

**AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE**

Vigencia: 2024 - Consecutivo: I-10

Fecha de Radicación: 19/01/2024-10:13 AM

Asunto: INFORME PLAN DE ACCION SEGUNDO SEM 2023

Destinatarios: CLAUDIA PATRICIA CARDENAS ORTIZ - DIRECCION

Enviado Por: DANIELA RUIZ MORENO (110-PLANEACIÓN)

Radicator: JOSE FERNANDO SALINAS ROJAS - GESTION ADMINISTRATIVA



# Area Metropolitana Centro Occidente

## INFORME PLANES DE ACCIÓN ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

### II SEMESTRE 2023

**Elaborado por:** Daniela Ruiz Moreno

**Cargo:** Profesional de Planeación y Gestión

**Entregado a :** Dirección AMCO y oficina de Control interno

**Fecha de elaboración:** 19/01/2024

**Procesos Relacionado:** Misionales

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN AMCO

### II SEMESTRE DE 2023

**OBJETO:** Realizar el seguimiento a los planes de acción del periodo comprendido entre el 01 de julio y el 30 de diciembre de 2023, tomando como base las actividades, metas e indicadores formulados por los Procesos Misionales, analizando el desempeño institucional para la toma adecuada y responsable de decisiones, con un equipo de trabajo idóneo, comprometido y competente, el cual tiene como propósito promover y garantizar el cumplimiento de la misión de la entidad.

**ALCANCE:** El informe de seguimiento frente al avance y cumplimiento de las metas propuestas por los procesos misionales del Área Metropolitana centro Occidente, está a cargo de la oficina de planeación y gestión y cubre a la Subdirección de transporte y movilidad, Subdirección de Desarrollo Metropolitano, Subdirección de Catastro Multipropósito y la Coordinación de sobre tasa a la gasolina

**PERIODO DE SEGUIMIENTO:** El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de julio y el 30 de diciembre de 2023.

A continuación, se presenta el informe de seguimiento de los procesos descritos anteriormente, teniendo en cuenta que para ello se traen a colación los aspectos más relevantes de las acciones, metas o indicadores abordados.

#### I. SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD

La subdirección de transporte y movilidad es la encargada de establecer condiciones de accesibilidad, articulación, integración y complementariedad de los sistemas de transporte, así como el hilo conductor que garantiza la cobertura del sistema de transporte público bajo los principios de eficiencia, oportunidad, calidad y seguridad en las modalidades bajo la jurisdicción del AMCO. Su articulación con el Plan Institucional de Desarrollo metropolitano PIDM radica en los hechos de transporte, movilidad y espacios territoriales.

Para la vigencia 2023 se establecieron dentro de la subdirección 13 metas para la vigencia, dentro las cuales a su vez se definieron metas del corto plazo que podrían ser factibles a desarrollar durante la actual vigencia. De acuerdo a la información suministrada por el proceso para el desarrollo de las citadas metas se establecieron \$555.358.276 millones de pesos de los cuales al 30 de diciembre de 2023 se ejecutó un 84% correspondiente a \$465.307.281 millones de pesos.

A continuación, se relaciona las metas y el presupuesto ejecutado para las mismas.

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

| META CUANTIFICABLE  | % CUMPLIMIENTO | PROYECTADO     | EJECUTADO     |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Recibir el estudio de reestructuración técnica, tecnológica, legal y financiera (RTTLF SITP-AMCO 2023)  | 100%           | \$ 75.795.920  | \$ 74.983.400 |
| Revisar y verificar la operación del servicio público de transporte   | 100%           | \$ 118.423.360 | \$ 95.473.976 |
| Elaborar un estudio que determine la estructura tarifaria de las diferentes modalidades de transporte público de radio de acción metropolitano  | 100%           | \$ 83.239.513  | \$ 74.665.750 |
| Establecer los requerimientos de amoblamientos tipo paradero y/o señalización en la operación del servicio público de transporte, sus costos de mantenimiento y la posibilidad de traslado de esta infraestructura a los municipios | 100%           | \$ 17.083.200  | \$ 15.797.387 |
| Revisión de la oferta de transporte individual  | 100%           | \$ 18.230.400  | \$ 16.531.920 |
| Participación propuesta de la Agencia Nacional de Seguridad Vial  | 100%           | \$ 16.596.800  | \$ 1.591.200  |

Sede Principal: Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

Sede Catastro: Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

Líneas de Atención: (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

PBX. 3356535-3357218/ Fax (096) 3352279 - Página Web: [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

Pereira, Risaralda, Colombia

|  |      |               |               |
|--|------|---------------|---------------|
| Promover la sostenibilidad ambiental en el sistema de transporte público metropolitano   | 100% | \$ 10.870.000 | \$ 3.850.000  |
| Realizar 2 actividades en materia de movilidad   | 100% | \$ 23.917.920 | \$ 22.162.292 |
| Establecer el diagnóstico en materia de seguridad y accesibilidad en el sistema de transporte  | 100% | \$ 31.963.200 | \$ 18.253.240 |
| Dar respuesta a las solicitudes de tramites sobre los vehículos bajo la jurisdicción del AMCO  | 97%  | \$ 38.855.963 | \$ 37.179.184 |
| Presentar dos informes relacionados con el Plan Estratégico del Marco Normativo de Transporte y el sistema de información Sisetu y los informes de gestión de la Subdirección de Transporte y Movilidad y los de empalme | 100% | \$ 20.244.720 | \$ 18.776.732 |
| Impulsar las investigaciones por órdenes de comparendo y dar respuesta a las PQRS y las demandas instauradas   | 100% | \$ 56.865.280 | \$ 54.950.800 |

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

|  |     |                |                |
|--|-----|----------------|----------------|
| Organizar los documentos del periodo 2002 al 2022 que se encuentran en el archivo de gestión, cumplir con la trazabilidad de las comunicaciones internas y externas de la Subdirección de Transporte y Movilidad y hacer seguimiento a los documentos contractuales del equipo de apoyo de la Subdirección de Transporte y movilidad | 31% | \$ 43.272.000  | \$ 31.091.400  |
|  | 94% | \$ 555.358.276 | \$ 465.307.281 |

Las acciones desarrolladas en el primer semestre de la vigencia 2023 son las siguientes:

- Se suscribe acta de liquidación del contrato concurso de méritos No. 01 de 2022 el día 27/07/2023

Mediante oficio D474 del 24/07/2023, se remitió a los representantes de la industria transportadora el informe final del estudio de RTTLF del SITP - AMCO

Se realiza socialización del estudio de RTTL del SITP a la Sociedad de Mejoras Públicas el día 02/08/2023

Se remite oficio a Megabus D588 del 22/08/2023 y D940 del 11/12/2023, dando respuesta a solicitud de remuneración Zona Cuba

Se remite a los señores alcaldes de los municipios del AMCO y al señor Gobernador documento de sostenibilidad del SITP oficio D576 del 25/08/2023

Se realiza mesa de trabajo AMCO y Megabus sobre el SITP 15/09/2023

Se aprueba en Junta Metropolitana el estudio de RTTLF SITP AMCO el día 04/12/2023.

-Para la elaboración del documento de operación, se realizarón toma de información relacionada con la frecuencia y ocupación visual en el servicio público de transporte masivo, colectivo y mixto obteniéndose una matriz por ruta y modalidad, se realizó igualmente documento de análisis frente a la información sobre la operación suministrada por las empresas de transporte público colectivo y mixto.

Reuniones con las comunidades y la industria transportadora: 06/07/2023, 17/07/2023, 25/07/2023, 27/07/2023, 02/08/2023, 31/08/2023, 01/09/2023, 08/09/2023, 11/09/2023, 12/09/2023, 21/09/2023, 22/09/2023, 29/09/2023, 24/11/2023, 05/12/2023.

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

-Se toma información en vía de la operación del servicio de transporte prestado por particulares y la operación del transporte de pasajeros por carretera en la Avda. Simón Bolívar y Avda. Américas en diferentes puntos, se consolida en hoja Excel los datos obtenidos y se presenta una tabulación y gráficos de los resultados en hoja Excel.

Se participa en la mesa de la legalidad: 31/08/2023, se remite a los organismos de tránsito de Dosquebradas y La Virginia formatos de Infracciones Únicos de Transporte - IUIT y se realiza taller con los agentes de tránsito y transporte sobre la aplicación de las normas de transporte.

Se realiza encuesta a las direcciones de turismo de los municipios que conforman el AMCO, operadores turísticos, empresas de transporte mixto, conductores y usuarios, y se obtiene un pre diagnóstico de la situación del transporte frente al turismo rural, del cual se deja documento soporte.

Se revisa y analiza la información enviada por Megabus relaciona con la tarifa del SITM, remitiéndose documento al ente gestor: D531 del 08/08/2023, D648 del 13/09/2023, D680 20/09/2023, D938 del 06/12/2023 y a la Junta Metropolitana D530 del 08/08/2023, D649 del 13/09/2023, D650 del 13/09/2023, D639 del 06/12/2023

Se realiza reunión con las empresas de transporte individual el día 21/09/2023, sobre el incremento en las tarifas del servicio en taxi y se dio respuesta a ASEMTUR sobre derecho de petición relacionado con la tarifa en el sistema masivo y en el colectivo oficio D963 del 15/12/2023.

Se realizarán las encuestas a talleres, estaciones de servicio, almacenes de llantas y a conductores (vehículos taxi) relacionado con los insumos de la canasta de costos

En reunión de Junta Metropolitana el día 04/12/2023 se realiza presentación de los resultados de las diferentes estructuras de costos, la Junta toma la decisión que el cambio en la tarifa al usuario debe ser una decisión de la nueva administración

Se da respuesta a las peticiones presentadas por los Operadores Integra S.A. y Operador de Transporte del Otún S.A.S frente al fondo de estabilización, se requiere a Megabus solicitando información relacionada con la aplicación de la Resolución No. 198 de 2020 y 2246 de 2023, se realiza Junta Metropolitana el día 20/12/2023 y se ordena la transferencia de unos recursos del fondo de estabilización a la empresa Operadora de Transporte del Otún S.A.S, materializándose en resolución No. 669 del 21/12/2023.

-Se realiza inventario y diagnóstico de los amoblamientos tipo paradero, se establecen los costos para el mantenimiento, instalación y traslado, de lo cual se deja documento, Se da respuesta a las inquietudes presentadas por las comunidades reuniones 20/07/2023, el 22/07/2023 y el 30/08/2023; oficios D605 del 01/09/20023, D606 del 01/09/2023, D607 del 01/09/2023, D639 del 12/09/2023, D716 del 29/09/2023, D720 del 29/09/2023 a la Secretaria de Infraestructura de Pereira, D902 del 28/11/2023, D956 del 13/12/2023 a la Secretaria de Infraestructura de Pereira.

-Se remitió estudio técnico de evaluación de oferta del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículo tipo taxi al Ministerio de Transporte oficio D689 del 22/09/2023

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**



Se tomó información de campo con aplicación de encuestas a conductores y usuarios del servicio de taxi, se encuentra consolidada en hoja Excel.

-Se participa en el comité de seguridad vial programado por el Instituto de Movilidad de Pereira, en el cual se presentan las sugerencias y recomendaciones pertinentes.

Se participa igualmente en las reuniones convocadas por el Instituto de Movilidad de Pereira, la Superintendencia de Transporte y la ANSV.

-Se realiza acompañamiento en las revisiones de emisiones contaminantes de conformidad con el cronograma presentado por la CARDER, se presenta informe de resultados el cual se incluye en el informe de gestión.

-Se realiza reuniones relacionadas con el día sin carro y sin moto, en marco de la semana de la movilidad, así como oficios dirigidos a los señores transportadores D518 del 01/08/2023.

Se participa en las reuniones interinstitucionales relacionadas con la semana de la movilidad los días 05/07/2023 02/08/2023 y 09/08/2023.

Se realizan talleres a los señores conductores de las empresas del transporte colectivo, individual y mixto con articulación del SENA y el Instituto de Movilidad de Pereira.

-En el primer semestre de 2023, fueron aplicadas encuestas de percepción a los usuarios del servicio público de transporte, masivo de pasajeros.

Se encuentra actualizada la información de parque automotor y tramites.

Se establece documento que contiene las principales características de la infraestructura vial utilizada por el servicio público de transporte colectivo y masivo, así con los amoblamientos tipo paradero en estas vías.

-Cambios de servicio 13 solicitados y entregados 13 Desvinculación de mutuo acuerdo solicitados 1 y entregados 1

Cambios de empresa solicitados 3 y entregados 3

Desintegración física 58 solicitados y 55 entregados

Capacidades transportadoras solicitados 12 y entregadas 10

1,100 tarjetas de operación correspondientes a la reposición, renovación empresas Integra S.A., Transperla del Otún S.A., Urbanos Superbuses S.A.S, Transportes Urbanos Cañarte Ltda., Líneas Pereiranas S.A., Operadora de Transporte del Otún S.A.S, duplicado o cambio de empresa.

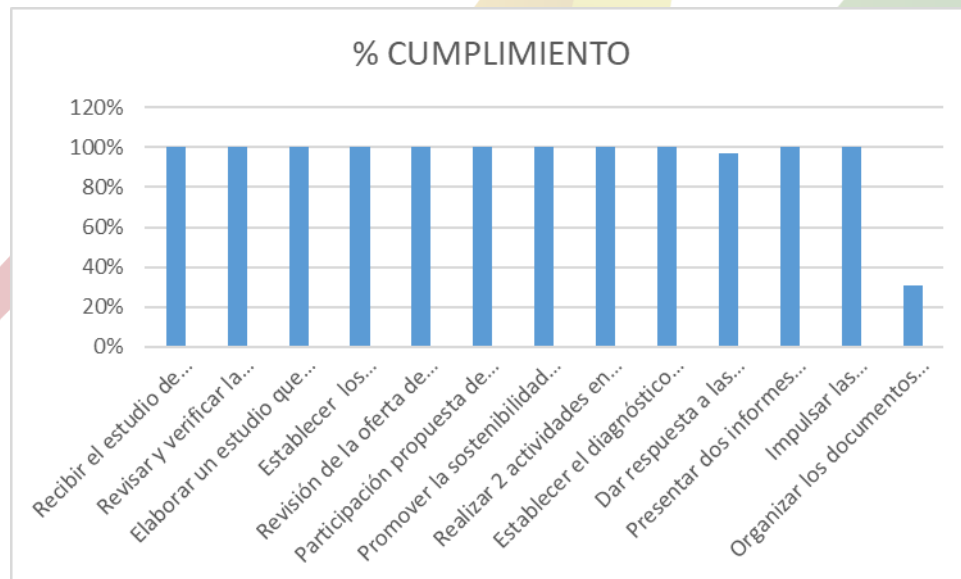
Se realiza encuesta relacionada con la satisfacción del usuario de tramites de transporte y los medios utilizados para solicitarlo

-Se remite informe al Ministerio de Transporte relacionado con el PEMNT oficio D604 del 1/09/2023.

Se solicita a los organismos de tránsito y a Megabus información requerida en la matriz Sisetu oficio D669 del 18/09/2023, D803 DEL 23/10/2023, D951 DEL 13/12/2023.

-Se tienen 12 expedientes por investigación de los cuales se impulsaron 5, quedando pendientes 7, de los cuales 5 presentaron descargos y 2 alegatos de conclusión. Con el apoyo jurídico se participa en el Comité de conciliación del AMCO, el seguimiento virtual a la plataforma dispuesta para la verificación del estado de los procesos, en el comité de verificación de cumplimiento de sentencia proferida por el Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda. Se presentaron 176 PQR, contestadas 176.

-Se organizaron carpetas de documentos año 2020, entregándose 311 legajos en tres cajas mediante FUID de fecha agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, correspondiente a los años 2012, 2013, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021. En el archivo de gestión se encuentran documentos de los años 2001, 2003, 2004, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2016, 2020 y 2021.  
(Se hace observación en cuanto al cumplimiento de la meta ya que no se cumple para la vigencia 2022).



De acuerdo al seguimiento de la oficina de planeación se evidencian adiciones, traslados y disminuciones con las siguientes resoluciones internas.



| RESOLUCIONES INTERNAS           | TRANSPORTE Y MOVILIDAD ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES |
|---------------------------------|---|
| Rs 3848 de 29/12/2022           | \$ 60.000.000,00  |
| Rs 03 de 05/01/2023             | \$ 55.776.000,00  |
| Rs 030 de 27/01/2023            | \$ 13.438.276,00  |
| Rs 162 de 13/04/2023            | \$ 93.212.000,00  |
| Rs 234 de 18/05/2023            | \$ 20.000.000,00  |
| Rs 295 de 23/06/2023            | \$ 242.140.000,00   |
| Rs 443 de 13/09/2023            | \$ 75.000.000,00  |
| Rs 270 de 05/06/2023 (traslado) | \$ 45.792.000,00  |
| Rs 324 06/06/2023 (disminución) | \$ 50.000.000,00  |
| <b>Valor Total</b>              | \$ 605.358.276,00   |
| <b>Valor Total Asignado</b>     | \$ <b>555.358.276,00</b>                                    |

Descrito lo anterior, se permite tener una visión clara del presupuesto del plan de acción con un porcentaje ejecutado del 84%, teniendo presente que el cumplimiento de las metas fueron validados con un porcentaje del 94%.

## II. COORDINACIÓN GESTIÓN CONTROL DE INGRESOS-SOBRE TASA A LA GASOLINA

Desde la Coordinación de gestión de control de ingresos de la sobre tasa a la gasolina se generan y ejecutan los sistemas y procedimientos que por Ley, Acuerdos o convenios permitan recaudar los ingresos del Área Metropolitana Centro Occidente, en especial los productos de la sobretasa a la gasolina que se generan en virtud de la aplicación del modelo de control AMCO y sus nueve estrategias, que conlleven al desarrollo de un control de tipo administrativo, técnico y operativo tendiente a la disminución de la evasión y fraude que pudiesen presentarse.

Su articulación con el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano se basa en el hecho de desarrollo y promoción institucional. Desde el último trimestre de la vigencia 2020 volvió hacer parte de los procesos misionales dado su impacto metropolitano y el compromiso existente con los rubros presupuestales de la entidad.

La Coordinación tiene establecido para el cuatrienio una meta orientada a Mantener los procesos de Asesoría, diseño y ejecución de los sistemas y procedimientos de control de los ingresos (125 operativos de control, 24 actividades de control a la sobretasa, 42 operativos de control a los vehículos que porten publicidad exterior móvil y 2 propuestas a entidades

territoriales por año) que, por Acuerdos, Convenios y/o contratos interadministrativos realice el AMCO en especial los productos de la sobretasa a la gasolina, se busca alcanzar por medio de 4 submetas, que abarcan \$272.364.704 millones de pesos de los cuales al corte del 30 de junio se ejecutó en un 91% es decir 248.787.367, como se detalla a continuación.

| META<br>(CUANTIFICABLE)   | SEMESTRE II | PROYECTADO     | EJECUTADO      |
|---|-------------|----------------|----------------|
| Realizar 125 operativos de control relacionados con:<br>Visitas a las estaciones de servicio, para verificar calidad, medida y precios de los combustibles, a los establecimientos de comercio, al sector transportador y actividades de fiscalización de compra y venta de combustibles en las estaciones de servicio. | 100%        | 272.364.704    | \$ 248.787.367 |
| Realizar 24 controles a la declaración de la sobretasa a la gasolina  | 100%        |                |                |
| Realizar 42 operativos de control a los vehículos que porten publicidad exterior móvil en la jurisdicción del Área Metropolitana  | 100%        |                |                |
| Ofertar la aplicación del Modelo de Control AMCO al comercio del combustible y sus Nueve Estrategias en 2 entes territoriales   | 100%        |                |                |
|   | 100%        | \$ 272.364.704 | \$ 248.787.367 |

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

Pereira, Risaralda, Colombia

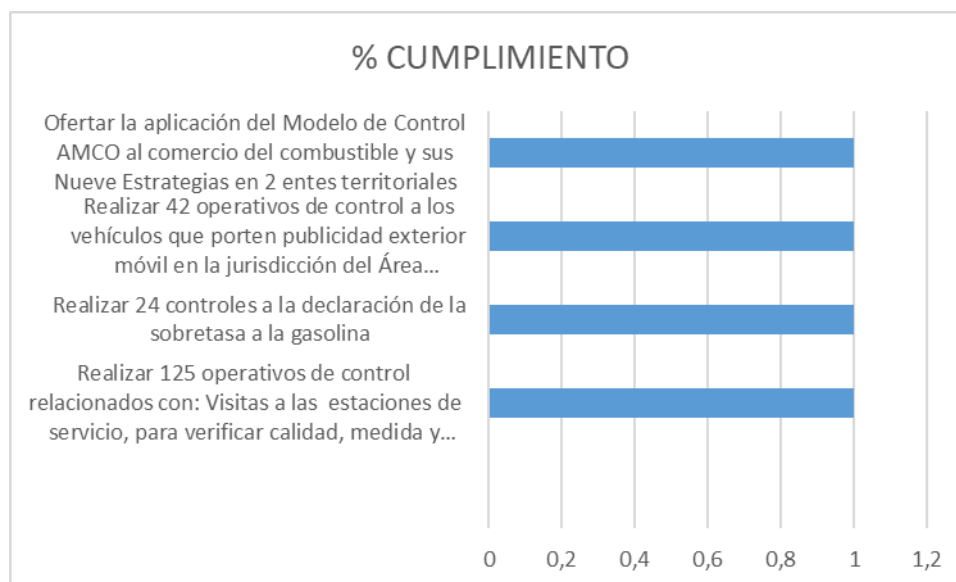
En relación a las acciones emprendidas en pro del cumplimiento de las metas propuestas, en el transcurso del primer semestre se alcanzó un 100% de cumplimiento, distribuido de la siguiente manera:

Durante la vigencia 2023 se ejecutaron 166 operativos de los 125 programados, lo que indica que la meta se ejecutó en un 100%. Los operativos ejecutados presentan evidencia a través de actas con formatos preestablecidos por las secretarías de gobierno de cada Municipio y en formatos del AMCO, puntualmente de las oficinas de protección al consumidor, existen actas y formatos que reposan en las carpetas denominadas: Actas/informes de actividades/ registro fotográfico/novedades y que se ubican en el archivo de Gestión de ingresos. Los operativos estuvieron segmentados en 33 operativos de calidad, 33 operativos de control en la medida, 33 controles en el precio, 23 controles a fiscalización, 24 controles dirigidos a los establecimientos de comercio y 20 en control a los vehículos.

Durante la vigencia 2023 se realizaron 24 controles de fiscalización a las declaraciones de la sobretasa para los municipios de Dosquebradas y la Virginia, lo que corresponde al 100% de lo programado. Los 24 controles presentan soporte en la carpeta denominada: informes/ informe control de fiscalización sobre tasa a la gasolina, la cual reposa en el archivo de gestión de ingresos. Se generaron 12 controles por municipio (La Virginia y Dosquebradas), uno por cada mes la vigencia 2023, dicho control se evidencia en un informe con formato establecido por el AMCO denominado distribución mensual sobretasa causada, adjunto con sus respectivos soportes que son las declaraciones hechas por las distribuidoras mayoristas., y en una matriz en Excel donde se realiza la liquidación de la sobretasa.

Durante la vigencia 2023 se realizaron 50 operativos de control al porte de permisos de publicidad móvil de los 42 programados, lo que indica que la meta se cumplió en un 100%. Los operativos tienen soporte a través del formato "ficha control publicidad exterior visual móvil" propiedad del AMCO y con fechas de febrero 7,10 y 17 - de marzo 7,10,15,17, 22 y 31; abril 11, 21, 25, y 28, mayo 3, 10, 12, 17, 26 y 29, junio 20, julio 4, 7, 12, 19 y 25, agosto 4, 8, 9, 18 y 28; septiembre 15, 22, 27 y 29; octubre 6, 13, 17, 19 y 25; noviembre 1, 3, 15, 17, 22 y 29; diciembre 1, 4, 6 y 21. Dichos soportes están en la carpeta denominada Actas operativos publicidad móvil que reposa en el archivo de gestión de ingresos de la entidad.

Durante el primer semestre de la vigencia 2023 se presentaron 2 propuesta técnico económicas, lo que indica un cumplimiento de la meta programada del 100%. Se presentaron propuestas para la Gobernación de Chocó y para el municipio de la Virginia donde se presentó los beneficios de aplicación del Modelo de control AMCO y sus nueve estrategias se firmaron los contratos interadministrativos.



Desde el seguimiento de la oficina de planeación se valida la información suministrada por el proceso con un porcentaje de cumplimiento del 100%, cabe mencionar que de acuerdo a la revisión de las resoluciones internas se da claridad con lo reportado por el proceso y un porcentaje ejecutado del 91%.

| RESOLUCIONES INTERNAS | GESTIÓN Y CONTROL DE INGRESOS: ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES |
|-----------------------|---|
| Rs 3848 de 29/12/2022 | \$ 60.000.000,00  |
| Rs 03 de 05/01/2023   | \$ 71.500.000,00  |
| Rs 233 de 18/05/2023  | \$ 135.864.704,00   |
| Rs 234 de 18/05/2023  | \$ 5.000.000,00   |
| <b>Valor Total</b>    | <b>\$ 272.364.704,00</b>  |

### III. SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO MULTIPROPOSITO

Como proceso misional del Área Metropolitana Centro Occidente Catastro Multipropósito se propuso Implementar el Sistema de información catastral AMCO con enfoque multipropósito (modelo LADM\_COL); Realizar la conservación catastral de los tres municipios AMCO diseñando e implementando la Infraestructura de Datos Espaciales para AMCO. – IDE AMCO y mejorando la calidad y eficiencia de la prestación del Servicio público de catastral AMCO.

Para la vigencia 2023, se establecieron bajo el marco del nuevo plan estratégico de la entidad 11 metas a desarrollar dentro del año calendario, las cuales buscan dar cumplimiento al plazo de cuatro años de seis grandes metas que representan los principales propósitos del AMCO y del catastro en el Área Metropolitana Centro Occidente.

Para las operaciones del año se establecieron a 31 de diciembre de 2023, para el segundo semestre se tiene un presupuesto aprobado de \$4.883.406.849 mil millones de pesos, de los cuales se ejecutaron \$ 4.399.466.666, correspondiendo a un porcentaje de 90,1%. Teniendo en cuenta que durante el periodo de enero – diciembre 30 de 2023, se evidencia modificaciones presupuestales, adiciones y traslados presupuestales por un valor total de \$ 4.102.986.849, como se evidencia a continuación. (Presupuesto inicial Resolución 3848 de 29/12/2022).

| RESOLUCIONES INTERNAS | CATASTRO MULTIPROPOSITO    |
|-----------------------|----------------------------|
| Rs 3848 de 29/12/2022 | \$ 780.420.000,00          |
| Rs 03 de 05/01/2023   | \$ 200.976.000,00          |
| Rs 030 de 27/01/2023  | \$ 300.000.000,00          |
| Rs 162 de 13/04/2023  | \$ 1.752.251.314,00        |
| Rs 295 de 23/06/2023  | \$ 850.000.000,00          |
| Rs 325 de 06/07/2023  | \$ 70.000.000,00           |
| Rs 509 de 06/10/2023  | \$ 789.759.535,00          |
| Rs 324 de 06/07/2023  | \$ 140.000.000,00          |
| <b>Valor Total</b>    | <b>\$ 4.883.406.849,00</b> |

Para el segundo semestre de la vigencia 2023 se valida un porcentaje de cumplimiento a las metas propuestas del 94%.

Descrito lo anterior es importante conocer las metas con asignación presupuestal dentro de la vigencia, así como su ejecución y desarrollo de las actividades del primer semestre del año.

| META<br>(CUANTIFICABLE)   | %<br>CUMPLIMIENTO | PRESUPUESTO<br>APROBADO | EJECUTADO             |
|---|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| Tramitar 620 saldos catastrales entregados por el IGAC  | 100%              | \$ 164.121.323          | \$ <b>164.121.323</b> |
| Tramitar en los términos previstos por ley, el 100% de los distintos trámites catastrales radicados en AMCO.  | 55%               | \$ 945.842.638          | \$ <b>945.842.638</b> |
| Atender el 80% de las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias PQRDS de la subdirección de catastro AMCO en los términos previstos en la ley. | 77%               | \$ 106.959.800          | \$ <b>106.959.800</b> |
| Depurar y mejorar el 25% de las omisiones y comisiones identificadas en la información Catastral entregada por el IGAC-SNR (48.959)                       | 100%              | \$ 708.697.833          | \$ <b>708.697.833</b> |
| Finalizar el 80% de los trámites de las resoluciones conjuntas No. 1101 IGAC SNR de 2021,2022 y 2023  | 120,34%           | \$ 110.509.515          | \$ <b>110.509.515</b> |
| Fortalecer la Infraestructura de Datos Espaciales para el Área Metropolitana - IDE AMCO, como herramienta de difusión de la información catastral.        | 100%              | \$ 73.747.467           | \$ 73.747.467         |
| Gestionar los recursos para la actualización rural del Municipio de Dosquebradas  | 100%              | \$ -                    | \$ -                  |

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**



|  |            |                         |                         |
|--|------------|-------------------------|-------------------------|
| Atender el 100% de las revisiones de avalúo radicadas para la vigencia 2022                                    | 99%        | \$ 329.516.348          | <b>\$ 329.516.348</b>   |
| Atender el 80% de las revisiones de avalúo radicadas para la vigencia 2023                                     | 76%        | \$ 321.687.300          | <b>\$ 321.687.300</b>   |
| Fortalecer el observatorio inmobiliario AMCO   | 100%       | \$ 50.824.800           | <b>\$ 50.824.800</b>    |
| Ejecutar el 100% del Plan de comunicaciones del proceso de difusión de la información catastral multipropósito | 100%       | \$ 41.904.000           | <b>\$ 41.904.000</b>    |
| Fortalecer la capacidad operativa de la subdirección de Catastro   | 100%       | \$ 2.029.595.825        | <b>\$ 1.545.655.642</b> |
|  | <b>94%</b> | <b>\$ 4.883.406.849</b> | <b>\$ 4.399.466.666</b> |

De las metas propuestas por la subdirección de catastro multipropósito a continuación se da una visión más clara del porcentaje de cumplimiento para cada una de ellas:

Durante el año 2023 se ejecutaron 620 saldos entregados por el IGAC, para un cumplimiento del 100% de acuerdo a la meta establecida.

Durante el año 2023 se ejecutaron 7715 trámites de un total de 14101 trámites radicados, para un cumplimiento del 54,71% de acuerdo a la meta establecida. (Se cumple con la meta parcialmente)

Durante la vigencia 2023 se recibieron 1.023 PQRS, de las cuales se han contestado 789. Al 30 de diciembre se encuentran 234 PQRS pendientes de respuesta, para un cumplimiento del 77,13% de acuerdo a la meta establecida.

El 30 de junio se suscribió acta de inicio del Contrato Interadministrativo 01 de 2023 cuyo objeto es Prestar los servicios a la subdirección de catastro en actividades de depuración de omisiones y comisiones en la base catastral de los municipios del AMCO, para el mejoramiento de la información física y geográfica a cargo del gestor catastral, por lo tanto, durante el primer semestre no se registra depuración de omisiones y comisiones.

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

Contrato Interadministrativo No 01 AMCO - UTP terminado. Se adjunta Carpeta. Se adjuntan informes de calidad del segundo semestre del 2023 hára un total de 15.842 omisiones y comisiones depuradas.

Durante la vigencia se resolvieron 142 trámites pendientes de resolución conjunta 1101, de radicaciones 2021, 2022 y 2023, para un cumplimiento del 120,34% de acuerdo a la meta establecida.

Durante el primer y segundo semestre se presentan avances en 9 actividades, generando un ponderado de cumplimiento del 100%. El plan de operaciones de la IDE se cumplió en su totalidad, se adjunta el plan y los respectivos soportes de cumplimiento de cada una de sus actividades.

Desde el 13/03/2023 hasta el 27/11/2023 se presentaron propuestas, correcciones y/o correos con los ajustes a la propuesta técnica y económica para el municipio de Dosquebradas para la actualización de la zona rural y conservación, no obstante, no fue aprobada por el municipio. Cumplimiento del indicador: 100%.

Se concluye la vigencia con un total de 7.222 radicados de 2022 de los cuales se atendieron un total de 7.150, lo que corresponde con un 99,00% de la meta propuesta. Las 72 radicaciones sin atender se encuentran asociadas a concepto de avaluador, proceso que es altamente complejo y que requiere la práctica de un avalúo puntual; de estos 32 casos ya cuentan con concepto, 7 están a la espera de avalúo comercial, requieren concepto del IGAC o tienen problemas de cartografía. Se encuentran 35 casos pendientes bien sea por control de calidad de una liquidación propuesta o por concepto de avaluador que deberán ser atendidos durante 2023.

El 31 de julio de 2023 se hizo la solicitud a la oficina de planeación de modificar el plan de acción incluyendo la META "Atender el 80% de las revisiones de avalúo radicadas para la vigencia 2023", de lo cual se desconoce si se atendió dicha solicitud. A la fecha se tiene una relación de 1.665 solicitudes de las cuales fueron atendidas 1267 radicados de revisiones de avalúo.

De las 398 radicaciones pendientes, se tienen un total de 240 radicados con liquidación en control de calidad, 40 que fueron visitados y con control de calidad del reconocimiento predial y 50 con concepto de perito avaluador; estos 330 casos no fue posible emitirse resolución, pero se encuentran en una etapa previa.

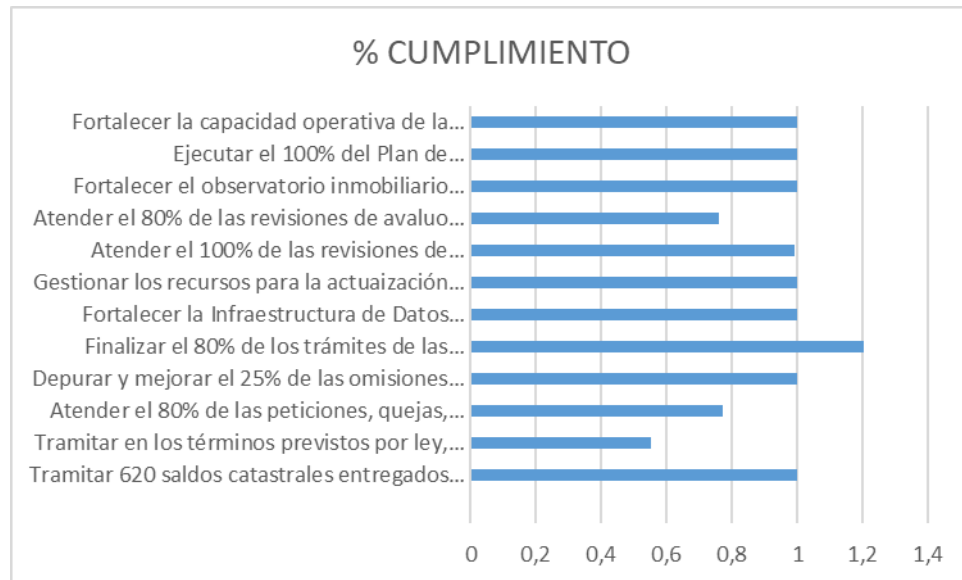
Los restantes 68 casos se encuentran en proceso pendientes por análisis previo y asignación.

Como evidencia de la labor realizada se adjunta informe de la IDE con el componente del Observatorio Inmobiliario Catastral y los boletines del primer y segundo semestre del año 2023 que da cuenta del trabajo realizado.

Durante el año 2023 se desarrolló el 100% de las actividades planteadas para la vigencia en lo relacionado con el plan de comunicaciones.

Se da cumplimiento mediante la contratación de 6 contratistas dedicados a optimizar la gestión de inventario y a su vez 1 contratista para la gestión de sistemas tecnológicos que permiten la

automatización de los procesos de la Subdirección de Catastro, cumpliendo al 100% con las actividades planeadas para este segundo semestre del año.



#### IV SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO

Dentro del que hacer de la entidad, la subdirección de desarrollo metropolitano es la responsable de Articular y armonizar la planificación y el seguimiento a la ejecución de proyectos en la línea social, económica y territorial en el marco del PIDM. Su articulación con el Plan integral de desarrollo metropolitano entrelaza con el hecho de espacios territoriales para la transformación productiva y la competitividad del AMCO y la región interinfluencia/desarrollo y promoción del concepto de seguridad humana e incluso socio cultural.

La distribución presupuestal y de participación de las metas puede verse reflejada en las siguientes tablas:

| META<br>(CUANTIFICABLE)  | %<br>CUMPLIMIENTO | PROYECTADO    | EJECUTADO     |
|--|-------------------|---------------|---------------|
| Acompañamiento al 100% de los espacios institucionales y sectoriales del componente ambiental, donde seamos convocados | 100%              | \$ 53.136.000 | \$ 50.889.600 |
| Apoyo a tres (03) organizaciones de recicladores de oficio.  | 100%              |               |               |

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

|   |            |                       |                       |
|---|------------|-----------------------|-----------------------|
| 100% planes presentados   | 100%       | \$ 289.376.000        | \$ 222.385.388        |
| Documento Técnico   | 100%       |                       |                       |
| Documento base  | 100%       |                       |                       |
| Documento base  | 100%       |                       |                       |
| Apoyar a 20 emprendedores de población especial.  | 100%       | \$ 58.192.000         | \$ 55.372.000         |
| Realizar 5 mesas metropolitanas de habitante de calle   | 80%        | \$ 0                  | \$ 0                  |
| Participar en el 100% de los espacios institucionales para articular acciones tendientes a mejorar la calidad de vida.              | 100%       |                       |                       |
| Generar espacios con el 100% de los municipios AMCO para la articulación de un sistema metropolitano de políticas públicas sociales | 100%       |                       |                       |
| Definir (03) proyectos  | 100%       |                       |                       |
| Realizar 3 comités de integración territorial   | 100%       | \$ 226.321.000        | \$ 186.260.966        |
| Realizar 3 consejos metropolitanos de participación   | 100%       |                       |                       |
| 3 Documentos de línea base preliminares   | 95%        |                       |                       |
| 10 Documentos técnicos  | 100%       |                       |                       |
|   | <b>98%</b> | <b>\$ 627.025.000</b> | <b>\$ 514.907.954</b> |

Las acciones desarrolladas durante el segundo semestre de la vigencia 2023, se concentran en las siguientes actividades:

Para el cuarto trimestre se participó en 5 de diciembre a consejo ambiental municipal- Se asistió a reunión con el grupo coordinador del PGIRS para el día 13 de diciembre, también se participó el 25 de octubre a mesa del CIEAR, cumpliendo el 100% de lo programado.

Para el cuarto trimestre se apoyó la Certificación por el SENA en competencias laborales a 28 recicladores de oficio en la norma 80. - Se realizó apoyo a 3 organizaciones de Recicladores de oficio en el territorio AMCO, cumpliendo con el 100% de meta programada

Mediante el acuerdo N4 del 4 de diciembre la junta AMCO concertó POT Pereira. Se asiste a cabildo abierto de POT Dosquebradas (proyecto de acuerdo fue archivado por el Concejo municipal) - Se retiró por parte del Municipio de La Virginia proceso de concertación POT La

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**

Virginia (cambio de secretario de planeación de La Virginia). cumpliendo con todas las actividades solicitadas.

Se construyó documento técnico del Modelo de Ocupación Territorial - MOT Metropolitano.

Se construyó línea base de política metropolitana de vivienda realizada por el Arq. Edwin Vélez.

Se estructuró línea base Plan Maestro Metropolitano de Equipamientos Colectivos y espacio públicos, por el Arq. Carlos Julio Giraldo.

Se acompañó en componente técnico, financiero, administrativo, operativo a 20 organizaciones de emprendedores registrados en AMCO, así mismo se realizaron 2 Mercados Metropolitanos y se acompañó a las actividades comerciales realizadas en los municipios de Pereira, Dosquebradas y El Virginia, beneficiando con esto a 260 personas; cumpliendo así con 100% de lo programada.

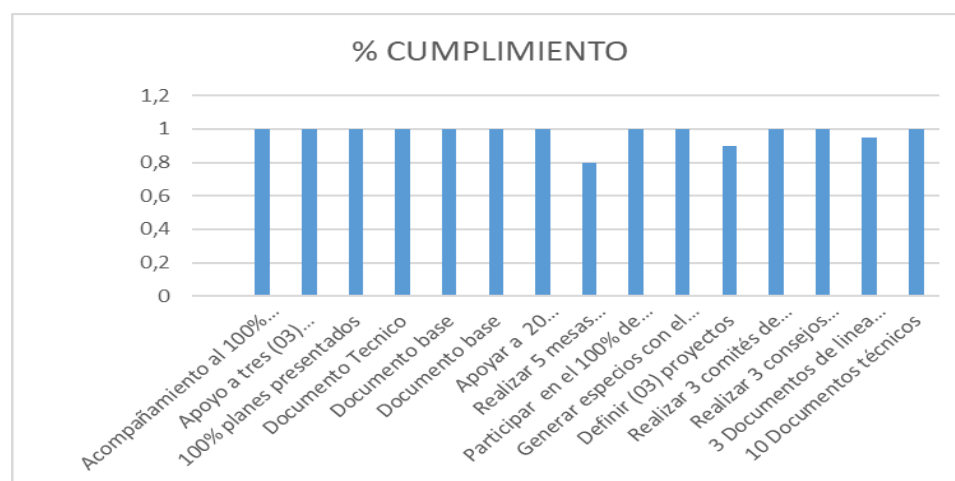
Se asistió al 100% de espacios convocados por los espacios territoriales como son: estrategia violeta, mesas de políticas públicas, mesa de discapacidad y migrantes.

Se socializó al 100% de los municipios el sistema metropolitano de políticas públicas.

Al finalizar el 4to trimestre se realizó actualización y rediseño de las siguientes iniciativas,  
· RCD (recibos de construcción y demolición) · Esquema de Aprovechamiento de Residuos sólidos. · Actualización Mercado Local (pendiente proceso de validación de los tres proyectos x parte de los funcionarios responsables.

Se cumplió con 95% las líneas bases de las iniciativas incluidas en el PIDM:  
Físico espacial denominada Sistemas de información  
Económicos: Mercado del suelo y Banco de Tierras.  
Los cuales fueron realizados por el Dr. Jairo Arango

Al finalizar la vigencia se cuenta con 10 documentos técnicos (Balboa – Santuario – Belén de Umbría, San José, Viterbo, Belalcazar, Ulloa, Cartago, Anserma. Risaralda caldas).



**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**



Se valida la información suministrada por el proceso se da cumplimiento a las metas propuestas con un porcentaje del 98%. De acuerdo a las resoluciones internas de presupuesto asignado, traslados y disminuciones, se tiene como resultado un presupuesto final de 627.025.000 como se detalla a continuación.

| RESOLUCIONES INTERNAS           | DESARROLLO METROPOLITANO ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES |
|---------------------------------|---|
| Rs 3848 de 29/12/2022           | \$ 60.000.000,00  |
| Rs 03 de 05/01/2023             | \$ 65.808.000,00  |
| Rs 030 de 27/01/2023            | \$ 30.000.000,00  |
| Rs 162 de 13/04/2023            | \$ 28.080.000,00  |
| Rs 234 de 18/05/2023            | \$ 20.000.000,00  |
| Rs 295 de 23/06/2023            | \$ 313.753.000,00   |
| Rs 443 13/09/2023               | \$ 100.000.000,00   |
| Rs 270 de 05/06/2023 (traslado) | \$ 34.384.000,00  |
| Rs 324 06/06/2023 (disminución) | \$ 25.000.000,00  |
| <b>Valor Total</b>              | \$ 652.025.000,00   |
| <b>Valor Total Asignado</b>     | \$ <b>627.025.000,00</b>                                      |

### CONCLUSIONES

La oficina de Planeación y Gestión, posterior a la realización del seguimiento del segundo semestre de la vigencia 2023, donde se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 97% en las metas y actividades que propenden por el cumplimiento de los proyectos enmarcados desde el Área Metropolitana Centro occidente a través de sus subdirecciones. Vale la pena mencionar que para el II semestre del año se estableció una meta del 100%, lo cual indica que globalmente se está dando cumplimiento ante lo propuesto.

| PROCESOS                      | SEMESTRE I | SEMESTRE II | META        |
|-------------------------------|------------|-------------|-------------|
| TRANSPORTE Y MOVILIDAD        | 45%        | 94%         | 100%        |
| GESTIÓN Y CONTROL DE INGRESOS | 64%        | 100%        | 100%        |
| CATASTRO MULTIPROPOSITO       | 53%        | 94%         | 100%        |
| DESARROLLO METROPOLITANO      | 72%        | 98%         | 100%        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>59%</b> | <b>97%</b>  | <b>100%</b> |

**Sede Principal:** Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

**Sede Catastro:** Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

**Líneas de Atención:** (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

**PBX.** 3356535-3357218/ **Fax** (096) 3352279 - **Página Web:** [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

**Pereira, Risaralda, Colombia**



En relación al presupuesto, del total del monto asignado su ejecución ascendió al 88,80%, distribuido por cada proceso misional como se observa en la siguiente tabla:

| PROCESOS                      | PROYECTADO              | EJECUTADO               | % EJECUTADO   |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| TRANSPORTE Y MOVILIDAD        | \$ 555.358.276          | \$ 465.304.280          | 84%           |
| GESTIÓN Y CONTROL DE INGRESOS | \$ 272.364.704          | \$ 248.787.367          | 91%           |
| CATASTRO MULTIPROPOSITO       | \$ 4.883.406.849        | \$ 4.399.386.666        | 90%           |
| DESARROLLO METROPOLITANO      | \$ 627.025.000          | \$ 514.907.955          | 82%           |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>\$ 6.338.154.829</b> | <b>\$ 5.628.486.268</b> | <b>88,80%</b> |

Fuente (Resoluciones área presupuesto)

#### OBSERVACIONES:

1. De acuerdo con la información suministrada por el área de presupuesto, se presenta una diferencia de \$ 3.001 teniendo en cuenta la información reportada del presupuesto ejecutado por parte del proceso de transporte y movilidad como se puede observar en el siguiente cuadro.
2. Se hace observación en cuanto a la entrega de la información de los seguimientos de los planes de acción suministrados por los líderes de los procesos misionales ya que no se entregan de manera oportuna a la oficina de planeación, ocasionando dificultad en la revisión de los mismos.
3. De acuerdo con la información suministrada por el área de presupuesto, se presenta una diferencia de \$ 80.000 teniendo en cuenta la información reportada del presupuesto ejecutado por parte del proceso de catastro multipropósito como se puede observar en el siguiente cuadro.

| PROCESOS     | PRESUPUESTO ASIGNADO    | EJECUCIÓN PRESUPUESTO   | % EJECUTADO   | EJECUCIÓN PROCESO       | DIFERENCIA       |
|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|------------------|
| TYM          | \$ 555.358.276          | \$ 465.304.280          | 84%           | \$ 465.307.281          | \$ 3.001         |
| GCI          | \$ 272.364.704          | \$ 248.787.367          | 91%           | \$ 248.787.367          | \$ 0             |
| CATASTRO     | \$ 4.883.406.849        | \$ 4.399.386.666        | 90%           | \$ 4.399.466.666        | \$ 80.000        |
| DSM          | \$ 627.025.000          | \$ 514.907.955          | 82%           | \$ 514.907.955          | \$ 0             |
| <b>TOTAL</b> | <b>\$ 6.338.154.829</b> | <b>\$ 5.628.386.268</b> | <b>88,80%</b> | <b>\$ 5.628.469.269</b> | <b>\$ 83.001</b> |

Sede Principal: Calle 25 # 7-48, Unidad Administrativa El Lago, Pisos 2, 7, 10 y 14, Pereira.

Sede Catastro: Carrera 10 # 17-55 Piso 3 Edificio Torre Central, Pereira.

Líneas de Atención: (606) 335 65 35/Catastro: (606) 325 3133

PBX. 3356535-3357218/ Fax (096) 3352279 - Página Web: [www.amco.gov.co](http://www.amco.gov.co)

Pereira, Risaralda, Colombia

ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE  
ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

DANIELA RUIZ MORENO

**Elaboro: DANIELA RUIZ MORENO**  
P.U de Planeación y gestión

