicencio, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

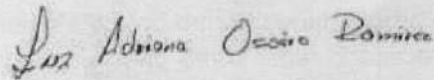
Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Villavicencio, expedida por Planeación municipal.



ANA APOLONIA DELGADO FLORIÁN
C.C: 51.604.044
PRESIDENTE JAL VILLAVICENCIO



LUZ ADRIANA OSORIO RAMÍREZ
C.C: 42.097.105
SECRETARIO JAL VILLAVICENCIO



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"SERVICIO Y PROGRESO" DE LA COMUNA VILLAVICENCIO**

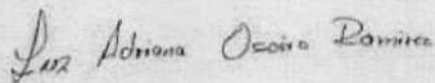
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
VILLAVICENCIO**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local **No 002** de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo **"SERVICIO Y PROGRESO"** de la comuna Villavicencio; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **ANA APOLONIA DELGADO FLORIAN y LUZ ADRIANA OSORIO RAMIREZ**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 14 de septiembre y 21 de septiembre de 2023.

Para constancia se firma el día 21 de septiembre de 2023.

Atentamente,



**LUZ ADRIANA OSORIO RAMÍREZ
CC. 42.097.105
SECRETARIO JAL VILLAVICENCIO**

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SERVICIO Y PROGRESO" DE LA COMUNA VILLAVICENCIO

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Villavicencio, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**SERVICIO Y PROGRESO**" 2023-2027 de la comuna Villavicencio, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Villavicencio, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**SERVICIO Y PROGRESO**" 2023-2027 de la Comuna Villavicencio, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna Villavicencio y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo “SERVICIO Y PROGRESO” 2023-2027 de la comuna Villavicencio que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Villavicencio y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Villavicencio expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo “SERVICIO Y PROGRESO” 2023-2027 de la comuna Villavicencio, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.

ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Villavicencio e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los 21 (veintiún) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

ANA APOLONIA DELGADO FLORIÁN
C.C: 51.604.044
PRESIDENTE JAL VILLAVICENCIO

LUZ ADRIANA OSORIO RAMÍREZ
C.C: 42.097.105
SECRETARIO JAL VILLAVICENCIO



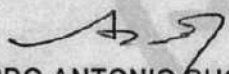
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

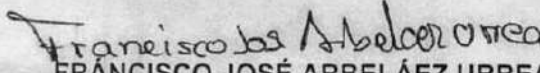
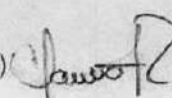
EL PLAN DE DESARROLLO "SERVICIO Y PROGRESO" DE LA COMUNA
VILLAVICENCIO




Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local Villavicencio a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el *Plan de Desarrollo* "SERVICIO Y PROGRESO" de la comuna Villavicencio viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD) 

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:57 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" DE LA COMUNA BOSTON.

SANCIONADO **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

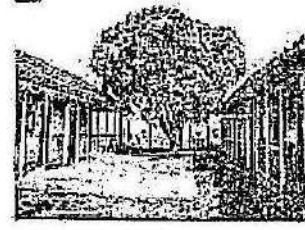
QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" DE LA COMUNA BOSTON.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 12 Y 19 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA BOSTON.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



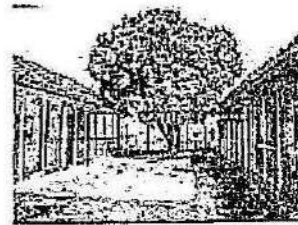
**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO"
DE LA COMUNA BOSTON**

Una *Junta Administradora Local (JAL)* es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las *JAL* fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las *JAL* son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".

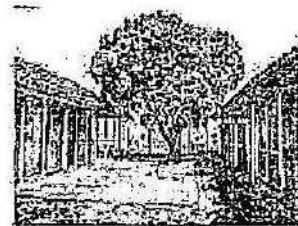


MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

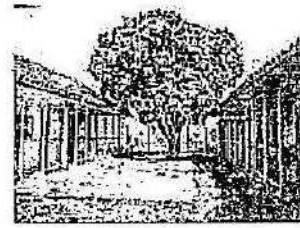
La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

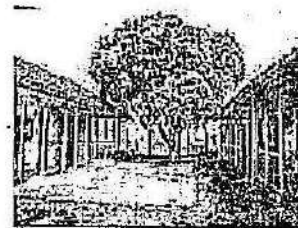


La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

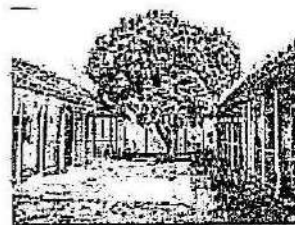
- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



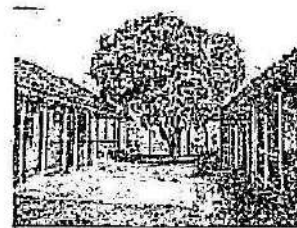
En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

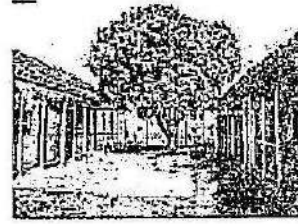
ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



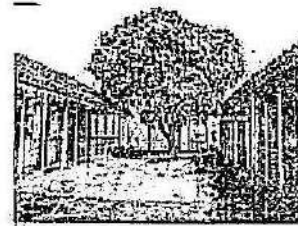
Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la comuna Boston, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

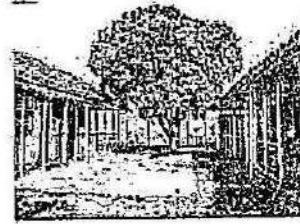
En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

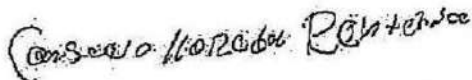
Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial:

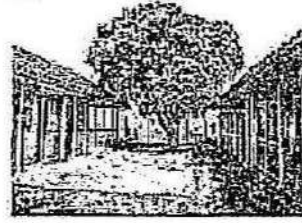
Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Boston, expedida por Planeación municipal



CONSUELO LLOREDA RENTERIA
CC 54.256.944
PRESIDENTE JAL BOSTON



SEBASTIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354897
SECRETARIO JAL BOSTON



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO"
DE LA COMUNA BOSTON**

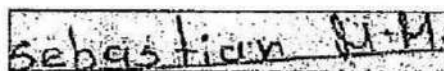
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
DE LA COMUNA BOSTON**

CERTIFICA:

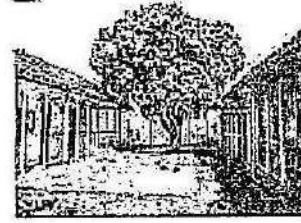
Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" de la comuna Boston; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **SEBATIAN MORENO MANYOMA Y CONSUELO LLOREDA RENTERIA..** Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 12 Y 19 de octubre de 2023

Para constancia se firma el día 19 de octubre de 2023.

Atentamente,



**SEBATIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354.897
SECRETARIO JAL BOSTON**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

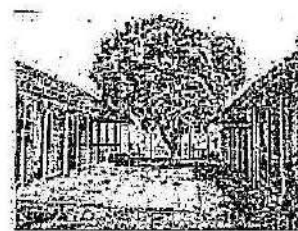
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" DE LA COMUNA BOSTON

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Boston, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO**" 2023-2027 de la comuna Boston, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Boston, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO**" 2023-2027 de la comuna Boston, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna Boston y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.

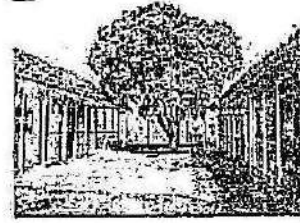


ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO"** 2023-2027 de la comuna Boston que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Boston y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Boston expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO"** 2023-2027 de la comuna Boston, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.

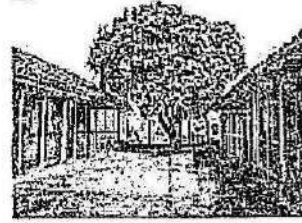


ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

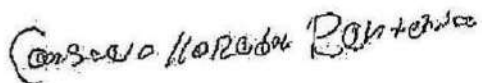
ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Boston e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Perelra, a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



CONSUELO LLOREDA RENTERIA
CC 54.256.944
PRESIDENTE JAL BOSTON



SEBASTIAN MORENO MANYOMA
CC. 1.088.354897
SECRETARIO JAL BOSTON



LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA

Certifican que:

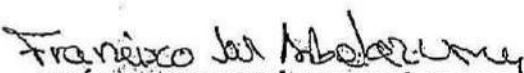
EL PLAN DE DESARROLLO "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE
PEREIRANO" DE LA COMUNA BOSTON

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Boston a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el Plan de Desarrollo "SECTOR EMPRENDEDOR DEL ORIENTE PEREIRANO" de la Comuna Boston viable.





GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:57 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "BIENESTAR PARA LA COMUNA" DE LA COMUNA RIO OTÚN.

SANCIONADO **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "BIENESTAR PARA LA COMUNA" DE LA COMUNA RIO OTÚN.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 2 Y 6 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA RIO OTÚN.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____ 



**EXPOSICION DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO No. 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“BIENESTAR PARA LA COMUNA” DE LA COMUNA RIO OTÚN**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, “Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones”.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura”.



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como **"Corporaciones Administrativas", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo.** A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las JAL son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos locales".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la comuna Rio Otún, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

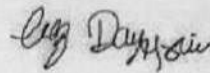


Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Rio Otún, expedido por la Secretaria de Planeación municipal.



JULIO CESAR MEJÍA LOAIZA
C.C: 10.105.059
PRESIDENTE JAL RIO OTÚN



LUZ DARY MARÍN SOTO
C.C: 24.474.802
SECRETARIA JAL RIO OTÚN



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“BIENESTAR PARA LA COMUNA” DE LA COMUNA RÍO OTÚN**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA RÍO OTÚN**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No **002** de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo “BIENESTAR PARA LA COMUNA” de la comuna Río Otún, y se dictan otras disposiciones”, fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Julio Cesar Mejía y Luz Dary Marín Soto**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 2 y 6 de octubre de 2023

Para constancia se firma el día 6 de octubre de 2023.

Atentamente,

**LUZ DARY MARÍN SOTO
C.C: 24.474.802
SECRETARIA JAL RÍO OTÚN**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “BIENESTAR PARA LA COMUNA” DE LA COMUNA RÍO OTÚN

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Río Otún, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo “BIENESTAR PARA LA COMUNA” 2023-2027 de la comuna Río Otún, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Río Otún, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo “BIENESTAR PARA LA COMUNA” 2023-2027 de la comuna Río Otún, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna Río Otún y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"BIENESTAR PARA LA COMUNA"** 2023-2027 de la Comuna Río Otún que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Río Otún y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Río Otún expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN:
"BIENESTAR PARA LA COMUNA" 2023-2027 de la comuna Río Otún, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Río Otún e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los seis (6) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

xxx

JULIO CESAR MEJÍA LOAIZA
C.C: 10.105.059
PRESIDENTE JAL RIO OTÚN

LUZ DARY MARÍN SOTO
C.C: 24.474.802
SECRETARIA JAL RIO OTÚN



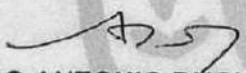
**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA**

Certifican que:

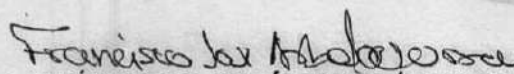
**EL PLAN DE DESARROLLO "BIENESTAR PARA LA COMUNA" DE LA
COMUNA RIO OTÚN**

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local del Río Otún a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

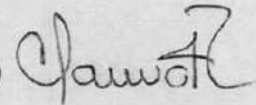
Encontrando el *Plan de Desarrollo "BIENESTAR PARA LA COMUNA"* de la comuna del Río Otún viable.





GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:54 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CERRITOS EN DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS.

SANCIONADO **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)



CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARIN

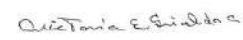
EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

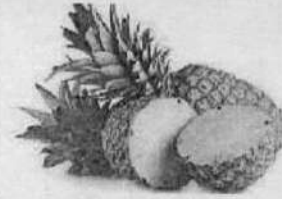
HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CERRITOS EN DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 19 Y 24 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE CERRITOS.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES


Revisión Legal _____



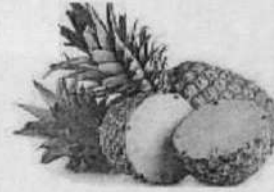
**EXPOSICION DE MOTIVOS
PROYECTO DE ACUERDO No. 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“CERRITOS EN DESARROLLO” DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, “Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones”.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura”.



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

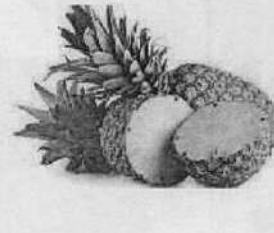
La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

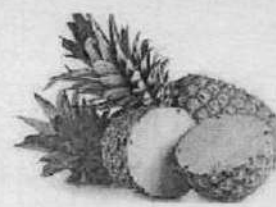


La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



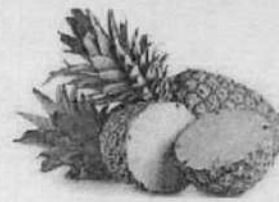
En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

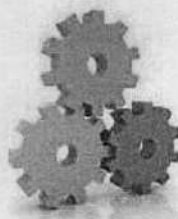
ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



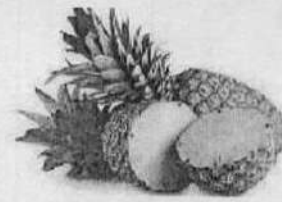
Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del corregimiento de Cerritos, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

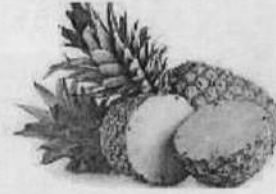
En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

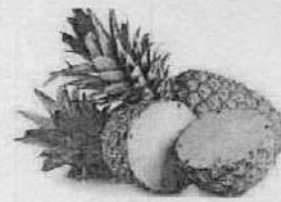


Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Cerritos, expedida por la Secretaria de Planeación municipal.

CARLOS MAURICIO SALAZAR CUYATO
CC: 1.088.257.397
VICEPRESIDENTE JAL CERRITOS

LADY TATIANA GAVIRIA
CC: 1.088.345.662
SECRETARIA JAL CERRITOS



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"CERRITOS EN DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS**

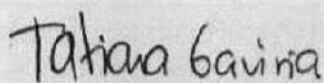
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE CERRITOS**

CERTIFICA:

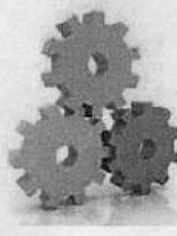
Que el Acuerdo Local **No 002** de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "CERRITOS EN DESARROLLO" del corregimiento de Cerritos; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Abel Antonio Londoño y Merardo Suarez**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 19 y 24 de octubre de 2023.

Para constancia se firma el día 24 de octubre de 2023.

Atentamente,



**LADY TATIANA GAVIRIA
CC: 1.088.345.662
SECRETARIA JAL CERRITOS**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “CERRITOS EN DESARROLLO” DEL CORREGIMIENTO DE CERRITOS

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de Cerritos, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo “CERRITOS EN DESARROLLO” 2023-2027 del corregimiento de Cerritos, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de Cerritos, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo “CERRITOS EN DESARROLLO” 2023-2027 del corregimiento de Cerritos, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de Cerritos, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de Cerritos y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo “**CERRITOS EN DESARROLLO**” 2023-2027 del corregimiento de Cerritos que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de Cerritos y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Cerritos expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo “**CERRITOS EN DESARROLLO**” 2023-2027 del corregimiento de Cerritos, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.

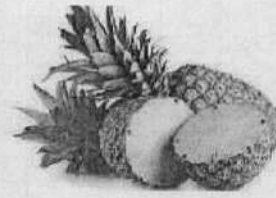


ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de Cerritos incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

CARLOS MAURICIO SALAZAR CUYATO
CC: 1.088.257.397
VICEPRESIDENTE JAL CERRITOS

LADY TATIANA GAVIRIA
CC: 1.088.345.662
SECRETARIA JAL CERRITOS




LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

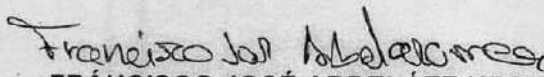
EL PLAN DE DESARROLLO "CERRITOS EN DESARROLLO" DEL
CORREGIMIENTO DE CERRITOS

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Cerritos a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el *Plan de Desarrollo* "CERRITOS EN DESARROLLO" del corregimiento de Cerritos viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación





JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)

(+576) 324 8000

Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda

   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 28 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 10:43 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS.

SANCIONADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 9 Y 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____





JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL
PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"
DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como **"Corporaciones Administrativas", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo.** A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las JAL son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver los el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

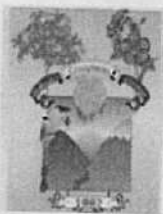
En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

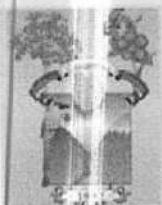
ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del corregimiento de Tribunas, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Tribunas, expedida por Planeación municipal.

LUZ MARINA GUZMAN PEÑA
C.C: 24.989.587
PRESIDENTE JAL TRIBUNAS

JOSÉ RUBIEL PESCADOR SANCHEZ
C.C: 18.590.415
SECRETARIO JAL TRIBUNAS



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"
DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL
DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

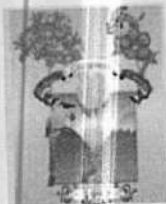
CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" del corregimiento de Tribunas. Fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Libia López y Luz Marina Guzmán Peña**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 9 y 13 de septiembre de 2023

Para constancia se firma el día 13 de septiembre de 2023.

Atentamente,

JOSÉ RUBIEL PESCADOR SANCHEZ
C.C: 18.590.415
SECRETARIO JAL TRIBUNAS



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"
DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de Tribunas, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" 2023-2027 del corregimiento de Tribunas, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de Tribunas, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" 2023-2027 del corregimiento de Tribunas, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de Tribunas, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de Tribunas y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"** 2023-2027 del corregimiento de Tribunas que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de Tribunas y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Tribunas expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"** 2023-2027 del corregimiento de Tribunas, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS

ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de Tribunas e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los trece (13) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

LUZ MARINA GUZMAN PEÑA
C.C: 24.989.587
PRESIDENTE JAL TRIBUNAS

JOSÉ RUBIEL PESCADOR SANCHEZ
C.C: 18.590.415
SECRETARIO JAL TRIBUNAS




**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA**

Certifican que:

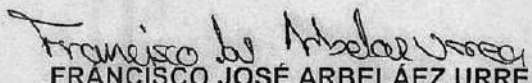
**EL PLAN DE DESARROLLO "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA"
DEL CORREGIMIENTO DE TRIBUNAS**

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de tribunas a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

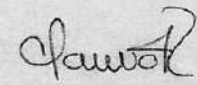
Encontrando el *Plan de Desarrollo* "RURALIDAD INCLUYENTE Y PROGRESIVA" del corregimiento de tribunas viable.





GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:41 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

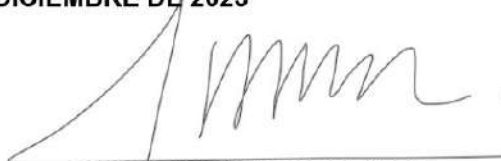
REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO" DE LA COMUNA FERROCARRIL.

SANCIONADO **14 DE DICIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)



CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARÍN
EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO" DE LA COMUNA FERROCARRIL. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 18 Y 23 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL FERROCARRIL.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

Quisiera E. Giraldo

Revisión Legal





**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO"**

DE LA COMUNA FERROCARRIL

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura."



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso– el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implemento el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que viene relocalizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la Comuna Ferrocarril, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

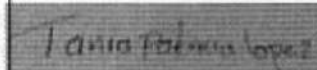


Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial;

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Ferrocarril, expedida por Planeación municipal



DIEGO FERNANDO MARÍN VILLADA
PRESIDENTE JAL FERROCARRIL



TANIA PATRICIA LÓPEZ CHICA
SECRETARIA (E) JAL FERROCARRIL



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO"
DE LA COMUNA FERROCARRIL**

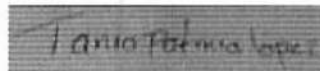
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FERROCARRIL**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local **No 002** de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO" de la comuna Ferrocarril; presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: Jaime Mauricio Vélez Acevedo y Diego Fernando Marín Villada. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 18 y 23 de octubre de 2023.

Para constancia se firma el día 23 de octubre de 2023.

Atentamente,



**TANIA PATRICIA LÓPEZ CHICA
SECRETARIA (E) JAL FERROCARRIL**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO"
DE LA COMUNA FERROCARRIL**

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Ferrocarril, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO**" 2023-2027 de la comuna Ferrocarril, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Ferrocarril, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO**" 2023-2027 de la Comuna Ferrocarril, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna

Ferrocarril y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO"** 2023-2027 de la Comuna Ferrocarril que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Ferrocarril y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Ferrocarril expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO"** 2023-2027 de la comuna Ferrocarril, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones,

proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

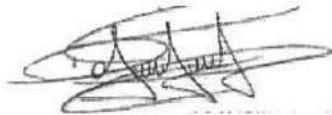
ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Ferrocarril e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinará con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



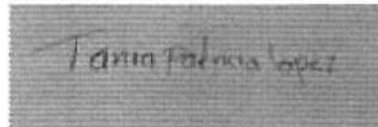
ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veintitrés (23) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



DIEGO FERNANDO MARÍN VILLADA
PRESIDENTE JAL FERROCARRIL



TANIA PATRICIA LÓPEZ CHICA
SECRETARIA (E) JAL FERROCARRIL



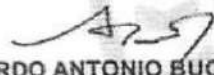
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

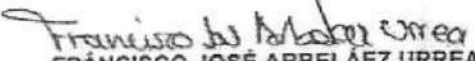
**EL PLAN DE DESARROLLO “PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO”
DE LA COMUNA FERROCARRIL**




Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Ferrocarril a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el **Plan de Desarrollo “PRIMERO INCLUSIÓN Y DESARROLLO”** del corregimiento de Ferrocarril viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD) 

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:58 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "VERDE EMPRENDEDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA" DE LA COMUNA EL JARDÍN.

SANCIONADO 14 DE DICIEMBRE DE 2023

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "VERDE EMPRENDEDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA" DE LA COMUNA EL JARDÍN. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 20 Y 24 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA EL JARDÍN.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

Quetziana E. Buitrago

Revisión Legal _____





EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA"
DE LA COMUNA EL JARDÍN

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

- Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición.
- No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **El SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

El SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia; en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la comuna El Jardín, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna El Jardín, expedida por la Secretaría de Planeación municipal.

LUIS FERNANDO CASTAÑO SIERRA
C.C: 10.132.560
PRESIDENTE JAL EL JARDÍN

OSCAR ALEXIS GIL FRANCO
C.C: 10.019.373
SECRETARIO JAL EL JARDÍN



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA"
DE LA COMUNA EL JARDÍN

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA EL JARDÍN

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA" de la comuna El Jardín, y se dictan otras disposiciones", fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **LUIS FERNANDO CASTAÑO SIERRA** y **HENRY CORTES ZAPATA EDILES**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 20 y 24 de octubre de 2023

Para constancia se firma el día 24 de octubre de 2023.

Atentamente,



OSCAR ALEXIS GIL FRANCO
C.C: 10.019.373
SECRETARIO JAL EL JARDÍN



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA"
DE LA COMUNA EL JARDÍN**

La honorable Junta Administradora Local de la comuna El Jardín, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021, El acuerdo 063 de 1992, Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA**" 2023-2027 de la comuna El Jardín, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna El Jardín, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA**" 2023-2027 de la comuna El Jardín, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna El Jardín y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo "**VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA**" 2023-2027 de la comuna El Jardín que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna El Jardín y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna El Jardín expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN: "**VERDE EMPRENDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA**" 2023-2027 de la comuna El Jardín, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna El Jardín e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinará con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



LUIS FERNANDO CASTAÑO SIERRA
C.C: 10.132.560
PRESIDENTE JAL EL JARDÍN



OSCAR ALEXIS GIL FRANCO
C.C: 10.019.373
SECRETARIO JAL EL JARDÍN



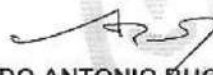
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:


**EL PLAN DE DESARROLLO "VERDE, EMPRENDEDORA, RECREATIVA Y
TURÍSTICA" DE LA COMUNA EL JARDÍN**

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local El Jardín a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.




Encontrando el *Plan de Desarrollo "VERDE, EMPRENDEDORA, RECREATIVA Y TURÍSTICA"* de la comuna El Jardín viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 12:02 P.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL CORREGIMIENTO DE COMBIA ALTA.

SANCIONADO **14 DE DICIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL CORREGIMIENTO DE COMBIA ALTA.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 7 Y 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMBIA ALTA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal





**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL CORREGIMIENTO
DE COMBIA ALTA**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que viene relocalizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del Corregimiento Combia Alta, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.


Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.




Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Combia Alta, expedida por Planeación municipal.



JAIRO DE JESUS ORTIZ VILLADA
C.C: 6.112.147
PRESIDENTE JAL
CORREGIMIENTO COMBIA ALTA



MARIA KARINA QUINTERO MORALES
C.C: 24.952.402
SECRETARIA JAL
CORREGIMIENTO COMBIA ALTA



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL
CORREGIMIENTO DE COMBIA ALTA**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMBIA ALTA**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" del corregimiento el Combia Alta; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Jairo de Jesús Ortiz Villada (presidente)**, **Londier de Jesús García Vélez (vicepresidente)** y **María Karina Quintero Morales (secretaria)**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 07 y 13 de septiembre de 2023

Para constancia se firma el día 13 de septiembre de 2023.

Atentamente,



MARIA KARINA QUINTERO MORALES
C.C: 24.952.402
SECRETARIA JAL CORREGIMIENTO COMBIA ALTA



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" DEL CORREGIMIENTO COMBIA ALTA

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de Combia Alta, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" 2023-2027 del corregimiento de Combia Alta, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de Combia Alta, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" 2023-2027 del corregimiento de Combia Alta, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de Combia Alta, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de Combia Alta y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" 2023-2027 del corregimiento de Combia Alta que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de Combia Alta y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Combia Alta expedido por la Secretaria de Planeación municipal.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN: "UNION EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA 2023-2027" del corregimiento de Combia Alta, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de Combia Alta e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinará con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los trece (13) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).



JAIRO DE JESUS ORTIZ VILLADA
CC 6.112.147
PRESIDENTE JAL
CORREGIMIENTO COMBIA ALTA



MARIA KARINA QUINTERO MORALES
CC. 24.952.402
SECRETARIA JAL
CORREGIMIENTO COMBIA ALTA



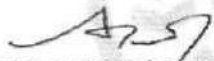
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

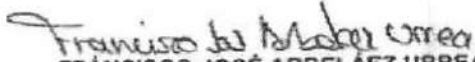
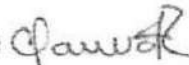
EL PLAN DE DESARROLLO "UNIÓN EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO
COMBIA ALTA"
DEL CORREGIMIENTO DE COMBIA ALTA




Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Combia Alta a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el *Plan de Desarrollo* "UNIÓN EL TURPIAL, CAFÉ Y TURISMO COMBIA ALTA" del corregimiento de Combia Alta viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Lider Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD) 

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:51 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO" DEL CORREGIMIENTO LA BELLA".

SANCIONADO 14 DE DICIEMBRE DE 2023

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN


EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO" DEL CORREGIMIENTO LA BELLA". FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 2 Y 6 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO LA BELLA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES


Revisión Legal _____

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO
CORREGIMIENTO"
DEL CORREGIMIENTO DE LA BELLA**

Una *Junta Administradora Local (JAL)* es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las *JAL* fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las *JAL* son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que viene relocalizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.

**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA**
Email: jallabella2021@gmail.com



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del corregimiento de La Bella, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de La Bella, expedida por Planeación municipal.

DIDIER CLAVIJO
C.C: 10.019.020
PRESIDENTE JAL LA BELLA

**CARMEN LEONOR CONTRERAS
DE GONZALEZ**
C.C: 24.955.351
SECRETARIA (E) JAL LA BELLA

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO
CORREGIMIENTO"
DEL CORREGIMIENTO DE LA BELLA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO" del corregimiento de La Bella; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: Leonor Contreras de Gózales y Efraín Morales Jiménez. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 2 y 6 de octubre de 2023.

Para constancia se firma el día 6 de octubre de 2023.

Atentamente,



CARMEN LEONOR CONTRERAS DE GONZALEZ
C.C: 24.955.351
SECRETARIA (E) JAL LA BELLA

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO
CORREGIMIENTO”
DEL CORREGIMIENTO DE LA BELLA**

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de La Bella, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo “PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO” 2023-2027 del corregimiento de La Bella, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de La Bella, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo “PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO” 2023-2027 del corregimiento de La Bella, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de La Bella, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de La Bella y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO"** 2023-2027 del corregimiento de La Bella que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de La Bella y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de La Bella expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO"** 2023-2027 del corregimiento de la Bella, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de La Bella e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE LA BELLA
Email: jallabella2021@gmail.com



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los seis (6) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



DIDIER CLAVIJO
C.C: 10.019.020
PRESIDENTE JAL LA BELLA



**CARMEN LEONOR CONTRERAS
DE GONZALEZ**
C.C: 24.955.351
SECRETARIA (E) JAL LA BELLA




LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

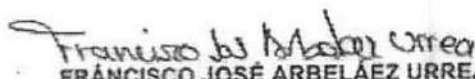
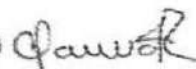
EL PLAN DE DESARROLLO "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL
FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO"
DEL CORREGIMIENTO DE LA BELLA




Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de la Bella a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el Plan de Desarrollo "PROGRESO Y DESARROLLO PARA EL FUTURO DE NUESTRO CORREGIMIENTO" del corregimiento de la Bella viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD) 

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 8:54 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA.

SANCIONADO **29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

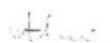
QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 19 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

Quisiera E. Buitrago

Revisión Legal _____





**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como **"Corporaciones Administrativas", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo.** A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las JAL son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos locales".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del Corregimiento de Altagracia, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA

El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

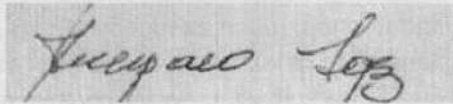
Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



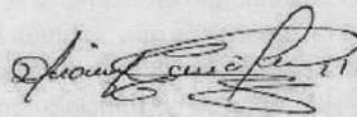
**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Altagracia, expedida por la Secretaría de Planeación municipal.



AMPARO LÓPEZ AGUIRRE
C.C: 34.058.042
PRESIDENTA JAL ALTAGRACIA



MARÍA DIOMY GARCÍA LEÓN
C.C: 39.698.224
SECRETARIA JAL ALATGRACIA



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

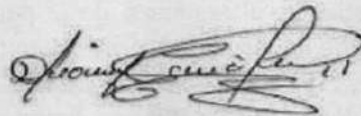
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINSTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" del corregimiento de Altagracia, y se dictan otras disposiciones", fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **CARLOS EVELIO MARULANDA LARGO (EDIL) Y MARIA DIOMNY GARCIA LEÓN (SECRETARIA JAL)**. Este proyecto de Acuerdo tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 19 Y 23 de septiembre de 2023.

Para constancia se firma el día 23 de septiembre de 2023.

Atentamente,



**MARIA DIOMNY GARCIA LEON
C.C: 39. 698.224
SECRETARIA JAL ALTAGRACIA**



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de Altagracia, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**LA MONTAÑITA TURÍSTICA**" 2023-2027 del corregimiento de Altagracia, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de Altagracia, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**LA MONTAÑITA TURÍSTICA**" 2023-2027 del corregimiento de Altagracia, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de Altagracia, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de Altagracia y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo "**LA MONTAÑITA TURÍSTICA**" 2023-2027 del corregimiento de Altagracia que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de Altagracia y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Altagracia expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN: "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" 2023-2027 del corregimiento de Altagracia, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de Altagracia e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).



AMPARO LÓPEZ AGUIRRE
C.C: 34.058.042
PRESIDENTA JAL ALTAGRACIA



MARÍA DIOMY GARCÍA LEÓN
C.C: 39.698.224
SECRETARIA JAL ALATGRACIA




**LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA**

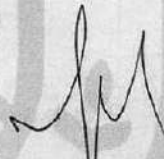
Certifican que:

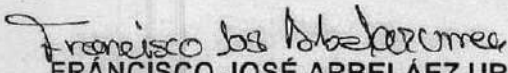
**EL PLAN DE DESARROLLO "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" DEL
CORREGIMIENTO DE ALTAGRACIA**

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Altagracia a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

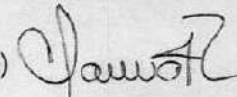
Encontrando el *Plan de Desarrollo* "LA MONTAÑITA TURÍSTICA" del corregimiento de Altagracia viable.





GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 8:48 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURISTICA Y EMPRENDEDORA" DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA.

SANCIONADO **29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN


EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

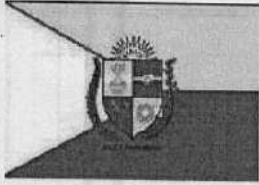
HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURISTICA Y EMPRENDEDORA" DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 12 Y 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CORREGIMIENTO DE ARABIA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES


Revisión Legal _____



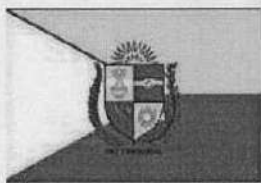
**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL No. 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"
DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".

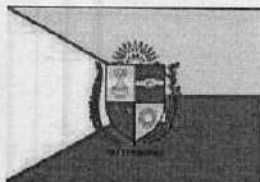


MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

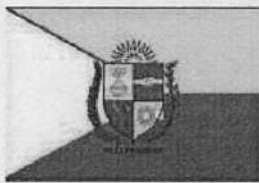
La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).

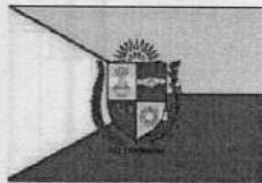


La Secretaria de Planeación, Subsecretaria de Planeación socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

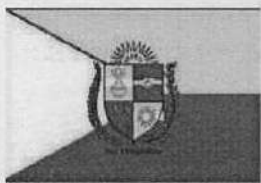
- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



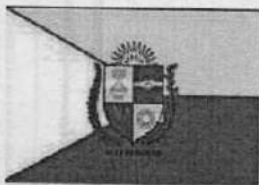
En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

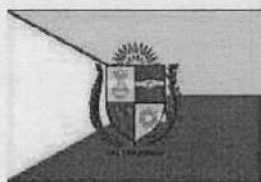
ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



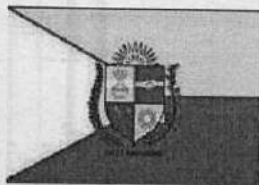
Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del corregimiento de Arabia, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

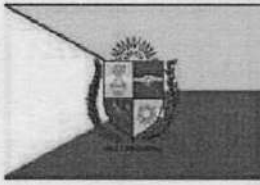
Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.



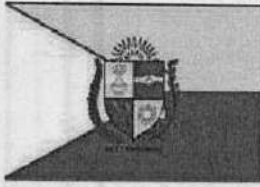
Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Arabia, expedida por Planeación municipal.

PEDRO ALONSO CASTAÑO ARENAS
C.C: 10.089.017
PRESIDENTE JAL ARABIA

LUZ STELLA OSORIO
C.C. 29.326.100
SECRETARIA JAL ARABIA



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"
DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
CORREGIMIENTO DE ARABIA**

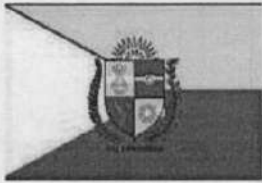
CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA" del corregimiento de Arabia; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **LUZ STELLA OSORIO** y **ALICIA VERGARA**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 12 de y 30 de septiembre de 2023.

Para constancia se firma el día 30 de septiembre de 2023.

Atentamente,

**LUZ STELLA OSORIO
C.C: 29.326.100
SECRETARIA JAL ARABIA**



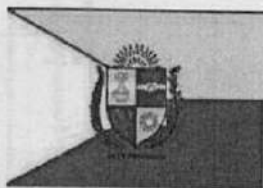
**ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023
POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"
DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA**

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento de Arabia, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA" 2023-2027 del corregimiento de Arabia, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento de Arabia, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA 2023-2027" del corregimiento de Arabia, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento de Arabia, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento de Arabia y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.

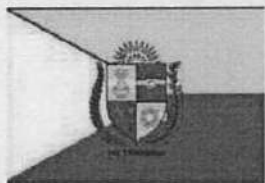


ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"** 2023-2027 del corregimiento de Arabia que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento de Arabia y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de Arabia expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"** 2023-2027 del corregimiento de Arabia, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.

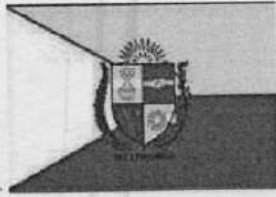


ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento de Arabia incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los treinta (30) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

PEDRO ALONSO CASTAÑO ARENAS
C.C: 10.089.017
PRESIDENTE JAL ARABIA

LUZ STELLA OSORIO
C.C: 29.326.100
SECRETARIA JAL ARABIA



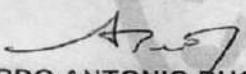
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

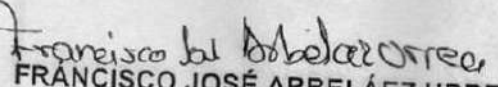
EL PLAN DE DESARROLLO "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA"
DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA

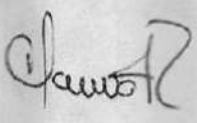



Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Arabia a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el *Plan de Desarrollo* "ARABIA TURÍSTICA Y EMPRENDEDORA" del corregimiento de Arabia viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)


(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 8:56 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL" DE LA COMUNA SAN NICOLAS.

SANCIONADO **29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN
EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL" DE LA COMUNA SAN NICOLAS. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 20 Y 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA COMUNA SAN NICOLAS.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____



**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL”
DE LA COMUNA SAN NICOLÁS**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, “Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones”.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura”.



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la Comuna San Nicolás, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna San Nicolás, expedida por la Secretaría de Planeación municipal

WILLIAM SANCHEZ QUINTERO
CC 7.522.533
PRESIDENTE JAL SAN NICOLÁS

MARIA LUZ MERY OSORIO
CC. 34.055.252
SECRETARIA JAL SAN NICOLÁS



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL”
DE LA COMUNA SAN NICOLÁS**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA SAN NICOLÁS**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo **“UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL”** de la comuna San Nicolás, fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: María Luz Mery Osorio y William Sánchez Quintero. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 20 y 27 de septiembre de 2023.

Para constancia se firma el día 27 de septiembre de 2023.

Atentamente,

**MARIA LUZ MERY OSORIO
C.C: 34.055.252**



SECRETARIO JAL SAN NICOLÁS

ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL" DE LA COMUNA SAN NICOLÁS

La honorable Junta Administradora Local de la comuna San Nicolás, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL**" 2023-2027 de la Comuna San Nicolás, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna San Nicolás, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL**" 2023-2027 de la comuna San Nicolás, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL



de la comuna San Nicolás y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.

ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo “**UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL**” 2023-2027 de la comuna San Nicolás que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna San Nicolás y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna San Nicolás expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **DEL PLAN: “UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL” 2023-2027** de la comuna San Nicolás se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental,



desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.

ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna San Nicolás e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

WILLIAM SANCHEZ QUINTERO
C.C: 7.522.533
PRESIDENTE JAL SAN NICOLÁS

MARIA LUZ MERY OSORIO
C.C.: 34.055.252
SECRETARIA JAL SAN NICOLÁS



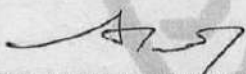
LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

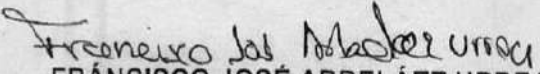
EL PLAN DE DESARROLLO "UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL Y
AMBIENTAL" DE LA COMUNA SAN NICOLAS

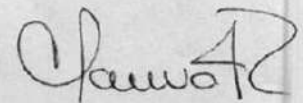
Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el
componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD,
proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local San Nicolas a través
del Acuerdo Local No. 002 de 2023.




Encontrando el *Plan de Desarrollo* "UNA VENTANA AL DESARROLLO SOCIAL
Y AMBIENTAL" de la comuna San Nicolas viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)



(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 23 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 10:54 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

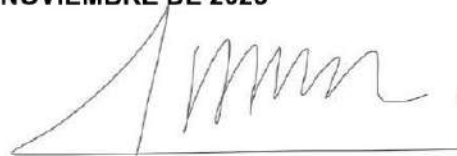
REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

**ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"SEMILLERO DE PROGESO" DE LA COMUNA EL OSO.**

SANCIONADO **24 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE



CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)



CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN


EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 "POR MEDIO DEL CUAL SE
ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "SEMILLERO DE PROGESO" DE LA COMUNA EL OSO.**
FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS
DIAS 30 DE AGOSTO Y 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR
LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL EL OSO.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES


Revisión Legal _____



**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL No. 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"SEMILLERO DE PROGRESO" DE LA COMUNA EL ORO**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura."



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***



- Ley 2086 de 2021, ***“POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”***
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021, ***“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA”***.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo ***“GOBIERNO DE LA CIUDAD” – CAPITAL DEL EJE 2020-2023”***
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, ***“Por medio del cual se crea EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA”*** y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que viene relocalizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos locales”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la Comuna EL OSO, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimiento, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

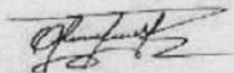
Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.



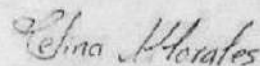
Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.

Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial;

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna EL Oso, expedida por Planeación municipal



OLGA ESTHER ROZO ROJAS
C.C: 65.695.280
PRESIDENTE JAL EL OSO



CELINA MORALES
C.C: 42.053.105
SECRETARIA JAL EL OSO



ACUERDO LOCAL No 002 de 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“SEMILLERO DE PROGRESO” DE LA COMUNA EL OSO**

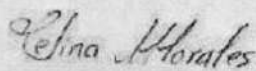
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
EL OSO**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo “**SEMILLERO DE PROGRESO**” de la comuna el Oso; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: La presidente de la JAL **OLGA ESTHER ROZO, DEL PARTIDO MIRA Y EL EDIL JHON JAIRO MONTOYA BONILLA DEL PARTIDO ALIANZA VERDE**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 30 de agosto y 5 de septiembre de 2023

Para constancia se firma el día 5 de septiembre de 2023.

Atentamente,



**CELINA MORALES
C.C: 42.053.105
SECRETARIA JAL EL OSO**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “SEMILLERO DE PROGRESO” DE LA COMUNA EL OSO

La honorable Junta Administradora Local de la comuna El Oso, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo “Semillero de Progreso 2023-2027” de la Comuna EL OSO, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna EL OSO, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo “SEMILLERO DE PROGRESO 2023-2027” de la Comuna EL OSO, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna el OSO y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo “SEMILLERO DE PROGRESO 2023-2027” de la Comuna EL OSO que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna El Oso y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna el Oso expedido por la Secretaria de Planeación.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN: “SEMILLERO DE PROGRESO 2023-2027” de la comuna EL Oso, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

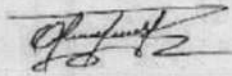
ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna el Oso e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



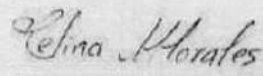
ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los cinco (05) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2023).



OLGA ROZO ROJAS
C.C: 65.695.280
PRESIDENTE JAL EL OSO



CELINA MORALES
C.C: 42.053.105
SECRETARIA JAL EL OSO




LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA

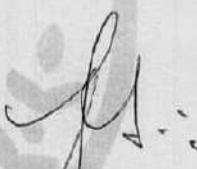
Certifican que:

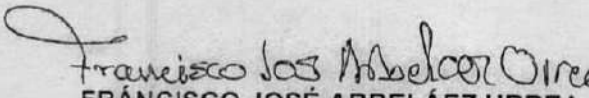
EL PLAN DE DESARROLLO "SEMILLERO DE PROGRESO"
DE LA COMUNA EL OSO

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de la comuna el Oso a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.




Encontrando el *Plan de Desarrollo "Semillero de Progreso"* de la Comuna El Oso viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 27 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:45 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "COMUNAL PARA EL CAMBIO" DE LA COMUNA DEL CAFÉ.

SANCIONADO **29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

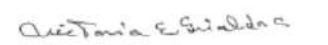
EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "COMUNAL PARA EL CAMBIO" DE LA COMUNA DEL CAFÉ.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 05 Y 11 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA DEL CAFÉ.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES


Revisión Legal _____



**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"COMUNAL PARA EL CAMBIO" DE LA COMUNA DEL CAFÉ**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***“Colombia Potencia de la Vida”***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***“Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes.

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas .

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la comuna Del Café, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Del Café, expedida por Planeación municipal.

MARIA ELSY TORRES
C.C: 29.927.836
PRESIDENTE JAL DEL CAFÉ

MEINER DAGUA CONDA
C.C: 42.076.723
SECRETARIO JAL DEL CAFÉ



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
"COMUNAL PARA EL CAMBIO" DE LA COMUNA DEL CAFÉ**

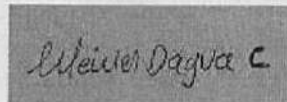
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
DE LA COMUNA DEL CAFÉ**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local **No 002** de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "COMUNAL PARA EL CAMBIO" de la comuna Del Café; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **Meiner Dagua Conda y Danila Guzmán Martínez**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 5 de octubre y 11 de octubre de 2023

Para constancia se firma el día 11 de octubre de 2023.

Atentamente,



**MEINER DAGUA CONDA
C.C: 29.927.836
SECRETARIO JAL DEL CAFÉ**



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "COMUNAL PARA EL CAMBIO" DE LA COMUNA DEL CAFÉ

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Del Café, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021, Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "COMUNAL PARA EL CAMBIO" 2023-2027 de la comuna Del Café, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Del Café, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "COMUNAL PARA EL CAMBIO" 2023-2027 de la comuna Del Café, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna Del Café y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo "COMUNAL PARA EL CAMBIO" 2023-2027 de la comuna Del Café que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Del Café y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Del Café expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo "COMUNAL PARA EL CAMBIO" 2023-2027 de la comuna Del Café, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Del Café e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinará con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los 11 (once) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

MARIA ELSY TORRES
C.C: 29.927.836
PRESIDENTE JAL DEL CAFÉ

MEINER DAGUA CONDA
C.C: 42.076.723
SECRETARIO JAL DEL CAFÉ




LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA


Certifican que:

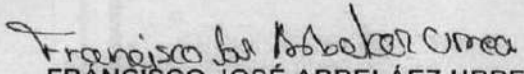
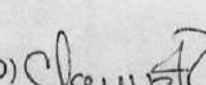
EL PLAN DE DESARROLLO "COMUNAL PARA EL CAMBIO"
DEL CAFÉ




Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local Del Café a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.

Encontrando el *Plan de Desarrollo* "COMUNAL PARA EL CAMBIO" de la comuna Del Café viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA
Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD) 

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 11:02 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" DE LA COMUNA CENTRO.

SANCIONADO **01 DE DICIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE **ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" DE LA COMUNA CENTRO.** FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 2 Y 6 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA CENTRO.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____





**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
“CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA”
DE LA COMUNA CENTRO**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, “Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones”.

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: “Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.”

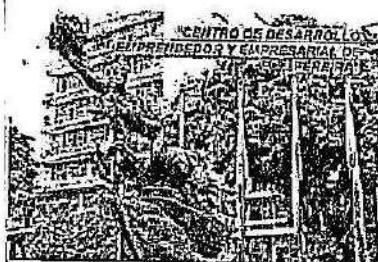


MARCO JURÍDICO

Las JALs, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las JAL como "Corporaciones Administrativas", lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las JAL expidan normas de carácter general, los actos de las JAL son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las JAL son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2° C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. *"Colombia Potencia de la Vida"*.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. *"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"*.
- Ley 134 de 1994: *Participación Ciudadana*.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, **"Por medio del cual se crea EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"** y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



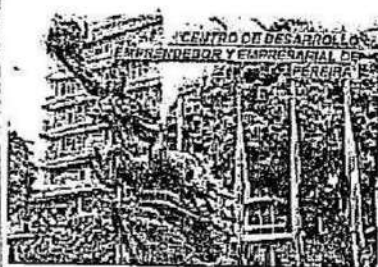
En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que viene relocalizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

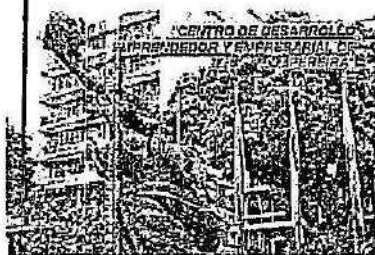
ARTÍCULO 3°. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

"ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**".

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo de la comuna Centro, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaría de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



- El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.
- Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.
- Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial;

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Centro, expedida por Planeación municipal

Luiz Marina Quiceno Blando

LUZ MARINA QUICENO BLANDO
C.C: 42.086.056
PRESIDENTE JAL CENTRO

María Inírida Usma Cárdenas

MARÍA INÍRIDA USMA CÁRDENAS
C.C: 31.915.027
SECRETARIA JAL CENTRO



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO
**"CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE
PEREIRA"** DE LA COMUNA CENTRO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
COMUNA CENTRO

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo **"CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA"** de la comuna Centro, y se dictan otras disposiciones", fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: Luz Marina Quiceno Blandón y Argiro de Jesús Castaño Velásquez. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 2 Y 6 de octubre de 2023

Para constancia se firma el día 6 de octubre de 2023.

Atentamente,

María Inirida Usma Cárdenas

MARÍA INÍRIDA USMA CÁRDENAS

C.C: 31.915.027

SECRETARIA JAL CENTRO



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" DE LA COMUNA CENTRO

La honorable Junta Administradora Local de la comuna Centro, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" 2023-2027 de la comuna Centro, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes de la comuna Centro, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" 2023-2027 de la comuna Centro, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo de la Comuna, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL de la comuna Centro y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.

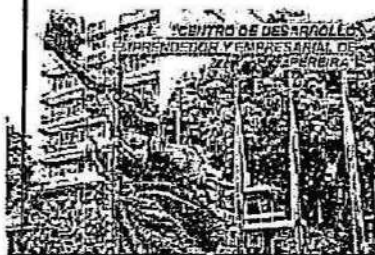


ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo "**CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA**" 2023-2027 de la comuna Centro que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.
2. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
3. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.
4. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.
5. LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL de la comuna Centro y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo de la comuna Centro expedido por la Secretaria de Planeación municipal.

ARTICULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN DEL PLAN:
"CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA"
2023-2027 de la comuna Centro, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

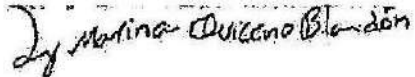
ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo de la comuna Centro e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinará con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los seis (6) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



LUZ MARINA QUICENO BLANDO
C.C: 42.086.056
PRESIDENTE JAL CENTRO



MARÍA INÍRIDA USMA CÁRDENAS
C.C: 31.915.027
SECRETARIA JAL CENTRO



LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA

Certifican que:

EL PLAN DE DESARROLLO "CENTRO DE DESARROLLO EMPRENDEDOR Y
EMPRESARIAL DE PEREIRA" DE LA COMUNA CENTRO.

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el
componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD,
proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de Centro a través
del Acuerdo Local No. 002 de 2023.




Encontrando el Plan de Desarrollo "CENTRO DE DESARROLLO
EMPRENDEDOR Y EMPRESARIAL DE PEREIRA" de la comuna Centro viable.

GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación

JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica

Francisco José Arbeláez Urrea
FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

RECIBIDO HOY 24 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023 SIENDO LAS 8:50 A.M



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE RISARALDA - ALCALDIA DE PEREIRA.

ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO” DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA.

SANCIONADO **29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CUMPLASE

EL ALCALDE


CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES

LA SECRETARIA JURIDICA (E)


CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

EL SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

HACE CONSTAR

QUE EL PRESENTE ACUERDO CORRESPONDE ACUERDO N°002 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO “FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO” DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA. FUE DISCUTIDO Y APROBADO EN DOS DEBATES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LOS DIAS 18 Y 24 DE OCTUBRE DE 2023 SEGÚN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE FLORIDA.



DUPARFAY DE J. BUITRAGO TORRES



Revisión Legal _____ 



**EXPOSICION DE MOTIVOS
ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO"
DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA**

Una **Junta Administradora Local (JAL)** es parte de la estructura del Estado Colombiano, dentro de la rama ejecutiva (con funciones normativas y de control político) en el orden territorial más bajo (corregimientos, comunas y localidades). Las **JAL** fueron consagradas por la Ley 136 de 1994, que las define como Corporaciones Administrativas de carácter público, de elección popular. Las **JAL** son corporaciones de Control Político de Colombia. Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y la Ley 2086 de 2021, "Por la cual se autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras locales del país, y se dictan otras disposiciones".

Objeto: Que la Constitución Política Nacional en su Artículo 133 expresa: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley.

El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".



MARCO JURÍDICO

Las **JALs**, son Corporaciones político-administrativas del orden territorial, instituciones democráticas de carácter colegiado y autoridades fundamentales de la administración pública, dado que son cuerpos deliberantes de representación popular, que tienen facultades de coadministración y control político sobre los respectivos gobiernos territoriales. Hacen parte de una sola autoridad, no tienen personalidad jurídica propia, están encargadas de ejecutar funciones públicas y cumplen un papel fundamental en el desarrollo de los municipios (Comunas y Corregimientos), porque son las encargadas de velar por el bienestar político, económico y social de quienes representan. (Artículo 318 C.N. y Leyes 136 de 1994, 1551 de 2012 y 2086 de 2021).

La Constitución, Artículo 318 C.N, define a las **JAL** como "**Corporaciones Administrativas**"; lo cual quiere decir que no ejercen funciones legislativas ni jurisdiccionales. Tampoco, funciones constituyentes. Solo ejercen atribuciones que la Constitución y la ley llaman administrativas, aunque muchas veces las ejerzan mediante la expedición de normas que tienen carácter general e impersonal, que son códigos de verdad en algunos casos, y que parecen en su forma decisiones de tipo legislativo. A pesar de que muchas veces las **JAL** expidan normas de carácter general, los actos de las **JAL** son actos administrativos desde el punto de vista técnico y jurídico. (C.C. Sentencias C-517 de 1992 y C-503 de 1993).

Por eso son demandables ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo. Sólo en lenguaje popular y figurado se puede decir que las **JAL** son el poder legislativo a nivel municipal y que hacen las veces de "legisladores locales".



Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque el nuestro es un Estado Unitario que concentra en manos del poder central – Gobierno y Congreso- el ejercicio de las funciones políticas de toda organización estatal, como son las constituyentes y legislativas, y en cabeza de juzgados y tribunales, que conforman una organización a nivel nacional, en la que no intervienen para ningún efecto las autoridades departamentales y municipales, el ejercicio de las funciones jurisdiccionales, o sea la capacidad de juzgar y sancionar la conducta de los particulares y de los funcionarios públicos. Ese mismo Estado Unitario y centralista en cuanto al ejercicio de las funciones citadas, también transfiere parte de sus funciones administrativas a las entidades territoriales, permite que departamentos, distritos y municipios las ejerzan dentro del marco que la Constitución y la ley fijan, es decir con las limitaciones que el poder central impone. Por eso se dice que es un Estado Unitario que se descentraliza en lo que tiene que ver con el ejercicio de parte de sus competencias administrativas. (Artículo 2º C.N.).

Con otras palabras: Las **JAL** son Corporaciones Administrativas porque cumplen funciones en relación con unas entidades territoriales – los Municipios o Distritos – que solo son titulares de parte pequeña del poder administrativo del Estado. Si el Municipio o Distrito únicamente puede ejercer funciones y cumplir tareas de carácter administrativo, sus autoridades sólo pueden tener ese único carácter y condición. No pueden ir más allá de lo que son las entidades que representan y a cuyo nombre actúan. Esa es la única razón de fondo y de técnica jurídica para que la Constitución defina las **JAL** como corporaciones administrativas. Sin embargo, con el paso del tiempo, en la práctica, las **JAL** han empezado a comportarse como corporaciones políticas. (Ley 1617 de 2013 y Ley 136 de 1994).



La Secretaría de Planeación, Subsecretaría de Planeación Socioeconómica del municipio de Pereira, implementó el proceso de formulación y aprobación de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos en función de lo anterior, y en cumplimiento del Acuerdo Municipal N° 29 de 2014, a través de la implementación y fortalecimiento del **EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**, el cual es un instrumento de gestión pública que permite mejorar la relación permanente del gobierno con la ciudadanía, adicionalmente, contribuye al fortalecimiento de tejido social, así como a la creación de capital humano. Como modelo de gestión pública democrática la ciudadanía participa de forma real, directa, voluntaria y universal en la toma de decisiones, así como en los escenarios de deliberación de los asuntos públicos.

EI SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, desde el año 2003 ha sido una apuesta por propiciar la consolidación de la democracia participativa y social en torno al fortalecimiento del gobierno local y la construcción de tejido social, de igual forma ha promovido la transparencia y el control social en las acciones del gobierno, relacionadas con la utilización de los recursos orientados a la inversión pública, buscando la equidad e inclusión social, de igual forma ha establecido las normas para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de procesos democráticos.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, en especial las conferidas por los artículos 131 y 132 de la ley 136 de 1994, modificado por ley 1551 del 2012, modificado por la Ley 2086 del 2021, ley 1909 de 2018.
- Ley 2294 de 2023, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. ***"Colombia Potencia de la Vida"***.
- Ley 1955 de 2019, por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. ***"Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad"***.
- Ley 134 de 1994: ***Participación Ciudadana***.



- Ley 2086 de 2021, **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL RECONOCIMIENTO DE HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL PAÍS, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
- Acuerdo Municipal 08 de mayo 13 de 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS HONORARIOS A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"**.
- Acuerdo municipal 06 del 05 de junio de 2020: Plan de Desarrollo **"GOBIERNO DE LA CIUDAD" – CAPITAL DEL EJE 2020-2023"**
- Acuerdo Municipal 29 de 2014, "Por medio del cual se crea **EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA**" y el Decreto reglamentario 344 del 12 de mayo del 2015

SITUACION ACTUAL:

La construcción de estos planes ha sido liderado por las JALs y de la mano de la comunidad, es un ejercicio de construcción colectiva de mejora y gestión para cada comuna y corregimiento, en donde la aplicación de la experiencia y el conocimiento de la comunidad, le permitirán al municipio obtener unas ganancias sociales significativas, entre las cuales se destacan: un aumento de la credibilidad y confianza política en el gobierno municipal, mayor eficiencia en la aplicación de recursos, mayor transparencia y optimización de la inversión pública, fortalecimiento de competencias municipales como entidad territorial ejecutora, inversión pública focalizada, en segmentos o comunidades sociales con mayor vulnerabilidad y pobreza, respuesta gubernamental orientada hacia las verdaderas necesidades, conocimiento ciudadano sobre la gestión de los recursos públicos, participación real y efectiva de los ciudadanos y espacios reales de rendición de cuentas y control social.



En medio de la implementación de esta metodología y con el componente de un liderazgo innovador e incluyente de las JALs en este proceso, en el año 2021 el gobierno nacional estimula el trabajo que vienen realizando las JALs y ratifica que la implementación que se está aplicando es la correcta, evidenciando que la construcción y participación ciudadana debe iniciar desde la identificación de las necesidades básicas y con la comunidad y que tendemos a invertir la pirámide de un gobierno centralizado.

Con la ley 2086 de 04 de marzo de 2021, que es una norma muy corta, pero de importancia para la organización y el funcionamiento de los entes territoriales, como quiera que modifica algunos artículos la ley 136 de 1994 y la ley 1551 de 2012.

En particular autoriza el reconocimiento de honorarios a los miembros de las juntas administradoras Locales por su gestión, cargos que son de elección popular, adicionalmente regula el funcionamiento de dichos entes

Para tal propósito reglamentó artículos de importancia como los relacionados con la regulación del número de miembros por comunas, la elección y periodo, honorarios devengados y su fuente de financiación, el derecho a la seguridad social y pensión, los actos administrativos que expiden, los periodos de sesiones durante la vigencia y las iniciativas que pueden presentar, temas que indudablemente tiene como propósito garantizar que la función del Estado esté orientada al bien común y sus recursos están dirigidos al beneficio social, contribuyendo así a la transparencia y a combatir la corrupción, en los diferentes niveles del orden municipal.

En concordancia con lo anterior las Juntas Administradoras Locales se rigen como las corporaciones públicas más cercana a los habitantes en su contexto local, cuya función principal es la de ser el enlace directo entre el ente territorial y los administrativos, convirtiéndose así en el representante primario de la participación ciudadana en el ámbito político social.



En conclusión se evidencia la importancia de dar cumplimiento a la ley 2086 del 2021, con el fin de trabajar de forma articulada y organizada en el fortalecimiento de las JALs del municipio, y así dar cumplimiento a:

ARTÍCULO 3º. El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así:

“ARTÍCULO 120. Actos de las juntas administradoras locales: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán **Acuerdos locales**”.

Por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

Ahora bien, podemos concluir que estos Planes de Desarrollo serán un insumo fundamental para los próximos alcaldes, los cuales tendrán una radiografía actual de las principales necesidades de estas comunas y corregimientos, pero además de esto, tendrán un diagnóstico de procesos y trabajos en materia de labor social, competitividad, ciudadanía y otros factores que les permitan a estos mandatarios continuar la labor de un proceso que perdure en el tiempo y de esta manera garantizar un desarrollo y crecimiento continuo para el municipio de Pereira.



Las Juntas Administradoras Locales como lo manifiesta la Ley 2086 del 2021, serán las responsables de adoptar estos planes a través de los Acuerdos Locales, motivo por el cual su participación y liderazgo innovador e incluyente en la implementación y desarrollo de este componente es la garantía que estas necesidades y problemáticas serán el insumo primordial en la Construcción del próximo Plan de Desarrollo Municipal.

DE LO PRETENDIDO POR LA INICIATIVA.

Como se indicó en la presentación del Proyecto de Acuerdo Local, este tiene como propósito adoptar el Plan de Desarrollo del corregimiento de la Florida, el cual será una herramienta de gestión para los ediles, presidentes de juntas, líderes sociales y comunidad en general del municipio.

Los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, son una herramienta de gestión pública que fortalece la inclusión, equidad y cohesión social, además de mejorar el sistema de petición y rendición de cuentas. Cuyo objetivo es promover la participación de la sociedad civil y sus organizaciones en los procesos de planificación, fortaleciendo la inclusión de todos los grupos vulnerables y la comunidad menos favorecida, en busca del mejoramiento de la gestión del desarrollo.

En el año 2020 se realizaron mesas de trabajo en las que participaron delegados de las JALs y la Secretaria de Planeación, donde se evidencia la existencia de una crisis de credibilidad y articulación entre las JALs y la administración municipal, a partir de este momento se adquieren compromisos para generar alternativas de solución a la crisis evidenciada.



El primer paso para dar solución a esta crisis fue entender que el Centralismo sofoca la gestión pública, en especial, frente la implementación de la participación ciudadana desde las JALs. Lo anterior representado en la profunda decadencia que deslegitima la labor social que debe ser garante de una gobernanza, aquella que genere espacios idóneos para lograr una transformación tendiente a una mayor injerencia y efectividad en la atención de las necesidades locales. Esto, nos llevará a invertir la estructura de la pirámide estatal que se fundamenta, esencialmente, en la necesidad de lograr una un aumento significativo de la ciudadanía en los asuntos públicos, de forma tal que se superen los esquemas clásicos de la democracia representativa, y se logre la institucionalización de la democracia participativa a través del liderazgo innovador e incluyente.

Después de evidenciar la crisis, el Sistema de Participación Ciudadana a través del componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, con el fin de promover una participación ciudadana incluyente, responsable y constructiva, innovadora que genere fortalecimiento comunal y de la democracia, a través del desarrollo de mecanismos como: el diálogo social y el respeto por los derechos humanos y la diversidad de creencias, concluyo que la alternativa para dar inicio a la solución de esta crisis, era crear una herramienta de trabajo orientada a propiciar espacios donde la comunidad y la administración consensuen las soluciones a las necesidades básicas que plantean las comunidades y que deben quedar plasmadas y programadas dentro de los esquemas de planeación local, razón por la cual es necesario tener como principio fundamental que la participación social constituye una condición fundamental para el fortalecimiento de la democracia y la construcción de paz territorial.

Desde la participación de las Juntas Administradoras Locales de la ciudad de Pereira, se construye un camino hacia la reconstrucción del concepto de participación ciudadana, siendo necesario un modelo innovador, estructurado y articulado que permita generar sostenibilidad territorial en las comunas y corregimientos, la recuperación de espacios donde el liderazgo innovador e incluyente de las JALs, la alcaldía de Pereira, en cabeza de la secretaria de Planeación da cumplimiento al objetivo central de esta iniciativa.



Motivo por el cual a través del proceso de articulación se desarrolló la adaptación de la metodología de formulación de los Planes de Desarrollo para las Comunas y Corregimientos del municipio, dando cumplimiento al acuerdo 29 del 2014 y la ley 2086 del 2021, teniendo como base fundamental la metodología impartida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) desde su herramienta Kit de Planeación Territorial (KPT), el cual es un instrumento de planeación estratégica que ayuda a la administración y programación territorial.

Anexo: Certificado de Viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento de La Florida, expedida por la Secretaria de Planeación municipal.

DORA MARIA LOPEZ CARDONA
CC: 42. 057. 799
PRESIDENTE JAL LA FLORIDA

MARIA DEL CARMEN GRISALES GONZÁLEZ
CC: 24. 946. 062
SECRETARIA JAL LA FLORIDA



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA
EL PLAN DE DESARROLLO "FUTURO Y PROGRESO PARA EL
DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
DEL CORREGIMIENTO DE FLORIDA**

CERTIFICA:

Que el Acuerdo Local No 002 de 2023, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "**FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO**" del corregimiento la Florida; fue presentado por los ediles que se nombraron al interior de la JAL como ponentes del proyecto de acuerdo, ellos fueron: **DORA MARIA LOPEZ CARDONA (PRESIDENTE)**, **GONZALO RAMOS SALAZAR (EDIL)**. Este proyecto de Acuerdo Local tuvo dos (2) debates que se llevaron a cabo durante los días 18 y 24 de octubre de 2023.

Para constancia se firma el día 24 de octubre de 2023.

Atentamente,

MARIA DEL CARMEN GRISALES GONZÁLEZ
CC: 24. 946. 062
SECRETARIA JAL LA FLORIDA



ACUERDO LOCAL N° 002 DE 2023

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO "FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA

La honorable Junta Administradora Local del corregimiento La Florida, en uso de sus facultades constitucionales y legales conferidas por los artículos 209, 311, 315, 339 y 341 de la Constitución Política, Ley 152 de 1994 artículos 3, 39, y 40 y el artículo 21 de la Ley 388 de 1997, Ley 2086 del 2021. Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 08 del 2021 y el Decreto municipal 0538 de agosto del 2021. El acuerdo 063 de 1992. Acuerdo 29 de 2014 y el decreto 344 del 2015.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. ADOPCIÓN: Adóptese el Plan de Desarrollo "**FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO**" 2023-2027 del corregimiento La Florida, como insumo para la formulación del Plan de Desarrollo del municipio de Pereira, producto de la participación ciudadana; contribuyendo de esta manera al mejoramiento y calidad de vida de los habitantes del corregimiento La Florida, bajo una perspectiva multidimensional y respetuosa de los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO: El Plan de Desarrollo "**FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO**" 2023-2027 del corregimiento La Florida, es el resultado de la participación ciudadana de las distintas organizaciones de la sociedad civil, gremios y academia en general, quienes con sus aportes y conocimientos contribuyeron en la construcción, fortalecimiento y consolidación de las Líneas Estratégicas del presente Plan de Desarrollo del corregimiento La Florida, bajo el liderazgo de los ediles de la JAL del corregimiento la Florida y en acompañamiento del Sistema de Planeación Participativa y Democrática del municipio de Pereira.



ARTÍCULO 2. Plan de Desarrollo **"FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO"** 2023-2027 del corregimiento La Florida que se adopta consta de cinco (5) líneas estratégicas:

1. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.**
2. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
3. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL.**
4. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIAL.**
5. **LÍNEA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL.**

ARTÍCULO 3. Hacen parte integral del presente acuerdo el documento técnico formulado bajo el liderazgo de la JAL del corregimiento la Florida y el certificado de viabilidad del Plan de Desarrollo del corregimiento la Florida expedido por la Secretaría de Planeación municipal.

ARTÍCULO 4. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA EJECUCIÓN: del Plan de Desarrollo **"FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO"** 2023-2027 del corregimiento la Florida, se fundamenta en los principios que orientan la función administrativa, señalados en el artículo 209 de la Constitución Política: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; los principios que regulan el ejercicio de las competencias de las diferentes autoridades públicas contenidos en el artículo 288 de la Constitución Nacional: Coordinación, concurrencia y subsidiariedad; y los principios que rigen la actuación de las autoridades de los diferentes niveles en materia de planeación consagrados en el artículo 3 de la Ley 152 de 1994: autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación, sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad y coherencia, en la conformación de los planes de desarrollo.



ARTÍCULO 5. ACTO ADMINISTRATIVO: El Artículo 3°. Ley 2086 de 2021 El artículo 120 de la Ley 136 de 1994, quedará así: Los Actos Administrativos de las Juntas Administradoras Locales se les denominarán Acuerdos Locales por medio de los cuales se aprobarán entre otros los planes estratégicos de desarrollo, la revisión y ajuste del ordenamiento territorial sectorial de las respectivas comunas o corregimientos según el caso, elaborado por el consejo consultivo de planeación de las comunas o el corregimiento previamente revisados y viabilizados por la Secretaría de Planeación Municipal; así mismo sesionarán conjuntamente con otras juntas Administradoras Locales del municipio, para analizar y orientar soluciones a temas o problemáticas que involucren a varias comunas.

PARAGRAFO. Los Planes de Desarrollo de las Comunas y los Corregimientos serán insumo para la formulación de los Planes de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El Plan de Desarrollo tendrá una vigencia de cuatro 4 años a partir de la aprobación y firma del presente acuerdo.

ARTÍCULO 7. PLANES DE ACCIÓN: Una vez aprobado el Plan de Desarrollo del corregimiento La Florida e incluido como insumo en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, se coordinara con la administración municipal la concertación dentro de los Planes de Acción que elaboran las diferentes secretarías y entes descentralizados, la solución a las necesidades y problemáticas que se evidenciaron a través de las mesas de trabajo realizadas con la participación de las fuerzas vivas dentro de la comunidad en el marco de la participación ciudadana; de forma articulada y organizada con la Junta Administradora Local; todo ello, enmarcado en las políticas, productos y acciones consideradas y aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal y las restricciones presupuestales y de viabilidad del caso.



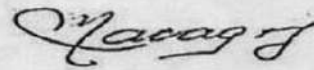
ARTÍCULO 8: VIGENCIA: El presente Acuerdo Local rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Pereira, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).



DORA MARIA LOPEZ CARDONA
CC: 42. 057. 799
PRESIDENTE JAL LA FLORIDA



MARIA DEL CARMEN GRISALES GONZÁLEZ
CC: 24. 946. 062
SECRETARIA JAL LA FLORIDA




LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
LA SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA Y
EL SISTEMA DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y DEMOCRÁTICA

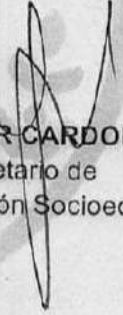
Certifican que:

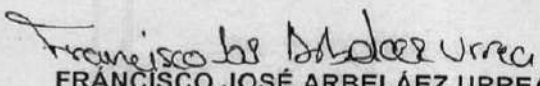
EL PLAN DE DESARROLLO "FUTURO Y PROGRESO PARA EL
DESARROLLO" DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA

Fue formulado bajo la implementación de la metodología desarrollada por el componente Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos del SPPD, proceso liderado y aprobado por la Junta Administradora Local de La Florida a través del Acuerdo Local No. 002 de 2023.




Encontrando el *Plan de Desarrollo* "FUTURO Y PROGRESO PARA EL DESARROLLO" del corregimiento de La Florida viable.


GERARDO ANTONIO BUCHELLI LOZANO
Secretario de Planeación


JHONIER CARDONA SALAZAR
Subsecretario de
Planeación Socioeconómica


FRANCISCO JOSÉ ARBELÁEZ URREA

Líder Sistema de Planeación Participativa y Democrática (SPPD)

(+576) 324 8000
Cra. 7 No. 18-55 Pereira - Risaralda
   www.pereira.gov.co

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA COORDINADORA GESTION ADMINISTRATIVA
DEL AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

CERTIFICA QUE:

La Gaceta Metropolitana Ordinaria en Número 109 parte 1 de 2, fue revisada, se verificaron los actos administrativos municipales recibidos, el cual se encontraron con todas las firmas reuniendo así, los requisitos necesarios para su respectiva publicación.

Para constancia, se firma a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE
DIANA CAROLINA VELEZ GIL